
**BALANCE
DE GESTIÓN INTEGRAL
AÑO 2007**

**DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS
PÚBLICAS**

SANTIAGO DE CHILE

Morandé 59, piso 3, Santiago de Chile, Fono: (56-2) 4493952

www.dgop.cl

Índice

1. Presentación	3
2. Resultados de la Gestión 2007	5
3. Desafíos 2008	14
4. Anexos	18
Anexo 1: Identificación de la Institución.....	19
Anexo 2: Recursos Humanos.....	26
Anexo 3: Recursos Financieros.....	31
Anexo 4: Indicadores de Desempeño año 2007.....	40
Anexo 5: Cumplimiento de Sistemas de Incentivos Institucionales 2007.....	47
Anexo 6: Cumplimiento Convenio de Desempeño Colectivo.....	49
Anexo 7: Proyectos de Ley.....	50

Índice de Cuadros

Cuadro 1: Avance Indicadores de Gestión de Recursos Humanos.....	29
Cuadro 2: Recursos Presupuestarios 2007.....	31
Cuadro 3: Ingresos y Gastos años 2006 – 2007, Ley de Presupuestos 2008.....	32
Cuadro 4: Análisis del Comportamiento Presupuestario año 2007.....	34
Cuadro 5: Indicadores de Gestión Financiera.....	36
Cuadro 6: Transferencias Corrientes.....	37
Cuadro 7: Comportamiento Presupuestario de las Iniciativas de Inversión año 2007.....	39
Cuadro 8: Cumplimiento de Indicadores de Desempeño año 2007.....	40
Cuadro 9: Otros Indicadores de Desempeño año 2007.....	45
Cuadro 10: Cumplimiento PMG 2007.....	47
Cuadro 11. : Cumplimiento PMG años 2004 – 2006.....	48
Cuadro 12: Cumplimiento Convenio de Desempeño Colectivo año 2007.....	49

Índice de Gráficos

Gráfico 1: Dotación Efectiva año 2007 por tipo de Contrato (mujeres y hombres)	26
Gráfico 2: Dotación Efectiva año 2007 por Estamento (mujeres y hombres)	27
Gráfico 3: Dotación Efectiva año 2007 por Grupos de Edad (mujeres y hombres)	28

1. Presentación

De acuerdo a las facultades que le confiere el DFL N° 850/97 que fija texto refundido y sistematizado de la Ley N° 15.840, dentro del Ministerio de Obras Públicas, la Dirección General de Obras Públicas es el Servicio que se encarga de la coordinación y supervisión de la gestión de las Direcciones operativas del Ministerio, normando, verificando y resolviendo acerca de los procesos de gestión en infraestructura pública del MOP, potenciando políticas transversales que entreguen servicios eficientes y eficaces destinados a mejorar la competitividad y el desarrollo económico y social del País.

La DGOP está conformada por el Departamento de Registro de Obras mayores y Consultores; Secretaría Ejecutiva de Innovación Tecnológica; Departamento Prevención de Riesgos; Secretaría Ejecutiva de Medio Ambiente y Territorio; Subdirección de Informática y Telecomunicaciones y la Subdirección de Gestión de Proyectos de Consultorías de Obras, cumpliendo funciones transversales dentro del Ministerio, a nivel central, ya que la DGOP no tiene presencia a nivel regional.

La gestión del periodo 2007 estuvo marcada por tres objetivos fundamentales de la DGOP; estos fueron: mantener los lineamientos centrales de la Misión del Servicio; actualizar y reordenar el flujo operativo de la gestión; e incorporar los nuevos desafíos generados por el Programa de Modernización Ministerial.

En relación al programa de Modernización del Ministerio de Obras Públicas, durante el año 2007 se elaboró un programa con contenido, objetivos, compromisos y resultados esperados, en distintos ámbitos para fortalecer la gestión y desempeño del Ministerio de Obras Públicas. Este Programa cuenta con el financiamiento de fondos provenientes del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Banco Mundial y Fondos Locales y un período de implementación de cinco años.

En relación al funcionamiento de las unidades que conforman la DGOP, durante el 2007, además del funcionamiento regular de estas unidades, se trabajó en temas adicionales con tal de mejorar la gestión futura, tal es el caso del Departamento de Registros, donde el trabajo se orientó a dos áreas, mejorar la gestión documental permitiendo una mayor transparencia, ahorro de tiempo y disminución en el flujo de carpetas y profesionalizando la atención a usuarios, permitiendo que esta sea más efectiva.

