

**FORMULARIO PARA LA CALIFICACION DEL CONTRATISTA**  
**(D.S N° 75 / 2004)**

CONTRATO (NOMBRE) RESOLUCION DE ADJUDICACION													
MONTO DEL CONTRATO													
CODIGO SAFI													
REQUISITOS EXIGIDOS AL CONTRATISTA PARA PARTICIPAR EN LA LICITACION (registros y categorías) Si corresponde a Registro Especial, indicarlo													
COMISION DE EVALUACION DE LA ADJUDICACION	<table border="1"> <thead> <tr> <th><u>NOMBRE</u></th> <th><u>CARGO</u></th> <th><u>RUT</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3)</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	<u>NOMBRE</u>	<u>CARGO</u>	<u>RUT</u>	1)			2)			3)		
<u>NOMBRE</u>	<u>CARGO</u>	<u>RUT</u>											
1)													
2)													
3)													
PROFESIONAL QUE REALIZÓ EL INFORME DE INSPECCIONABILIDAD DEL PROYECTO (Art. 82) Señalar nombre, cargo, profesión, RUT													
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA Y RUT</b> Si es Consorcio, señalar a cada uno de sus participantes con su nombre y RUT	<table border="1"> <thead> <tr> <th><u>RAZON SOCIAL CONTRATISTA</u></th> <th><u>RUT</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1)</td><td></td></tr> <tr><td>2)</td><td></td></tr> <tr><td>3)</td><td></td></tr> </tbody> </table>	<u>RAZON SOCIAL CONTRATISTA</u>	<u>RUT</u>	1)		2)		3)					
<u>RAZON SOCIAL CONTRATISTA</u>	<u>RUT</u>												
1)													
2)													
3)													
VOLUMENES TOTALES DE OBRA POR ESPECIALIDAD, EJECUTADOS. (Volumen de obra ejecutado en cada uno de los registros con los cuales se llamó a licitación)	<table border="1"> <thead> <tr> <th><u>REGISTRO</u></th> <th><u>VOLUMEN DE OBRA</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	<u>REGISTRO</u>	<u>VOLUMEN DE OBRA</u>										
<u>REGISTRO</u>	<u>VOLUMEN DE OBRA</u>												
Trabajo desarrollado por cada Contratista, miembro del Consorcio. (Indicar registro involucrado y volúmenes de obra ejecutados por cada Contratista, miembro del Consorcio.)	<table border="1"> <thead> <tr> <th><u>REGISTRO</u></th> <th><u>VOLUMEN DE OBRA</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1)</td><td></td></tr> <tr><td>2)</td><td></td></tr> <tr><td>3)</td><td></td></tr> </tbody> </table>	<u>REGISTRO</u>	<u>VOLUMEN DE OBRA</u>	1)		2)		3)					
<u>REGISTRO</u>	<u>VOLUMEN DE OBRA</u>												
1)													
2)													
3)													
NOMBRE SUBCONTRATISTA Y RUT	<table border="1"> <thead> <tr> <th><u>RAZON SOCIAL SUBCONTRATISTA</u></th> <th><u>RUT</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	<u>RAZON SOCIAL SUBCONTRATISTA</u>	<u>RUT</u>										
<u>RAZON SOCIAL SUBCONTRATISTA</u>	<u>RUT</u>												
ITEMS SUBCONTRATADOS Resolución que autoriza la subcontratación													
MONTO SUBCONTRATADO (≤ al 30 % del monto del contrato, o justificado por el Director correspondiente)													
VOLUMENES DE OBRA EJECUTADOS EN CADA REGISTRO, POR EL SUBCONTRATISTA	<table border="1"> <thead> <tr> <th><u>REGISTRO</u></th> <th><u>VOLUMEN DE OBRA</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	<u>REGISTRO</u>	<u>VOLUMEN DE OBRA</u>										
<u>REGISTRO</u>	<u>VOLUMEN DE OBRA</u>												
FECHAS INICIO DEL CONTRATO a) Contractual b) Real													
FECHAS TERMINO DEL CONTRATO a) Contractual b) Real													
PLAZOS a) Contractual b) Real													
AMPLIACION DE PLAZO (Resolución, motivo)	<table border="1"> <tbody> <tr><td>1)</td><td></td></tr> <tr><td>2)</td><td></td></tr> <tr><td>3)</td><td></td></tr> </tbody> </table>	1)		2)		3)							
1)													
2)													
3)													
MULTAS (Resolución, Informe del Inspector Fiscal)	<table border="1"> <tbody> <tr><td>1)</td><td></td></tr> <tr><td>2)</td><td></td></tr> <tr><td>3)</td><td></td></tr> </tbody> </table>	1)		2)		3)							
1)													
2)													
3)													

USO DE GARANTIA (Resolución, motivo)	
LIQUIDACION ANTICIPADA (*) (Resolución, motivo)	
(*) COMISION DE RECEPCION (Unica, por Liquidación Anticipada) Señalar nombre del profesional, cargo, RUT	1) 2)
SANCIONES (Solicitud al Registro, motivo, Tipo de sanción)	1) 2) 3)
INSPECTOR FISCAL DEL CONTRATO (Nombre, cargo, RUT, período)	<u>NOMBRE</u> <u>RUT</u> <u>PERIODO</u> 1) 2) 3)
PROFESIONAL RESIDENTE A CARGO DE LA OBRA (Nombre, profesión, RUT, período)	
PREVENCIONISTAS DE RIESGOS (del Contratista, del Subcontratista, y del MOP) Señalar nombre, RUT, período	<u>Del Contratista:</u> <u>Del Subcontratista:</u> <u>Del Servicio:</u>
COMISION DE RECEPCION PROVISIONAL O UNICA DE LAS OBRAS (Resolución que la designa; Nombre, Cargo, Profesión, RUT) Indicar si es Recepción Unica COMISION CALIFICADORA GESTION DEL CONTRATISTA	<u>NOMBRE</u> <u>CARGO</u> <u>PROFESION</u> 1) 2) 3)
INFORMES EMITIDOS POR EL INSPECTOR FISCAL (Art. 181°) (Indicar fechas del (o de los) Informe (s) y nombre del Inspector Fiscal, si hubo más de uno)	
CALIFICACION OBTENIDA POR EL CONTRATISTA	
FECHA DE LA CALIFICACION (día, mes, año)	

**DETALLE DE LA CALIFICACION OBTENIDA POR EL CONTRATISTA**

ASPECTOS A EVALUAR	NOTA PARCIAL	PONDERACION	NOTA PONDERADA	FUNDAMENTACIÓN CORRESPONDIENTE (ART.182° RCOP)
1) Calidad de la construcción, o cumplimiento de las especificaciones técnicas y de los planos, y normativas medioambientales		A		
2) Cumplimiento de los plazos		B		
3) Cumplimiento de las bases administrativas		0,10		
4) Cumplimiento de las normas sobre Prevención de Riesgos y estadísticas relativas a accidentabilidad		0,10		
<b>CALIFICACIÓN FINAL</b>				

**Nota 1:** El Formulario de Calificación que contenga una calificación final, inferior a 4,5, deberá ser remitido al Departamento de Registros conjuntamente con él o los respectivos informes emitidos por el Inspector Fiscal del contrato (art. 181° RCOP).

**Nota 2:** Los factores de ponderación “A” y “B” son fijados en las bases administrativas de la licitación. Si ellos no son fijados en las bases administrativas: A = 0,70 y B = 0,10. Las bases administrativas podrán establecer subdivisiones, con sus respectivas ponderaciones, en los aspectos a calificar (art. 180° RCOP).