



GOBIERNO DE CHILE  
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS  
SUBSECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

\*\*\*

***BALANCE DE GESTIÓN INTEGRAL  
AÑO 2001  
SUBSECRETARÍA DE  
OBRAS PÚBLICAS***

***SANTIAGO DE CHILE***

*Morandé N°59, 6° Piso, Santiago. 3612829, Fax: 3612749  
Página web: [www.moptt.cl](http://www.moptt.cl)*

# ***INDICE***

***Pág.***

<b>1. Presentación</b>	<b>2</b>
<b>2. Identificación de la Institución</b>	
2.1. Leyes y Normativas que rigen el Funcionamiento de la Institución	6
2.2. Ubicación en la Estructura del Ministerio y Principales Autoridades	6
2.3. Distribución de Oficinas a Nivel Regional	8
2.4. Recursos Humanos	10
2.5. Recursos Financieros	12
2.6. Productos (Bienes o Servicios) Relevantes o Estratégicos	16
2.7. Principales Productos (Bienes o Servicios)	18
<b>3. Resultados de la Gestión</b>	
3.1. Informe de Desempeño	21
3.2. Informe de Programación Gubernamental	24
3.3. Informe de Programas Evaluados	25
3.4. Informe de Avance de Gestión	26
3.5. Informe de Avance de Proyectos de Ley	39
3.6. Informe de Avance de Proyectos de Inversión	40
<b>4. Desafíos 2002</b>	<b>43</b>

# 1. PRESENTACIÓN

El presente Balance de Gestión Integral de la Subsecretaría de Obras Públicas, correspondiente al año 2001, contiene los resultados obtenidos en términos de gestión los que, a través del cumplimiento de la misión institucional, han aportado al desarrollo económico y social de nuestro país mediante el incremento de la infraestructura pública.

## MISIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS:

“Proveer el apoyo administrativo y técnico necesarios al Ministro, Director General de Obras Públicas, Secretarios Regionales Ministeriales y Servicios dependientes, a través de servicios de gestión en administración, y asesorías en temas técnicos específicos, para que el Ministerio pueda cumplir eficaz y eficientemente su rol”.

Esta misión se ha desarrollado a través servicios de gestión interna hacia los Servicios MOP, administración y asesorías sobre temas específicos en torno a la dotación y gestión de infraestructura del país, y acciones enfocadas hacia la coordinación y optimización de una gestión integral, fortalecimiento del Recurso Humano, y la incorporación de nuevas tecnologías para obtener un funcionamiento moderno y eficiente.

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. Reestructurar los Servicios MOP con miras a la fusión con el Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones.
2. Diseñar una política de Recursos Humanos acorde con las demandas del nuevo siglo, considerando la fusión con el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.
3. Construir una red intranet – Internet que facilite la fusión ya señalada y colabore en una gestión eficiente, cuyo objetivo final es tener al 2004 un Ministerio sin papeles.
4. Mejorar diversas dependencias del Ministerio, acorde con las políticas de Recursos Humanos diseñadas y las necesidades de la Institución.
5. Implementar un Sistema de Información para la Gestión, que permita apoyar la toma de decisiones.
6. Construir la Red de Telecomunicaciones VHF en las regiones extremas al año 2002 (I, III, IV y XII).
7. Determinar medios de apoyo que contribuyan al mejoramiento de la gestión de las SEREMIS

En lo referido a la coordinación de labores de prevención y acciones ante situaciones de emergencia, se realizó una revisión, redefinición y establecimientos de mecanismos de información oportunos que permitieron enfrentar las emergencias en forma efectiva.

## **PRODUCTOS Y SERVICIOS**

1. Elaboración de Decretos y Resoluciones para la ejecución de las políticas de Obras Públicas.
2. Sistemas de Información para la gestión.
3. Generación de Políticas de Recursos Humanos para el MOP.
4. Generación de Prestaciones de Bienestar según políticas establecidas por el Consejo respectivo.
5. Provisión de servicios de compras centralizadas, de mantención de dependencias, de seguridad del personal y bienes fiscales y de control de registro y enajenación de bienes inventariables.
6. Ejecución de acciones de control y fiscalización a los Servicios dependientes, con el objetivo de apoyar y evaluar el cumplimiento de las normas vigentes y parámetros preestablecidos.
7. Provisión de servicios de comunicaciones de voz y datos, con su respectivo soporte técnico.
8. Coordinación de labores de prevención y acción ante situaciones de emergencia.
9. Entrega de información a Autoridades Regionales y a la comunidad en general, en temas relevantes de infraestructura para la opinión pública.

## **CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS**

Con especial preocupación de sus directivos la Subsecretaría demostró un real cumplimiento a los compromisos contraídos en el año 2001, un aspecto relevante se encuentra en la promoción y apoyo a los procesos de la modernización del Estado, para lo cual se concentraron los esfuerzos y se orientaron los procesos en función de satisfacer las necesidades y expectativas de los siguientes clientes internos y externos:

- Ministro de Obras Públicas, Transporte y Telecomunicaciones.
- Entidades Públicas y Privadas relacionadas con el MOP.
- Direcciones Generales y Servicios Nacionales de Obras Públicas.
- Funcionarios dependientes.
- Comunidad en general.

Plenamente integrado a las demandas que debe cubrir las Subsecretaría de Obras Públicas y, en pleno uso de sus facultades y atribuciones, para el desarrollo de su cometido orienta su acción al logro de los desafíos modernización y consolidación de su gestión Ministerial.

## **PRINCIPALES RESULTADOS DEL AÑO 2001:**

Durante el año 2001, los principales resultados en productos y servicios relevantes para la Subsecretaría de Obras Públicas son:

- Decretos y resoluciones dictados para la ejecución de políticas de obras públicas:
  - 250 Decretos de Obras
  - 2500 Decretos de Expropiaciones
  - 1000 Decretos exentos de expropiaciones
  - 20 Resoluciones de Convenios con empresas externas

- Sistemas de Información para la gestión: Durante el período 2001, se elaboró e implementó un Sistema de gestión basado en la formulación y control de metas.
- Generación de políticas de recursos humanos para el MOP: Durante el período 2001, se generó un Plan de Capacitación orientado a la nueva institucionalidad, directrices para el manejo de la evaluación del desempeño por parte de los precalificadores, además de la creación de la "Red de Recursos Humanos, instancia cuyo objetivo es definir políticas integrales y estrategias respecto de la gestión transversal de dichos recursos.
- Generación de prestaciones de Bienestar, según políticas establecidas por el Consejo respectivo, por un monto de M\$874.846.
- Provisión de servicios de compras centralizadas, de mantención de dependencias, de seguridad del personal y bienes fiscales y de control de registro y enajenación de bienes inventariables.

Compras Centralizadas:	MM\$
- Lubricantes	: \$ 171.718
- Neumáticos y Cámaras	: \$ 327.691
- Vestuario Corriente	: \$ 116.222
- Combustible	: \$2.790.099

La **mantención de dependencias**, se refleja mediante la atención de un total de 2.377 órdenes, con una inversión de M \$ 22.142.

En lo relativo a la **seguridad del personal**, las acciones ejecutadas contribuyeron a disminuir los siniestros en un 25%, con respecto al año anterior.

El sistema de **control de bienes inventariables** (SICONBIE), se encuentra implementado en un 70% a nivel nacional.

- Provisión de servicios de comunicaciones de voz y datos: Durante el período 2001, se invirtieron M\$867.910.