En la Secretaría de Medio Ambiente, Territorio y Participación ciudadana, el trabajo 2007 se orientó a profundizar el Convenio entre el MOP y el Ministerio de Economía relacionado con la eficiencia energética en el quehacer del MOP.

En materia de participación ciudadana, se destaca la constitución del Comité de Participación Ciudadana, instancia que permite involucrar la relación con la comunidad en los proyectos de infraestructura pública en que sea participe el MOP.

Durante el año 2007 el Departamento de Prevención de Riesgos dio cumplimiento a las tareas de supervisión, coordinación y evaluación del cumplimiento de las directrices, objetivos y metas del Programa de Prevención de Riesgos MOP en las diferentes Direcciones y SEREMIAS.


En materia de Innovación tecnológica, se mantuvo el trabajo iniciado el año 2006 en la línea del Convenio de Colaboración, entre el MOP y CORFO INNOVA , ejecutándose los proyectos ganadores del concurso de innovación tecnológica del año anterior.

Es una gran satisfacción señalar que el Servicio tuvo importantes logros durante el año 2007 en relación al Programa de Mejoramiento de la Gestión (PMG), habiendo obtenido sin observaciones al respecto, un 100% de cumplimiento, lo que es destacable con respecto al año 2006, donde el cumplimiento fue del 88%.

Dentro de los desafíos para el año 2008:

1. Perfeccionar el reglamento de Obras públicas, con introducción de nuevos modelos de contratos que permitan aumentar las competencias, mejorar la equidad y transparencia del proceso de Gestión de contratos.
2. Fortalecer las auditorías técnicas de los contratos de obras públicas y los sistemas de control de contratos.
3. Modernizar el Registro de Contratista a través del diseño e implementación de un sistema de gestión que permita agilizar los procesos y transparentar la información acorde a las actuales necesidades.
4. Se desarrollará, implementará y evaluará, en conjunto con los responsables de los distintos temas, un conjunto de proyectos transversales para contribuir con la gestión y transparencia del Ministerio de Obras pública. Entre otros, Gestión de Proyectos, Proceso de Expropiación, Registro de Contratistas, Control de Gestión, Remuneraciones, Bienestar y Control Documental.
5. Mejorar los sistemas de atención a usuarios y de participación ciudadana en el ciclo de vida de los proyectos de obras públicas.
6. Mejorar los procesos de gestión para mejorar los resultados y el clima laboral de la Dirección General de Obra Públicas.
7. Implementación de un nuevo enfoque de Innovación Tecnológica, basado en modelos de negocio público-privado y la utilización de los recursos asignados como factor de apalancamiento de los recursos.
8. En materia ambiental, se seguirá trabajando internamente para coordinar con las unidades ejecutoras la incorporación de criterios de Eficiencia Energética, participando además, en el Comité Operativo del Programa País de Eficiencia Energética;
9. En relación a Prevención de Riesgos, esperamos mantener la tasa de accidentalidad de la DGOP, bajo el 3,3% que es la meta propuesta para el Convenio de Desempeño Colectivo;

Este conjunto de desafíos y otros más, esperamos lograrlos con un trabajo en equipo al interior del Servicio, para ello nos comprometemos a potenciar un clima laboral favorable a los objetivos establecidos y así cumplir con las metas propuestas.



Patricio Rodrigo Aguilera Poblete
Director General de Obras Públicas

1. Resultados de la Gestión 2007

La gestión llevada a cabo por la Dirección general de Obras Públicas durante el año 2007 esta focalizada en el logro de los objetivos estratégicos que definen su funcionalidad, para los cual se obtuvieron significativos avances de acuerdo a lo definido y programado.

Dentro de la administración y mantención del registro nacional de contratistas y consultores del MOP, se logró mantener un número de 167 empresas vigentes en al año 2007, entre contratistas y consultores cuyos antecedentes, en promedio lograron ser revisados en 26 días, tanto para los procesos de inscripción, modificación o renovación de su inscripción. Para lo anterior se trabajó arduamente en conseguir completar su dotación, lo que permite proyectar una importante mejora en la gestión, lo que se traduce en cambios en la gestión documental del Departamento, permitiendo mayor transparencia. Dentro de la orientación a los clientes, se introdujeron mejoras en la atención directa, profesionalizando las funciones de la ventanilla única, lo que permitió mejorar la relación con los usuarios, haciéndola más transparente y efectiva

Para el año 2007 se tenía contemplada la licitación del desarrollo del programa computacional que se diseñó el año 2006, sin embargo, lo anterior fue postergado para seguir las directrices del Programa de Fortalecimiento Institucional (PFI).