*Juan Carlos Latorre C.  
Subsecretario de Obras Públicas*

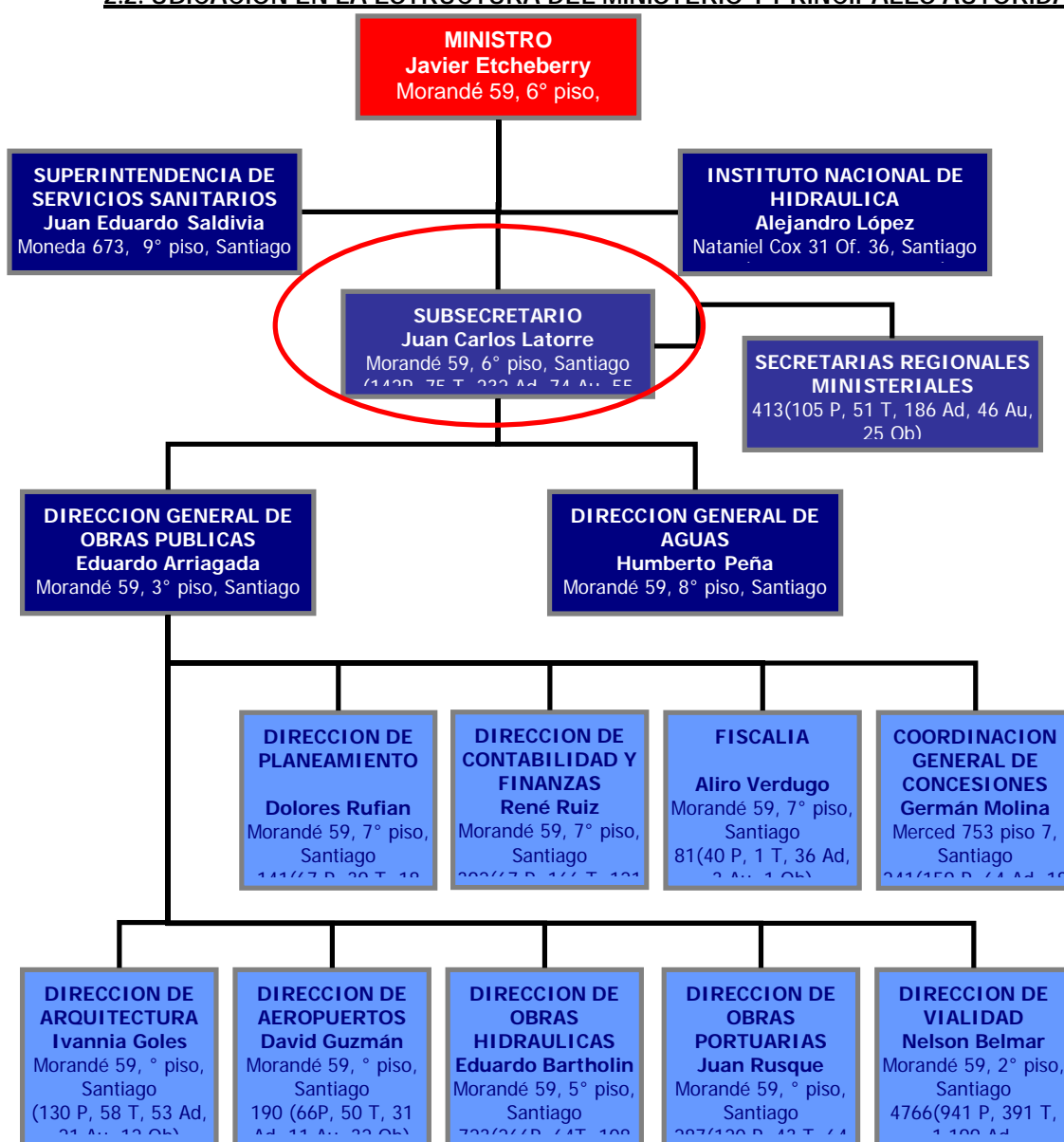
## ***2. IDENTIFICACIÓN***

- 2.1. Leyes y Normativas que rige el Funcionamiento de la Institución
- 2.2. Ubicación en la Estructura del Ministerio y Principales Autoridades
- 2.3. Distribución de Oficinas a nivel Regional
- 2.4. Recursos Humanos
- 2.5. Recursos Financieros
- 2.6. Productos (Bienes o Servicios) Relevantes o Estratégicos
- 2.7. Principales Productos (Bienes o Servicios)

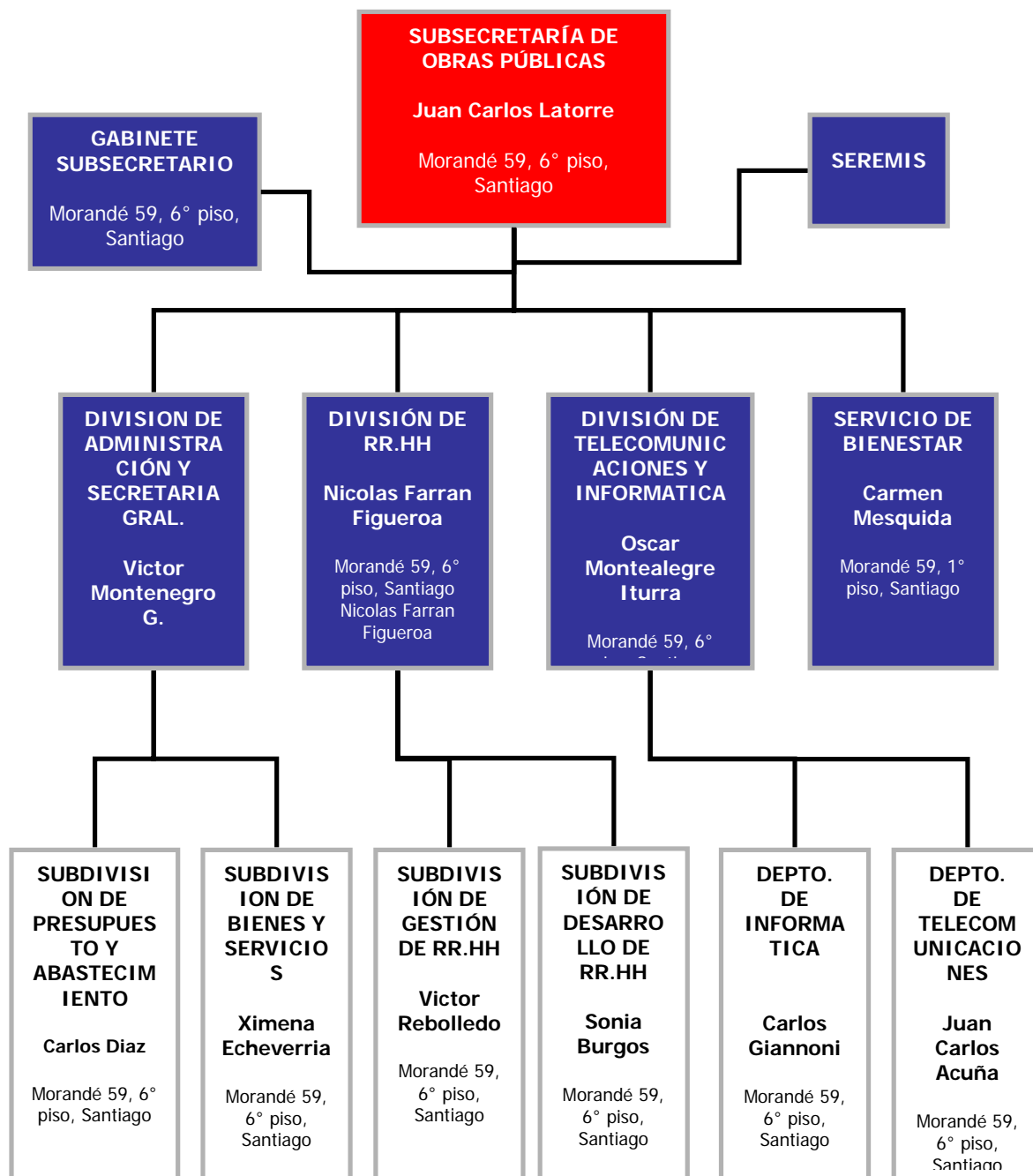
## 2.1. LEYES Y NORMATIVA QUE RIGE EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN

La normativa que la rige es el Decreto con Fuerza de Ley N°850/97, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de su la Ley Orgánica N° 15.840/64.

## 2.2. UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA DEL MINISTERIO Y PRINCIPALES AUTORIDADES



## 2.2.1. ORGANIGRAMA SUBSECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS





La Subsecretaría de Obras Públicas tiene bajo su dependencia SEREMIS en las trece regiones, incluyendo la metropolitana.

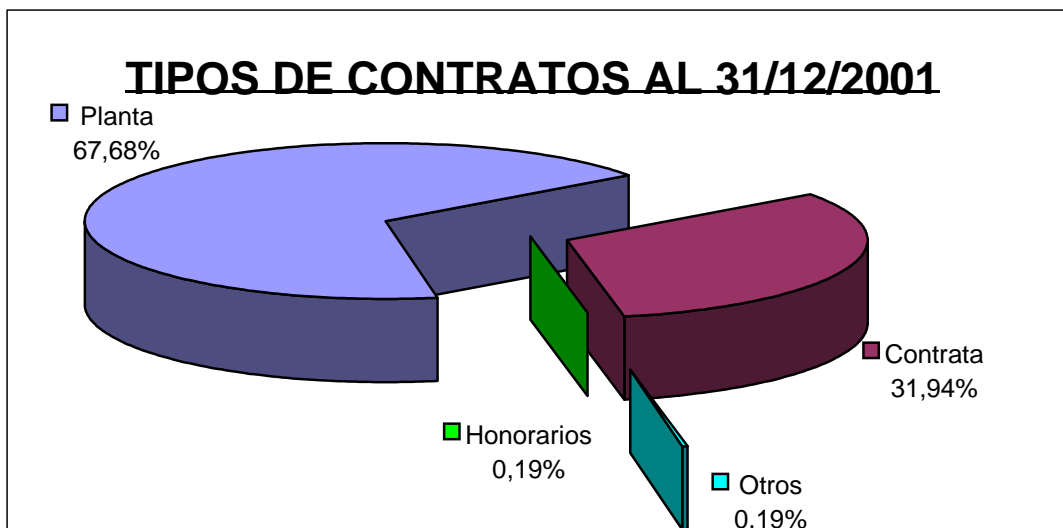
### 2.3. DISTRIBUCIÓN DE OFICINAS A NIVEL REGIONAL

REGION		NÚMERO DE OFICINAS	
		Regionales	Provinciales
I	Tarapacá	1	—
II	Antofagasta	1	—
III	Atacama	1	—
IV	Coquimbo	1	—
V	Valparaíso	1	—
VI	Libertador B.O'higgins	1	—
VII	Maule	1	—
VIII	Concepción	1	—
IX	Araucanía	1	—
X	Los Lagos	1	—
XI	Aysén	1	—
XII	Punta Arenas	1	—
XIII	R..Metropolitana	1	—
	TOTAL	13	—

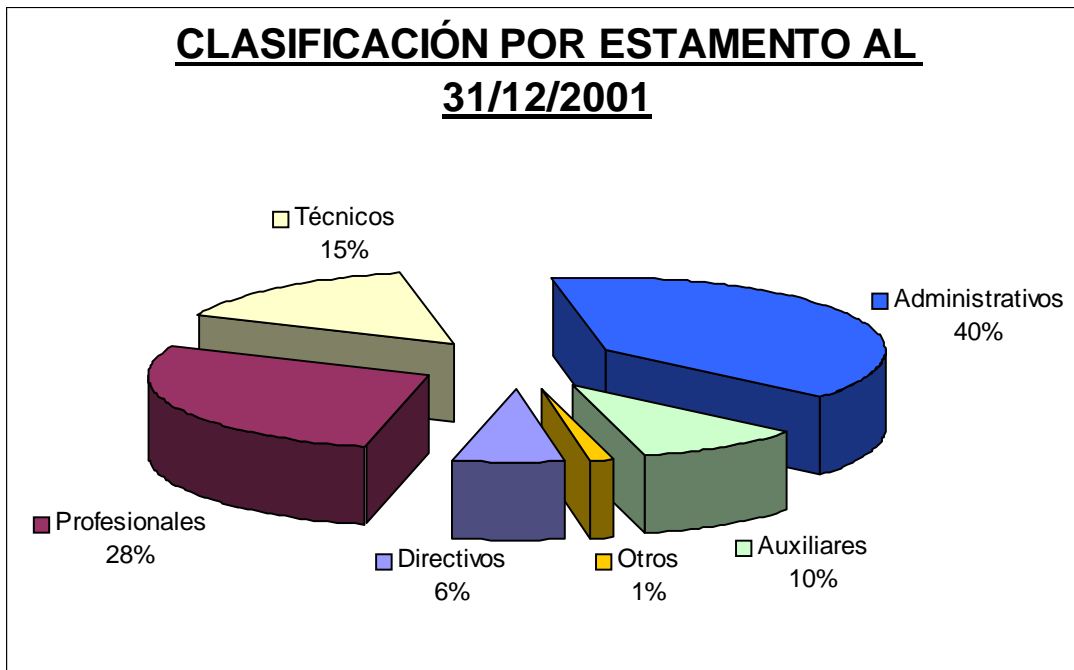
<i>REGIÓN</i>		<i>AÑO 2001</i>	
		<i>DOTACIÓN EFECTIVA</i>	<i>GASTO EN PERSONAL \$M</i>
I	Tarapacá	13	95.993
II	Antofagasta	20	164.649
III	Atacama	14	126.792
IV	Coquimbo	11	108828
V	Valparaíso	20	143.313
RM	Región Metropolitana	314	2.522.768
VI	Libertador B.O'higgins	15	103.558
VII	Maule	24	150.449
VIII	Concepción	17	124.942
IX	Araucanía	34	220.612
X	Los Lagos	19	124.721
XI	Aysén	12	122.099
XII	Punta Arenas	13	132.022
<b>TOTAL</b>		<b>526</b>	<b>4.140.746</b>

## 2.4. RECURSOS HUMANOS

<i>Dotación Efectiva año 2001 por tipo de contrato</i>	
<i>Planta</i>	356
<i>Contrata</i>	168
<i>Honorarios</i>	1
<i>Otro</i>	1
<b>TOTAL</b>	<b>526</b>



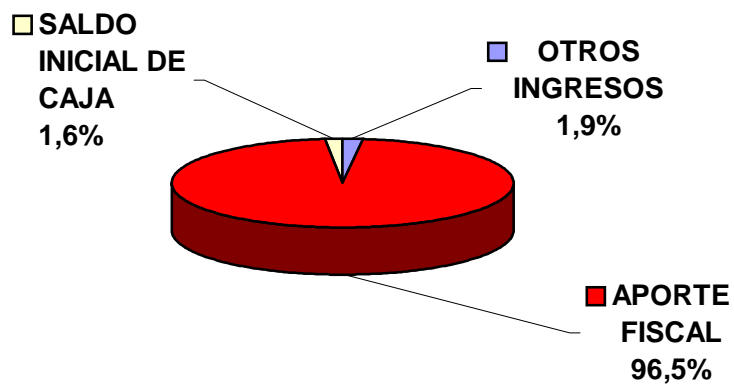
<i>Dotación Efectiva año 2001 Por estamento</i>	
<i>Directivos</i>	33
<i>Profesionales</i>	148
<i>Técnicos</i>	81
<i>Administrativos</i>	205
<i>Auxiliares</i>	52
<i>Otros</i>	7
<i>TOTAL</i>	526



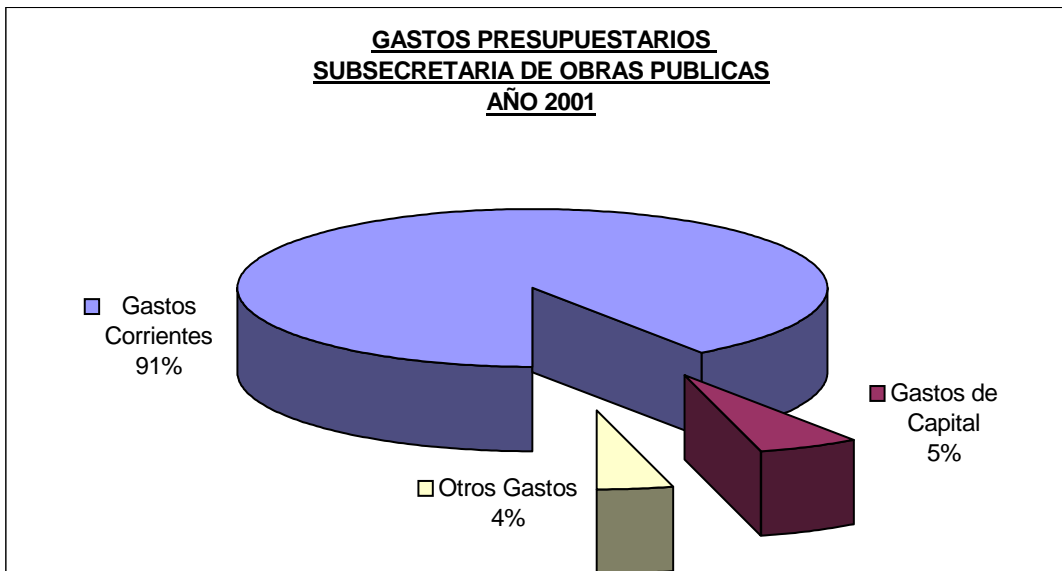
## 2.5. RECURSOS FINANCIEROS

Ingresos Presupuestarios percibidos año 2001	
Descripción	Monto M\$
Saldo inicial de caja	100.885
Aporte fiscal	6.239.168
Otros ingresos	123.324
<b>TOTAL</b>	<b>6.463.377</b>