El Departamento de Registros logró aumentar el número de inscriptos vigentes, contratistas y consultores en las categorías superiores a un 52%, con más de cinco inscriptos, lo que permite que en los llamados a licitación en estas especialidades existan oferentes.

Otra gestión relevante se refiere a las calificaciones de contratistas y consultores por el desarrollo de las obras. En los reglamentos de Contratación y Consultoría de Obras, se señala que las Direcciones deberán enviar al Departamento de Registros, las calificaciones de las obras y consultorías realizadas, tarea que en general no era realizada, lo que no permitía contar con un feedback o con elementos de evaluación certeros en futuras contrataciones de las empresas, de manera de contar con una trayectoria de las empresas registradas. El año 2007 se logró que este tema fuera incluido en la agenda del Ministerio, lo que motivó una auditoría ministerial en esta materia y la propuesta al Ministro de su inclusión en convenios de desempeño de los Directores Nacionales. Durante el 2007 se recibieron un 27% de las calificaciones de las obras y consultorías que según el SAFI deberían estar terminadas.

En materias ambientales, territoriales y de participación ciudadana (ATP) durante el año 2007 la Secretaría de Medio Ambiente, Territorio y Participación Ciudadana, a través de la consultoría "Seguimiento de Costos Ambientales, Territoriales y de Participación Ciudadana", logró realizar mejoras al Sistema de Seguimiento de Costos Ambiente, Territorio y Participación Ciudadana. Además, a través de un Convenio firmado entre el MOP y Ministerio de Economía, se cuenta con un diagnóstico de la factibilidad de implementar la gestión de eficiencia energética en edificios públicos, y se analizó los temas respectivos a eficiencia energética en el quehacer del MOP en general a través del estudio "Incorporación de Criterios de Eficiencia Energética y Evaluación de Ciclo de Vida en la Inversión de Obras Públicas".

Por otra parte, en materia ambiental se dio comienzo a un estudio que postula al Fondo para el Medio Ambiente Mundial, y que permitirá obtener los recursos necesarios para diseñar e implementar un sistema de gestión ambiental que dote al Ministerio de herramientas de planificación, diseño, operación, gestión y seguimiento de planes y proyectos, que internalicen plenamente la protección de la biodiversidad y el paisaje. Esta iniciativa continúa en la línea del trabajo iniciado el año 2006 con la consultoría “Actualización de Metodologías de Análisis del Medio Biótico en Proyectos MOP”.

En materia de estudios y desarrollo de políticas-estratégicas y asesorías a autoridades, se destaca la participación de la SEMAT y la Dirección de Aeropuertos en el Comité para la elaboración de la Norma de Ruido para Aeropuerto y se ha seguido con atención el desarrollo de los Planes de Acción tanto de la Estrategia Nacional de Biodiversidad, como las Políticas asociadas (Áreas Protegidas, Especies Amenazadas y Estrategia de Humedales), a través de la participación en el Comité Operativo Nacional de Biodiversidad y los grupos temáticos de trabajo. En cuanto a las asesorías a autoridades del Ministerio de Obras Públicas se destaca el *Seguimiento de Compromisos y Acuerdos del Consejo Directivo de CONAMA* y apoyo técnico en los Planes de Descontaminación, como miembro de los Comité Técnico de los planes para la Región Metropolitana, Temuco - Padre Las Casas, Área Metropolitana de Concepción y Tocopilla.

También, en materia de Gestión Ambiental de proyectos MOP, se destaca la Administración del e-SEIA, donde en un trabajo en conjunto con las Unidades de Gestión Ambiental y Territorial Regional (UGAT), dependientes de las SEREMIA, se ha buscado mantener actualizado todas las tareas relacionadas con la administración del e-SEIA que permitan el trabajo adecuado como evaluadores ambientales de los profesionales de los distintos servicios del MOP. Esto es, las estructuras regionales del e-SEIA y la entrega, habilitación y capacitación de Firma Electrónica Avanzada (FEA). Lo anterior va en la dirección de apoyar el cumplimiento de las metas transversales por dirección y en relación a los pronunciamientos que se deben realizar en el e-SEIA. Asimismo, en este ámbito y en relación a los instrumentos de gestión ambiental, se destacan para el año 2007, la creación del Instructivo de Procedimientos de Ingreso, Tramitación y Seguimiento de Proyectos MOP que se someten al Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental, implementado bajo Res. Ex. DGOP N°2033 del 26.06.07 y la Actualización de la Tercera Edición Repertorio de Legislación de Relevancia Ambiental para Proyectos de Infraestructura.

Finalmente, se destaca la creación e implementación de un “Sistema de Seguimiento Ambiental de Proyectos MOP”, con y sin Resolución de Calificación Ambiental, cuyo programa se elaboró en conjunto con las Direcciones MOP, y los proyectos fueron seleccionados y priorizados a partir de criterios tales como, el atender las necesidades de todas las Regiones, que el proyecto se encuentre en etapa de construcción u operación, que se emplace en zonas vulnerables, que tenga riesgos de generar conflictos sociales y aquellos con riesgos en la inversión.

En este sentido, también se ha avanzado en la temática territorial, generando al interior de la Secretaría Ejecutiva de Medio Ambiente y Territorio (SEMAT) la Unidad de Gestión Territorial, la cual inició su operación en febrero del año 2.007, definiéndose los siguientes objetivos principales:

- ✓ Generar los instrumentos y antecedentes territoriales necesarios para apoyar la toma de decisiones respecto a un plan, programa o proyecto (apoyado por herramienta SIG).

-
- ✓ Generar los antecedentes territoriales necesarios para identificar el área de influencia del plan, programa o proyecto y las condicionantes que presenta el territorio en el que se va a materializar la inversión.
 - ✓ Apoyar la identificación, análisis y evaluación de posibles alternativas de localización del plan, programa o proyecto.
 - ✓ Apoyar la identificación de los impactos territoriales del plan, programa o proyecto.
 - ✓ Apoyar la identificación de medidas de mitigación y/o compensación de acuerdo a los impactos territoriales que genere el plan, programa o proyecto.

El enfoque territorial se trabajó en dicha Unidad con el apoyo del Comité Técnico Territorial del MOP, coordinado por SEMAT, obteniendo como resultado un documento denominado “El enfoque territorial, un aporte al fortalecimiento institucional del MOP”, cuyo objetivo es apoyar y reforzar la inclusión de esta temática en los planes, programas y proyectos ministeriales.

Si bien, con este documento se avanza en lo que es la Política Territorial Ministerial, el Marco Conceptual para la Gestión Territorial y una propuesta Metodológica inicial, es necesario continuar trabajando con las Direcciones buscando la aplicación práctica de la propuesta que permita mejorarla y proporcionar información de mejor calidad a las autoridades ministeriales para la toma de decisiones. Lo anterior, se ha definido como una tarea para el año 2.008.

En cuanto a la gestión de participación ciudadana, se destaca la constitución del Comité de Participación Ciudadana, instancia que permite dar origen a una Política que abarque integralmente todos los aspectos que involucran la relación con la comunidad en los proyectos de infraestructura pública en que sea participe el MOP. En su labor en materia de asesoría experta en planes, programas y proyectos, se destaca el desarrollo de un Plan de Difusión y Participación Ciudadana que aporta al desarrollo de los Planes de Chiloé y Arauco, y cuyos objetivos corresponden a obtener un mayor conocimiento de la ciudadanía respecto de lo contemplado en el plan; apropiación de sus iniciativas y fija criterios para las apariciones comunicacionales de las distintas autoridades en un discurso institucional unificado. Entre otros temas de relevancia, se destaca la definición de proyectos emblemáticos y elaboración de cartografía de proyectos de potenciales conflictos y de proyectos con valoración social, que permitirán generar procedimientos de seguimiento y monitoreo que faciliten el anticiparse a sus eventuales conflictos y poder dar a conocer donde los procesos participativos tengan un aporte significativo en su desarrollo; y la inclusión de la variable participativa en el Sistema Nacional de Inversiones.