### INGRESOS PRESUPUESTARIOS PERCIBIDOS AÑO 2001 POR TIPO DE INGRESOS

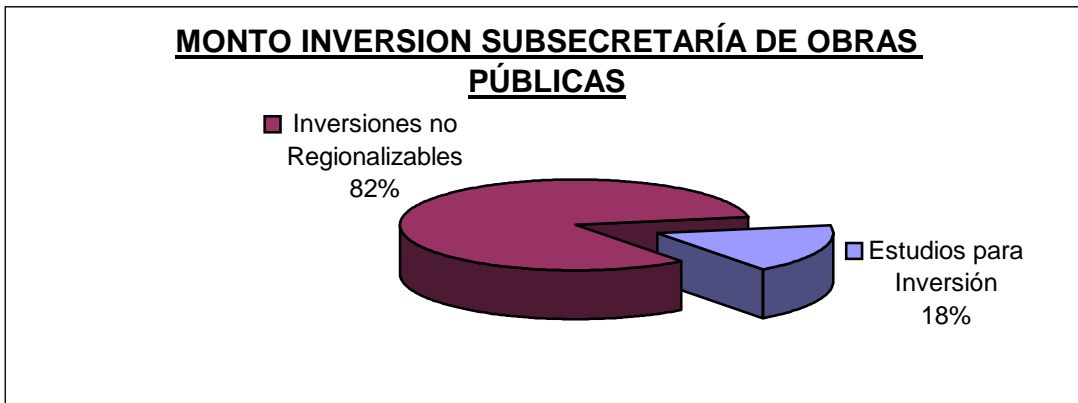


<i>Gastos Presupuestarios Ejecutados año 2001</i>	
<i>Descripción</i>	<i>Monto M\$</i>
<i>Corriente</i>	4.993.210
<i>De capital</i>	1.166.497
<i>Otros gastos</i>	225.803
<b>TOTAL</b>	<b>6.385.510</b>



**MONTO DE INVERSION**  
**1.- SUBSECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS**

ST. ASIG.	Denominación	M\$
31.53.	Estudios para Inversión	205.000
31.74.	Inversiones no Regionalizables	961.497
	Total	1.166.497



**2.- POR REGIÓN**

Región	Denominación	M\$
N.C.	Inversión Nivel Central	1.166.497
	Total	1.166.497

## CUADRO DE TRANSFERENCIAS

<i>DESCRIPCIÓN</i>	<i>Monto Ejecutado</i>		<i>Tasa Variación %</i>
	<i>2000</i>	<i>2001</i>	
<i>(31) Transferencias al Sector Privado</i>	228.711	220.781	-0,03%
<i>(32) Transferencias a Organismos del Sector Público</i>			
<i>(33) Transferencias a Otras Entidades Públicas</i> ✓ <i>Gasto en Personal</i> ✓ <i>Bienes y Servicios de Consumo</i> ✓ <i>Inversión Real</i> ✓ <i>Otros</i>			
<i>(34) Transferencias al Fisco</i>			
<i>Otras Transferencias</i>			
<b>Total de Transferencias</b>	<b>228.711</b>	<b>220.781</b>	<b>-0,03%</b>



## 2.6. PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) RELEVANTES O ESTRATÉGICOS

<i>Productos/ (Bienes o Servicios) Relevantes o Estratégicos</i>	<i>2000</i>		<i>2001</i>	
	<i>Unidad de Medida</i>	<i>Monto / Cantidad</i>	<i>Unidad de Medida</i>	<i>Monto / Cantidad</i>
Elaboración de Decretos y Resoluciones para la ejecución de las políticas de Obras Públicas.			N ° de documentos	3770 documentos dictados
Sistemas de Información para la gestión.			N ° de Sistemas	1
Generación de Políticas de Recursos Humanos para el MOP.	Control de ejecución y supervisión de instrumentos homogéneos MOP		N ° de talleres	10
Generación de Prestaciones de Bienestar según políticas establecidas por el Consejo respectivo.	M \$	M \$ 874846	M \$	M \$ 935.520
Provisión de servicios de compras centralizadas, de mantención de dependencias, de seguridad del personal y bienes fiscales y de control de registro y enajenación de bienes inventariables.	N ° de propuestas	22	N ° de propuestas	13
			N° de atenciones	2.377
			% de disminución de siniestros	25%
			% de Implement. SICONBIE en regiones	70%
Ejecución de acciones de control y fiscalización a los Servicios dependientes, con el objetivo de apoyar y evaluar el cumplimiento de las normas vigentes y parámetros preestablecidos.	-	-	N ° de Auditorias y N ° de Fiscalizaciones	Auditorias 36 Fiscalizaciones 7
Provisión de servicios de comunicaciones de voz y datos, con su respectivo soporte técnico.		2094	N ° de atenciones	1843

Coordinación de labores de prevención y acción ante situaciones de emergencia.			N° de coordinaciones para la acción de emergencias	613
			N° de coordinaciones de labores para la prevención de emergencias:	11.030
Entrega de información a Autoridades Regionales y a la comunidad en general, en temas relevantes de infraestructura para la opinión pública.			N ° de Consultas	9.360

## 2.7. PRINCIPALES PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) RELEVANTES O ESTRATÉGICOS

1. **Elaboración de Decretos y Resoluciones para la ejecución de las políticas de Obras Públicas:**  
Este producto se vincula con el objetivo estratégico N° 5: "*Implementar un sistema de información para la gestión que permita apoyar la toma de decisiones*". Consiste en la preparación de actos administrativos relacionados con la operación del Ministerio. Este producto tiene como beneficiarios a la comunidad en general.
2. **Sistemas de Información para la gestión**  
Este producto se vincula con el Objetivo Estratégico N° 5: "*Implementar un sistema de información para la gestión que permita apoyar la toma de decisiones*". Se refiere al conjunto de antecedentes sistematizados y estructurados relacionados con acciones y actividades relevantes para el servicio y que sirven de apoyo para la toma de decisiones. Sus beneficiarios son el Ministro y Subsecretaría de Obras Públicas.
3. **Generación de Políticas de Recursos Humanos para el MOP.**  
Este producto se vincula con el Objetivo N° 2: "*Diseñar una política de RRHH acorde con las demandas del nuevo siglo, y considerando la fusión con el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones*". Dice relación con los lineamientos generales para la gestión de los Recursos Humanos, traducidos en propuestas efectivas. Sus beneficiarios son Subsecretaría de Obras Públicas y Funcionarios Dependientes.
4. **Generación de Prestaciones de Bienestar según políticas establecidas por el Consejo respectivo.**  
Este producto se vincula con el Objetivo Estratégico N° 2: "*Diseñar una política de RRHH acorde con las demandas del nuevo siglo, y considerando la fusión con el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones*". Consiste en el conjunto de beneficios y prestaciones otorgadas a los socios y sus cargas en un periodo determinado. Sus beneficiarios son los Funcionarios socios y sus respectivas cargas.
5. **Provisión de servicios de compras centralizadas, de mantención de dependencias, de seguridad del personal y bienes fiscales y de control de registro y enajenación de bienes inventariables.**  
Este producto se vincula con el objetivo estratégico N° 5: "*Implementar un sistema de información para la gestión que permita apoyar la toma de decisiones*". Implica operacionalizar efectivamente el sistema de compras y contrataciones públicas, con su respectivo control y registro de bienes. Sus beneficiarios son la Subsecretaría de Obras Públicas, Direcciones Generales y Servicios Nacionales de Obras Públicas.

6. **Ejecución de acciones de control y fiscalización a los Servicios dependientes, con el objetivo de apoyar y evaluar el cumplimiento de las normas vigentes y parámetros preestablecidos.**  
Este producto se vincula con el objetivo estratégico N° 5: *"Implementar un sistema de información para la gestión que permita apoyar la toma de decisiones"*. Corresponde específicamente a las acciones de auditoría que se realizan en la Subsecretaría y que tienen como objetivo proveer información a la Alta Dirección, teniendo como beneficiarios directos al Ministro y Subsecretaría.
7. **Provisión de servicios de comunicaciones de voz y datos, con su respectivo soporte técnico.**  
Está relacionado con el Objetivo Estratégico N° 3: *"Construir una red intranet – Internet que facilite la fusión ya señalada y colabore en una gestión eficiente, cuyo objetivo final es tener al 2004 un Ministerio sin papeles"* y Objetivo Estratégico N° 4: *"Construir la Red de Telecomunicaciones VHF en las regiones extremas al año 2002 (I, III, IV y XII)"*. Este producto por definición se orienta a implementar y mantener nuevos servicios de voz y datos en los servicios del MOP.
8. **Coordinación de labores de prevención y acción ante situaciones de emergencia**  
Se vincula con el Objetivo Estratégico N° 5: *"Implementar un Sistema de Información para la Gestión, que permita apoyar la toma de decisiones"*. y Objetivo Estratégico N° 7: *"Determinar medios de apoyo que contribuyan al mejoramiento de la gestión de las SEREMIS"*. Referido a la coordinación y evaluación de acciones realizadas ante situaciones de prevención y emergencias en la infraestructura y ante catástrofes
9. **Entrega de información a Autoridades Regionales y a la comunidad en general, en temas relevantes de infraestructura para la opinión pública.**  
Se relaciona con el Objetivo Estratégico N° 5: *"Implementar un Sistema de Información para la Gestión, que permita apoyar la toma de decisiones"*. Consiste en informar a los usuarios de distinta naturaleza proveyéndole de información referida al Ministerio de Obras públicas.