Por otra parte, en materia de participación ciudadana, se destaca la coordinación de la mesa de infraestructura con pertinencia étnica, donde se examinó la factibilidad de generar proyectos de agua potable rural, en los terrenos recientemente adquiridos por el Fondo de Tierras y Aguas de CONADI, en el marco de la ley 19.253; planteándose además, la necesidad de generar un mecanismo para las zonas con menor concentración de población, de las exigidas para la rentabilidad social. En esta temática, también se elaboró la “Guía de Participación Ciudadana para las etnias de la macrozona norte”, que al igual que la anterior se basa en el “Manual de Participación Ciudadana para proyectos de Infraestructura”, incorporando los antecedentes fundamentales de su cosmovisión y de la ocupación del territorio propias del pueblo Aymará, Quechua, Atacameño, Diaguita y Colla.

Finalmente, con el Departamento de Seguridad Vial, de la Dirección de Vialidad y funcionarios de la unidad de Patrimonio Cultural de CONADI, se trabaja en generar la normativa para la señalética vial con pertinencia cultural, para lo cual se elaboró un documento preliminar y se han iniciado conversaciones con el Ministerio de Transporte, a fin de que se incluyan en la normativa vigente.

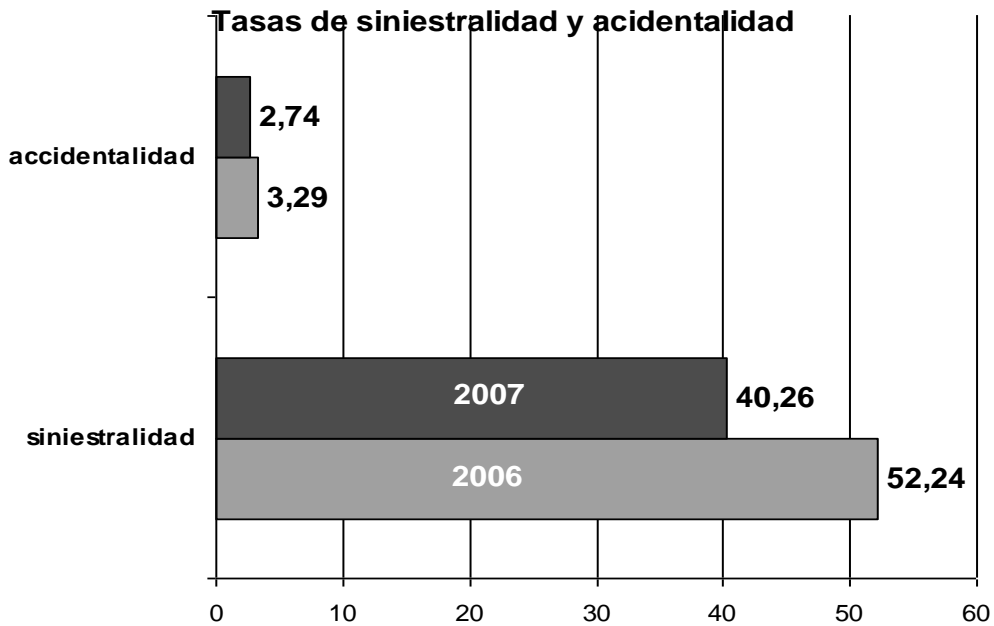
En cuanto a las Operaciones Regionales, se logró fortalecer la relación de los profesionales a cargo de las UGAT y la SEMAT, generando encuentros a nivel nacional para resolver participativamente mejoras en la gestión, focalizada en temas ambientales y territoriales en un trabajo complementario con la Subsecretaría, para alinear los objetivos de la SEMAT y las competencias de las SEREMIS; se coordinó e incorporó en el Programa de Fortalecimiento Regional, en temáticas ATP, a los profesionales a cargo de las Unidades ATP de las Direcciones Nacionales y Concesiones, y se logró la contratación de profesionales para constituir las UGAT en todas las Regiones, incluso las Regiones Arica – Parinacota, y de Los Ríos.

En la promoción y ejecución de acciones para mantener en forma permanente condiciones adecuadas de higiene y seguridad el Departamento de Prevención de Riesgos del MOP proporciona apoyo a la gestión del Ministerio en estas materias, a través del diseño y proposición de políticas, normas, sistemas, programas y procedimientos orientados a disminuir los riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, con el fin de salvaguardar la integridad física y síquica de nuestros funcionarios y bienes patrimoniales de la Institución, en el marco de la legislación vigente, como asimismo supervisar, controlar y evaluar el cumplimiento de las obligaciones de prevención de riesgos establecidas por la Autoridad, tanto por parte de los Servicios MOP como de las empresas contratistas que ejecutan obras para el Ministerio.