## ***3. RESULTADOS DE LA GESTION***

- 3.1. Informe de Desempeño
- 3.2. Informe de Programación Gubernamental
- 3.3. Informe de Programas Evaluados
- 3.4. Informe de Avance de Gestión
- 3.5. Informe de Avance de Proyectos de Ley
- 3.6. Informe de Avance de Proyectos de Inversión

### **3.1. INFORME DE DESEMPEÑO**

En referencia a los resultados globales de los productos y servicios vinculados a los objetivos estratégicos, la Subsecretaría de Obras Públicas alcanzó en el período 2001, entre otros, los siguientes:

- ❑ Elaboración de decretos y resoluciones para la ejecución de políticas de obras públicas, dictando los actos administrativos que refrendan las acciones vinculadas con la operación del Ministerio.
- ❑ Sistema de Información para la Gestión, se diseñó e implementó un sistema que tiene como objetivo la operación de las metas, vinculándolas a la gestión de la Subsecretaría.
- ❑ Generación de políticas de recursos humanos, en este ámbito se desarrolló e implementó políticas vinculadas a las áreas temáticas consideradas más relevantes en la gestión de recursos humanos: Capacitación, Evaluación de Desempeño y la Red de Recursos Humanos.
- ❑ Generación de prestaciones de Bienestar según políticas establecidas por el Consejo respectivo, en esta área, se produjo un incremento cualitativo y cuantitativo de las prestaciones establecidas por el Consejo de Administración.
- ❑ Provisión de servicios de compras centralizadas, de mantención de dependencias, de seguridad del personal y bienes fiscales y de control y fiscalización de los servicios dependientes, con el objetivo de apoyar y evaluar el cumplimiento de las normas vigentes, en este ámbito se generaron actividades que permitieron satisfacer las demandas en los niveles estimados para el período.
- ❑ Ejecución de acciones de control y fiscalización a los servicios dependientes, con el objetivo de apoyar y evaluar el cumplimiento de las normas vigentes y parámetros establecidos, en esta función fiscalizadora y de control se desarrollaron las auditorías de rutina, incluidas las de los PMG y las requeridas por la autoridad.
- ❑ Provisión de servicios de comunicaciones de voz y datos con sus respectivos soporte técnico, en esta área de servicios y productos se desarrollaron e implementaron variadas prestaciones que cubrían los requerimientos organizacionales de la Subsecretaría.
- ❑ Coordinación de labores de prevención y acción ante situaciones de emergencia, estas actividades vinculan la gestión del Ministerio con las unidades encargadas de emergencia a nivel nacional y sus respuestas a sus complejas demandas.
- ❑ Entrega de información a autoridades regionales y a la comunidad en general en temas relevantes de infraestructura para la opinión pública, este servicio se ha orientado a través de las OIR y S entidad que encausa las demandas de los usuarios y de la comunidad en general respecto de sus demandas.

Respecto de los indicadores de desempeño comprometidos en el Programa de Mejoramiento de la Gestión del Año 2001 en la Subsecretaría, se observa un cumplimiento satisfactorio, por cuanto mayoritariamente se incrementan los porcentajes de cumplimiento.

Los objetivos de gestión del período han incorporado calidad y satisfacción al usuario interno.

A continuación se muestra en detalle el conjunto de indicadores y sus respectivos resultados para los años 2000 y 2001.

Producto relevante (bien y/o servicio) al que se vincula	Indicador de Desempeño	Fórmula de cálculo	Resultados		Variación
			2000	2001	
Entrega de servicios centralizadamente para las direcciones del MOP	<b>Eficacia</b> Porcentaje de solicitudes de mantención y reparaciones mayores atendidas dentro de tiempo máximo de 45 días corridos	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes atendidas en tiempo máximo de 45 días corridos} / N^{\circ} \text{ total de solicitudes recibidas}) \times 100$	88%	90%	
Entrega de servicios centralizadamente para las direcciones del MOP	<b>Eficacia</b> Porcentaje de solicitudes de mantención y reparación menores atendidas dentro de tiempo máximo de 7 días corridos	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes atendidas en tiempo máximo de 7 días corridos} / N^{\circ} \text{ total de solicitudes recibidas}) \times 100$	88%	90%	
Entrega de servicios centralizadamente para las direcciones del MOP	<b>Eficacia</b> Porcentaje de solicitudes de mantención y reparaciones mayores de equipos telefónicos y radio atendidas dentro de tiempo establecido para cada solicitud	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes atendidas en tiempo establecido} / N^{\circ} \text{ total de solicitudes recibidas}) \times 100$	88%	100%	
Entrega de servicios centralizadamente para las direcciones del MOP	<b>Eficacia</b> Porcentaje de programas o propuestas entregadas en tiempo programado	$(N^{\circ} \text{ de programas o propuestas entregadas en tiempo programado} / \text{Total de propuestas o programas}) \times 100$	77%	77%	

1 Durante el año 2001 se reformuló para el periodo 2002, aplicándose la fórmula real

<b>Eficacia:</b> Porcentaje de prestaciones atendidas de mantención y reparación, demandadas por las Direcciones y Subsecretaría del MOP.	(N° de prestaciones atendidas / N° de prestaciones solicitadas) * 100 N° de prestaciones solicitadas: 2377 N° de prestaciones atendidas: 2656	Provisión de servicios de mantención.
<b>Eficacia:</b> Entrega en tiempo programado a las Direcciones del MOP y Unidades de la Subsecretaría, de los bienes y servicios adquiridos, según propuestas o programas.	N° de programas o propuestas entregadas en tiempo programado. N° de programas entregados en tiempo programado: 13	Provisión de servicios de compras centralizadas.
<b>Eficacia:</b> Porcentaje de prestaciones de reparación y mantención de equipos telefónicos y de radio, atendidas dentro de los tiempos comprometidos.	(N° de prestaciones ejecutadas en plazos comprometidos / N° de prestaciones solicitadas) * 100 N° de prestaciones solicitadas: 2144 N° de prestaciones atendidas: 2144	Provisión de servicios de comunicación y voz y datos, con su respectivo soporte técnico.



### 3.2. INFORME DE PROGRAMACIÓN GUBERNAMENTAL

<i>Acción</i>	<i>Objetivo Asociado a la Acción</i>	<i>Producto / Servicio relevantes o estratégicos al que se vincula</i>	<i>Resultado</i>
"Crear página Web, para la consulta de usuarios sobre el estado y avance de proyectos de infraestructura social y productiva de las de Coordinación, ejecutados por el MOPTT"	Construir una red intranet – Internet que facilite la fusión ya señalada y colabore en una gestión eficiente, cuyo objetivo final es tener al 2004 un Ministerio sin papeles.	Provisión de servicios de comunicaciones de voz y datos, con su respectivo soporte técnico.	Página instalada

### 3.3 INFORME DE PROGRAMAS EVALUADOS

"El servicio no tiene programas evaluados en los años 1999, 2000 y 2001 por el Programa de Evaluación de Proyectos Gubernamentales que dirige la Dirección de Presupuestos"

### 3.4. INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN

#### 3.4.1. INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN VINCULADOS CON MECANISMOS DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES

El grado de desarrollo alcanzado en los sistemas del Programa Marco del PMG 2001 se presenta en el siguiente cuadro:

Áreas de Mejoramiento	Sistemas	Objetivos de Gestión				Prioridad	Ponderador	Cumple
		Etapas de Desarrollo o Estados de Avance						
		I	II	III	IV			
Recursos Humanos	Capacitación		•			ALTA	20%	√
	Higiene-Seguridad y Mejoramiento de Ambientes de Trabajo		•			MEDIANA	8%	√
	Evaluación de Desempeño			•		ALTA	20%	√
Atención a Usuarios	Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias. OIRS		•			MENOR	4%	√
	Simplificación de Tramites	•				MENOR	3%	√
Planificación / Control de Gestión	Planificación / Control de Gestión		•			MEDIANA	8%	√
Auditoria Interna	Auditoria Interna		•			MEDIANA	7%	√
Desconcentración	Compromisos de Desconcentración 2000-2002 y C. Adicionales	•				MENOR	3%	√
Administración Financiera	Sistema de Compras y Contrataciones del Sector Público		•			ALTA	20%	√
	Administración Financiero-Contable		•			MEDIANA	7%	√

Porcentaje Total de Cumplimiento : 100%

#### SISTEMAS EXIMIDOS / MODIFICACIÓN DE CONTENIDO DE ETAPA

Sistemas	Justificación
Administración Financiero-Contable	Se modifica: Se cumplirá a través del envío de los informes al Servicio / Departamento responsable de remitir esta información a Contraloría General de la República y Dirección de Presupuesto.

### 3.4.2. INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA

<i>Indicadores de ejecución presupuestaria</i>	<i>Fórmula de cálculo</i>	<i>Resultados</i>		<i>Variación</i>
		<i>2000</i>	<i>2001</i>	
Porcentaje del gasto de operación sobre gasto total	$[\text{Gasto operación (Subtit. 21 + Subtit. 22)} / \text{Gasto total}] * 100$	90,35%	78,20%	(12,15)%
Porcentaje del gasto de operación destinada a gasto en personal	$[\text{Gasto en personal (Subtit. 21)} / \text{Gasto de operación (Subtit. 21 + Subtit. 22)}] * 100$	82,33%	82,92%	0,59%
Porcentaje del gasto en honorarios sobre el gasto total en personal	$[\text{Gasto en Honorarios (Subtit. 21, Item 03, Asig. 001)} / \text{gasto en personal (Subtit. 21)}] * 100$	7,77%	7,82%	0,05%
Porcentaje del gasto en honorarios sobre el gasto total	$[\text{Honorarios (Subtit. 21 + asoci. a unid. o prog. del Subtit. 25 + asoci. estudios y proy. de Inv. Subtit. 31)} / \text{Total del Gasto}] * 100$	5,78%	5,28%	(0,50)%
Porcentaje de inversión ejecutada sobre el total de la inversión	$[\text{Inversión ejecutada} / \text{inversión identificada}] * 100$	99,98%	99,72%	(0,26)%
Porcentaje de inversión sobre el gasto total	$[\text{Inversión (Subtit. 30 al 33)} / \text{gasto total}] * 100$	5,40%	18,27%	12,87%
Porcentaje de los ingresos de operación sobre el total de ingresos	$[\text{Ingresos de operación (Subtit. 01)} / \text{Ingreso total}] * 100$	0,14%	0,12%	(0,02)%
Porcentaje de la recuperación de préstamos sobre el total de ingresos generados	$[\text{Recuperación de préstamos (Subtit. 05)} / \text{Ingreso total}] * 100$	0%	0%	0,00%

### Área Gestión Financiero - Contable

El servicio cuenta con un equipo de trabajo competente en proceso financiero contable, por cuanto se capacitó a los funcionarios en Contabilidad Gubernamental, nivel 1 y 2.

Con la debida oportunidad se presentaron los informes requeridos por DIPRES Y Contraloría General.

- Saldo Inicial de caja
- Informe de Ejecución Presupuestaria de Inversión
- Informe de Ejecución Físico y Financiero Mensual
- Informe con Programación Mensual y Anual de Cajas.

### Sistema de compras y contrataciones del sector público

- El Servicio se incorporó al Sistema de Compras y Contrataciones del Sector Público (SCCP), de acuerdo a los requisitos establecidos por la DAE-Ministerio de Hacienda.
- El Servicio realiza a lo menos una operación de compra completa, a través del mecanismo de licitación pública, el que incluye el llamado, la selección y adjudicación de la compra.

### OTROS PROCESOS DEL ÁREA DE GESTIÓN FINANCIERA

- Para llevar adelante los procesos de información, se aplicó un nuevo diseño a la estructura del Departamento de Presupuesto, para lo cual se consideró la especialización por subtítulo presupuestario y la confección de informes correspondientes.
- Para la administración presupuestaria, se aplicaron tecnologías computacionales, entre las cuales destaca el manejo de salas virtuales en Intranet. Asimismo se crearon enlaces computacionales con las Secretarías Regionales Ministeriales tendientes a la consolidación de la información.
- Se puso en funcionamiento el nuevo Sistema de Administración Financiera SAFI, evaluando sus productos (salidas), con relación a las salidas entregadas por el sistema anterior y proponiendo productos para su incorporación.
- Se continuó con la habilitación del sistema de contabilización y gestión por centros de costos en regiones y el nivel central.
- Se optimizó la aplicación de ficha regional de presupuesto para el proyecto de presupuesto año 2002.
- Se desarrolló e implementó un Informe Ejecutivo Mensual, sobre la ejecución presupuestaria mensual de la Subsecretaría, el cual es publicado mensualmente a través de intranet, permitiendo a las Jefaturas contar con información oportuna para la toma de decisiones.

### 3.4.3. INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

<i>Indicadores</i>	<i>Fórmula de Cálculo</i>	<i>Resultados</i>		<i>Variación</i>
		<i>2000</i>	<i>2001</i>	
<i>Días No Trabajados</i> Promedio Mensual Número de días no trabajados por funcionario.	$(\text{N}^\circ \text{ de días de licencias médicas, días administrativos y permisos sin sueldo año } t/12) / \text{Dotación Efectiva año } t$	0,97	1,14	17,5
<i>Rotación de Personal</i> Porcentaje de egresos del servicio respecto de la dotación efectiva.	$(\text{N}^\circ \text{ de funcionarios que han cesado en sus funciones o se han retirado del servicio por cualquier causal año } t / \text{Dotación Efectiva año } t) * 100$	8,66	4,37	(4,290)
<i>Rotación de Personal</i> Porcentaje de egresos de la dotación efectiva por causal de cesación.				
• Funcionarios jubilados	$(\text{N}^\circ \text{ de funcionarios Jubilados año } t / \text{Dotación Efectiva año } t) * 100$	1,32	0,00	(1,320)
• Funcionarios fallecidos	$(\text{N}^\circ \text{ de funcionarios fallecidos año } t / \text{Dotación Efectiva año } t) * 100$	0,19	0,19	0,000
• Retiros voluntarios	$(\text{N}^\circ \text{ de retiros voluntarios año } t / \text{Dotación efectiva año } t) * 100$	5,27	1,14	(4,130)
• Otros	$(\text{N}^\circ \text{ de otros retiros año } t / \text{Dotación efectiva año } t) * 100$	2,08	3,04	0,960

<i>Indicadores</i>	<i>Fórmula de Cálculo</i>	<i>Resultados</i>		<i>Variación</i>
		<i>2000</i>	<i>2001</i>	
Razón o Tasa de rotación	N° de funcionarios ingresados año t/ N° de funcionarios en egreso año t) *100	72,34	78,26	5,920
<i>Grado de Movilidad en el servicio</i> Porcentaje de funcionarios de planta ascendidos respecto de la Planta Efectiva de Personal.	(N° de Funcionarios Ascendidos) / (N° de funcionarios de la Planta Efectiva)*100	1,10	2,24	1,140
<i>Grado de Movilidad en el servicio</i> Porcentaje de funcionarios a contrata recontractados en grado superior respecto del N° de funcionarios a contrata Efectiva.	(N° de funcionarios recontractados en grado superior, año t)/(Contrata Efectiva año t)*100	4,97	42,60	37,630
<i>Capacitación y Perfeccionamiento del Personal</i> Porcentaje de Funcionarios Capacitados en el año respecto de la Dotación efectiva.	(N° funcionarios Capacitados año t/ Dotación efectiva año t)*100	64,00	63,30	(0,700)
Porcentaje de becas otorgadas respecto a la Dotación Efectiva.	N° de becas otorgadas año t/ Dotación efectiva año t) *100	1,70	0,00	(1,700)
<i>Capacitación y Perfeccionamiento del Personal</i> Promedio anual de horas contratadas para capacitación por funcionario.	(N° de horas contratadas para Capacitación año t/N° de funcionarios capacitados año t)	34,67	41,14	18.7%

<i>Indicadores</i>	<i>Fórmula de Cálculo</i>	<i>Resultados</i>		<i>Variación</i>
		<i>2000</i>	<i>2001</i>	
<i>Grado de Extensión de la Jornada</i> Promedio mensual de horas extraordinarias realizadas por funcionario.	(N° de horas extraordinarias diurnas y nocturnas año t/12)/ Dotación efectiva año t	6,06	6,48	6.93%
<i>Evaluación del Desempeño</i> Distribución del personal de acuerdo a los resultados de las calificaciones del personal.	Lista 1 % de Funcionarios	99,43	99,21	(0,220)
	Lista 2 % de Funcionarios	0,57	0,79	0,220
	Lista 3 % de Funcionarios	--	--	--
	Lista 4 % de Funcionarios	--	--	--



## INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### Evaluación del Desempeño

El Servicio dictó un Reglamento Especial de Evaluación del Desempeño, definiendo criterios de evaluación objetivos, los cuales fueron difundidos entre el personal y capacitando a los Preevaluadores. La Subsecretaría aplicó el Sistema de evaluación y realizó un análisis de éste, elaborando un Informe de Resultados, con las observaciones y recomendaciones al proceso y un Programa de Seguimiento de éstas.

### Capacitación

La institución, en cumplimiento a la normativa legal vigente, dispuso el funcionamiento del Comité Bipartito de Capacitación, el cual cumplió con los requisitos previamente establecidos, alcanzando los objetivos propuestos.

El referido Comité presentó a la Autoridad una propuesta consistente en un "Plan Anual de Capacitación", aprobado en su integridad.

### Prevención de Riesgos

El Servicio dispuso el funcionamiento del Comité Paritario de Higiene y Seguridad, el cual se constituyó conforme a la norma establecida, el que elaboró el "Plan Anual de Prevención de Riesgos y Mejoramiento de Ambientes de Trabajo", el cual una vez aprobado, se incorporó al Proyecto de Presupuesto de la Subsecretaría de Obras Públicas, para ejecutarlo en el período siguiente.

## OTROS PROCESOS EN ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

Con relación a los desafíos comprometidos para el año 2001, en materias de recursos humanos, se alcanzaron los siguientes objetivos considerados como relevantes:

**1. Asesoría y apoyo a los Servicios MOP, a través de políticas, normas, sistemas, servicios y procedimientos, con el *fin de contribuir al desarrollo integral del sector infraestructura.***

***Implementación :***

Los distintos departamentos que conforman la División de Recursos Humanos, llevaron a cabo diversas actividades en este sentido, tales como:

- Apoyo técnico y entrenamiento en habilidades de trabajo en equipo a los comités bipartitos de capacitación para el cumplimiento de su rol.
- Diseño de un Plan de Capacitación orientado a la nueva institucionalidad.
- Información permanente de las políticas y programas impulsados por este Ministerio, con el objeto de integrar el recurso humano y favorecer su identificación con los objetivos institucionales; a vía ejemplar, el Periódico Electrónico constituyó un aporte en esta materia.
- Diseño e implementación de bases de datos del registro de funcionarios del MOP
- Informes de dotaciones del MOP
- Catastro respecto del grado de cumplimiento del reglamento Interno de Higiene y Seguridad; además, de exámenes a manipuladores de alimentos de Sala Cuna, Jardín Infantil, Casino y Vizcachas.
- Incorporación de Escalafones e información sobre feriados y permisos con goce de remuneraciones a la red Intranet.

**2. Incrementar la productividad institucional del Recurso Humano, en el marco de los lineamientos gubernamentales.**

***Implementación :***

- Diagnósticos de clima laboral e implementación de propuestas de mejoramiento
- Asesoría y apoyo en procesos de Planificación Estratégica
- Más de 30 actividades de capacitación en temáticas tales como: liderazgo, negociación, participación ciudadana, etc.
- Ejecución de actividades transversales de Capacitación en temáticas tales como: evaluación de desempeño, Contabilidad Gubernamental, Inglés, etc., tendientes a la satisfacción de las necesidades manifestadas por los distintos Servicios.
- Implementación de un programa piloto de capacitación en computación a distancia, mediante un convenio con INTEC Chile

3. **Nombrar una comisión, cuya función será racionalizar los Servicios del MOP. con relación a la fusión con el Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones.**

***Implementación :***

Se creó un equipo de trabajo denominado "Red de Recursos Humanos", de nivel ministerial, cuyo objetivo final tiende a definir políticas integrales y estrategias, respecto de la gestión transversal de dichos recursos.

4. **Proveer de asesoría técnica a las Autoridades del Ministerio y sus Servicios dependientes, en materias de Estructuración del Personal, conforme a las definiciones para el área de Infraestructura.**

***Implementación :***

Se realizaron diversas actividades en este sentido, como por ejemplo: un proyecto comunicacional para la integración MOPTT, uno de desvinculación asistida y reinserción laboral y otro para contribuir a la definición de la estructura del nuevo Ministerio de Infraestructura. Además, se diseñó un plan de capacitación orientado a la nueva institucionalidad y un programa de trabajo para la integración de las áreas de capacitación de ambos Ministerios.

5. **Asumir la coordinación y apoyo técnico a los Servicios para el desarrollo y cumplimiento de los Programas de Mejoramiento de Gestión en las áreas de Capacitación, Evaluación del Desempeño, Oficina de Informaciones Reclamos y Sugerencias y Simplificación de Trámites.**

***Implementación:***

Se desarrolló apoyo técnico de nivel transversal, respecto de los PMG Evaluación de Desempeño, OIRS, Simplificación de Trámites y Capacitación, a fin de facilitar el cumplimiento de dichos programas. Cabe destacar la elaboración de una Guía Metodológica de Apoyo a los Comités Bipartitos de Capacitación.

6. **Apoyar el sistema participativo con integración de las agrupaciones y asociaciones de funcionarios, como instancia de diálogo a nivel ministerial, para los temas más relevantes de recursos humanos.**

***Implementación:***

Entre las tareas que la División de Recursos Humanos llevó a cabo para cumplir este desafío se destacan:

- Conducción y apoyo técnico al proceso de negociación entre Gremios y Autoridad, denominado Protocolo de Acuerdo.
- Instrucción a los Servicios respecto a la conformación de mesas de trabajo participativas.
- Capacitación a distintas asociaciones gremiales en temáticas tales como: liderazgo, oratoria y comunicación, brindándoles el respectivo apoyo técnico y logístico en algunos de sus encuentros nacionales.

- Generación de una instancia de diálogo permanente con las Asociaciones Gremiales, impulsado iniciativas tales como: incrementos de grado, adquisición de uniformes, seguro para conductores y mejoramientos de ambientes laborales.

#### **3.4.4. INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE ATENCIÓN A USUARIOS**

Sistema OIR y S:

El Servicio elaboró un Diagnóstico del estado de las oficinas de información, reclamos y sugerencias, de acuerdo al modelo de la SEGPRES , diseñando el Plan de aplicación del modelo, acorde al diagnóstico. Su implementación fue asumida por la Subsecretaría en la forma de ventanilla única, cuya cobertura tiene como objetivo satisfacer demandas de información, sugerencias y reclamos, correspondientes a las Direcciones MOP.

#### **3.4.5.- INFORMACIÓN DE GESTIÓN EN PROCESOS DE PLANIFICACIÓN**

El Servicio estableció su misión, objetivos estratégicos, productos y servicios, considerando: Ámbito, legislación, percepción del equipo directivo y de los funcionarios además de la opinión de los clientes. La Institución diseñó además, un Sistema de Información para la Gestión (S.I.G), considerando definición de centros de responsabilidad, de acuerdo a las declaraciones estratégicas definidas.

Adicionalmente, se diseñó e implementó un sistema de control de gestión, enmarcado en los objetivos estratégicos, que enfatiza los aspectos relacionados con metas, a través de del proceso de formulación, control y evaluación de su cumplimiento.

#### **3.4.6.- INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE AUDITORÍA**

El Servicio formaliza la creación de la Unidad de Auditoría de acuerdo a la pauta entregada por SEGPRES, quedando bajo dependencia del Subsecretario. Se elaboró un diagnóstico de acuerdo a lo señalado por el organismo técnico validador.

Con posterioridad, se diseñó un Plan trianual y uno anual para el año inmediatamente siguiente, el cual detallaba las actividades y objetivos de control, señalando objetivos específicos, procedimientos, sistemas y elementos relevantes de los objetivos gubernamentales, ministeriales e institucionales.

### 3.4.7.- INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE PROCESOS DE DESCONCENTRACIÓN / DESCENTRALIZACIÓN

El Servicio formuló los compromisos iniciales de desconcentración de acuerdo al documento presidencial. Elaboró un Programa de trabajo para su implementación, enmarcado en las pautas y formatos establecidos por la SUBDERE, presentando un Informe de los procesos desconcentrados.

- Autorización para manejar vehículos fiscales
- Otorgamiento de asignación por gastos de movilización
- Otorgamiento de asignación por pérdida de caja
- Asignación de Antigüedad
- Reconocimiento de asignación profesional
- Licencias médicas superiores a 30 días

### 3.4.8. INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE PROCESOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

El programa de desarrollo concebido originalmente, se cumplió en forma parcial, dado que los recursos necesarios para enfrentar estos desafíos no fueron asignados en su totalidad. En efecto, de M\$ 2.500.000 solicitados, se obtuvo \$867.910, considerando las reducciones presupuestarias, lo cual debidamente racionalizado permitió logros relevantes y sustantivos para la continuidad del Programa, de los cuales se destacan:

- Ampliación de la cobertura, capacidad, velocidad, y seguridad de la Red Ministerial.
- Integración de las comunicaciones a través del correo electrónico en el Biministerio.
- Elaboración de estándares y normas regulatorias para el uso de Tecnologías de Información en el MOPTT.
- Propuesta de organización y funciones para la función informática ministerial.
- Construcción y habilitación de un Centro de Integración Tecnológica (Data Center ministerial)
- Dotación de equipamiento computacional a unidades cuyos procesos se consideran críticos para el ministerio.
- Desarrollo y puesta en marcha de un Sistema de Información Geográfico ministerial.
- Creación de un Portal Internet para el Biministerio, con su respectivo equipo de soporte y mantenimiento.
- Creación de la Intranet ministerial, entre otros.

### 3.4.9. OTROS PROCESOS DE GESTION

1.- Asesoría en lo referido a prevención y emergencias para la implementación de un software integrado de información geográfica para el MOP. (Visualizador de Información Geográfica). Lo anterior implicó, entre otras, las siguientes tareas:

- Confeccionar base de datos inicial para el Sistema Visualizador Geográfico con información de Vialidad.
- Definición de requerimiento para el VIS-SIG.
- Capacitación a usuarios MOP del VIS-SIG.

2.- Conformación del Comité de Administración del Edificio Central, cuyo producto principal se expresa en la gestión del proceso de conversión de las calderas de petróleo a gas natural en Edificio Central

3. Ejecución de 3 talleres de preparación al proceso de desvinculación laboral.

4.- Diseño de un nuevo sistema computacional para otorgamiento de horas médicas y dentales.

5.- Definición general de requerimientos de información y productos de sistema informático de gestión para la obtención de recursos humanos en la Subsecretaría de Obras Públicas.

6.- Implementación del Sistema de Contabilidad de Bienes e Inventarios (SICONBIE) en el Nivel Regional, que permitió un cambio relevante en el procedimiento administrativo relativo a movimientos de bienes. En la actualidad la disminución progresiva de documentación, se estima en un 89%. Sólo quedan cuatro regiones que envían información al nivel central, para su procesamiento.(I, II, XI y XII).

### **3.5. INFORME DE AVANCE DE PROYECTOS DE LEY**

“El servicio no tiene proyectos de ley en trámite en el Congreso”.



### 3.6. INFORME DE AVANCE PROYECTOS DE INVERSIÓN

La Subsecretaría de Obras Públicas, en el marco de la modernización de la gestión pública, ejecutó durante el periodo 2001 cuatro proyectos de carácter relevante en términos de gestión que además contribuyen a la modernización de su propia institucionalidad.

#### 1.- Desarrollo proyecto informático ministerial MOP.

<i>Proyecto Productos/ (Bienes o Servicios) Relevantes o Estratégicos</i>	<i>Costo Total Estimado</i>	<i>Gasto Efectivo Año 2001</i>	<i>% Ejecución / Costo Total</i>	<i>Presupu esto Otorgado 2001</i>	<i>% Ejecución Gasto 2001</i>	<i>N° de Població n Beneficia da</i>
Desarrollo proyecto informático ministerial MOP.	1.991.810	867.631	43.6%	867.910	99.9%	8000

Objetivo: Desarrollar sistemas de información integrados y generar una plataforma de comunicaciones con el fin de alcanzar un ministerio sin papeles al cabo de cuatro años

Este proyecto se vincula con los objetivos estratégicos tendientes a "Construir una red intranet- Internet" e " Implementar Sistemas de Información para la Gestión"

Lo anterior permitirá proporcionar sistemas de información y comunicación ágiles, expeditos y confiables, a escala nacional.

#### 2.- Implementación red VHF del MOP

<i>Proyecto Productos/ (Bienes o Servicios) Relevantes o Estratégicos</i>	<i>Costo Total Estimado</i>	<i>Gasto Efectivo Año 2001</i>	<i>% Ejecución / Costo Total</i>	<i>Presupu esto Otorgado 2001</i>	<i>% Ejecución Gasto 2001</i>	<i>N° de Població n Beneficia da</i>
Implementación red VHF del MOP	185.457	3.387	1.8%	3.390	99.9%	1000

Objetivo: Implementar un sistema para comunicaciones de voz confiable, oportuno y de calidad en las regiones I, II, III, IV, XI, XII, que soporte las condiciones climáticas propias de cada zona con la máxima cobertura regional, lo que permitirá proporcionar una herramienta efectiva y oportuna para la coordinación ante situaciones de emergencia y catástrofe para los distintos servicios del MOP, como entre el MOP y demás organismos que requieran de su utilización.

Este proyecto se vincula al objetivo estratégico relacionado con la construcción de una red de telecomunicaciones VHF para el MOP, a nivel nacional.

### 3.- Asesoría, Evaluación y Control Programas de Inversiones MOP

<i>Proyecto Productos/ (Bienes o Servicios) Relevantes o Estratégicos</i>	<i>Costo Total Estimado</i>	<i>Gasto Efectivo Año 2001</i>	<i>% Ejecución / Costo Total</i>	<i>Presupu esto Otorgado 2001</i>	<i>% Ejecución Gasto 2001</i>	<i>N° de Població n Beneficia da</i>
Asesoría, evaluación y control programas de inversiones MOP	90.200	90.200	100%	90.200	100%	8000

Objetivo: Desarrollar la capacidad de organizar, financiar y ejecutar los programas relevantes de inversión Ministeriales.

Proyecto relacionado con el objetivo estratégico de "Implementar sistemas de Información para la Gestión para la toma de decisiones"

### 4.- Diagnóstico para definir la Nueva Institucionalidad del Ministerio de Infraestructura

<i>Proyecto Productos/ (Bienes o Servicios) Relevantes o Estratégicos</i>	<i>Costo Total Estimado</i>	<i>Gasto Efectivo Año 2001</i>	<i>% Ejecución / Costo Total</i>	<i>Presupu esto Otorgado 2001</i>	<i>% Ejecución Gasto 2001</i>	<i>N° de Població n Beneficia da</i>
Diagnostico institucionalidad organización ministerio de infraestructura	250.000	205.000	100%	205.000	100%	8000

Objetivo: Dotar al sector de infraestructura de una institucionalidad que permita responder eficazmente a los requerimientos actuales y futuros de la ciudadanía, en el marco de los principios orientadores de la modernización de la gestión pública.

Proyecto vinculado con el objetivo estratégico que dice relación con la reestructuración de los servicios MOP, cuya proyección futura se caracteriza por la fusión Ministerio de Obras Públicas y Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones

## ***4. DESAFIOS 2002***

1. Desarrollar la función de relaciones públicas y promover la difusión e intercambio de información sobre las actividades del sector.
2. Evaluar, coordinar y fortalecer la gestión de las SEREMIS.
3. Optimizar la gestión actual del Ministerio, a través de la incorporación y desarrollo de herramientas tecnológicas en las áreas de informática y telecomunicaciones.
4. Diseñar, implementar, coordinar y supervisar una política ministerial de recursos humanos, con el objeto de alcanzar prácticas homogéneas al interior de los Servicios MOP.
5. Optimizar la gestión de los recursos financieros de la Subsecretaría, a través de un Sistema de Asignación Presupuestaria por Centros de Costos.
6. Optimizar el Sistema de Compras Centralizado del Ministerio, en cuanto a eficiencia, oportunidad y transparencia, a través de la reestructuración de los procesos asociados, descentralizando la toma de decisiones, mediante la incorporación de nuevas tecnologías, reportando oportunamente al Sistema de Compras y Contrataciones Públicas (SCCP).
7. Mantener un registro de bienes muebles e inmuebles actualizable permanente, compatible con el registro contable de la Dirección de Contabilidad y Finanzas.
8. Diseñar e implementar un Sistema de Control de Gestión para la Subsecretaría.
9. Mejorar Productos y Servicios otorgados por el Servicio de Bienestar a los funcionarios del Ministerio, en cuanto a calidad, oportunidad y cobertura.
10. Mejorar la accesibilidad de socios y sus respectivas cargas a los actuales beneficios otorgados por el Servicio de Bienestar, en términos de oportunidad y transparencia.