Durante el año 2007 este Departamento, dio cumplimiento a las tareas de supervisión, coordinación y evaluación del cumplimiento de las directrices, objetivos y metas del Programa de Prevención de Riesgos MOP, en las diferentes Direcciones y Seremia, orientadas a verificar el cumplimiento de las obligaciones que genera la normativa legal vigente en relación con las condiciones de seguridad de los ambientes laborales y control de riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, tanto de los trabajadores MOP como los de empresas contratistas.

En el ámbito de control de riesgos en contratos, mejoró notoriamente la cobertura de visitas a contratos para el control de cumplimiento de las obligaciones de prevención de riesgos por parte de las empresas contratistas; de 368 contratos fiscalizados el año 2006 se aumentó a 479 fiscalizaciones realizadas el 2007, con un resultado de 58,24% de contratos calificados con nota mayor o igual a cuatro, en una escala de 1 a 5, superior a la meta comprometida de 57%. Se está diseñando además, un registro del comportamiento de las empresas en relación con las obligaciones que genera la Ley de Subcontratación.

Tanto la tasa de siniestralidad temporal, como la tasa de accidentalidad del MOP, que miden en promedio los días perdidos por accidentes de trabajo o enfermedades profesionales por cada 100 trabajadores y la cantidad de accidentes que ocurren en un periodo por la misma cantidad de trabajadores, tuvieron durante el año 2007 valores muy por debajo de los habituales, producto de las gestiones realizadas por este Departamento y los lineamientos entregados a las Direcciones Nacionales y SEREMIAS, logrando valores de 40,26% y 2,74% respectivamente, cumpliéndose ampliamente las metas de 51% y 3,5% respectivamente, propuestas para el periodo.



Se mantuvo una coordinación y asesoría permanente al Comité Paritario de la DGOP y se logró pasar exitosamente la auditoria de mantención de Certificación ISO 9001:2000 lograda el año 2006.

En relación con las obligaciones que afectan al MOP en los contratos, se actualizaron las bases de Prevención de Riesgos Laborales para Contratos MOP, incorporando las obligaciones que genera la Ley N° 20.123, Ley de Subcontratación, organizando y coordinando capacitación a este respecto, con relatores de la Dirección del Trabajo, Superintendencia de Seguridad Social, del MOP y ACHS, para expertos en prevención de riesgos, profesionales de Departamentos Regionales de Contratos y para inspectores fiscales en todas las regiones del país y en el Nivel Autoridades Ministeriales y de Servicios Operativos, entre otros.

Se mejoró el sistema de registro de datos de accidentados MOP, a través de registro centralizado de datos, con antecedentes obtenidos por este Depto. diariamente de la base de datos de accidentados de ACHS, y dotaciones informadas por el Departamento de Remuneraciones del Dirección de Contabilidad y Finanzas, que ha permitido mantener información estandarizada y oportuna de los antecedentes de siniestralidad MOP por Dirección y por Región, para conocimiento de la Autoridad y Servicios del Ministerio.

Se mantuvo el control periódico del cumplimiento del Programa Anual de Prevención de Riesgos MOP, a través de informes de expertos de Seremias y verificación en visitas inspectivas de control de gestión a las Unidades Regionales de Prevención de Riesgos de Seremias, lo que significó avances importantes en la

confección y actualización de mapas de riesgos y procedimientos de trabajo seguro, mapas de agentes de riesgos y grupos de trabajadores expuestos a los agentes, cumplimiento de programa de control de salud preventiva y control de trabajadores en programas de vigilancia médica, y en la recuperación de subsidios por días perdidos debido a accidentes del trabajo, de trayecto y de enfermedades profesionales. En lo relativo a planes de emergencia y evacuación, todos los edificios MOP de regiones y el Edificio Central, cuentan con un plan para responder en caso de algún siniestro que afecte a las instalaciones, algunos de los cuales han sido probados en simulacros de emergencia con evacuación de edificios.

Igualmente, de acuerdo a lo informado trimestralmente por Seremis y Direcciones Nacionales, resulta significativo el aspecto de participación activa de los funcionarios en los Comités Paritarios de Higiene y Seguridad y el respaldo de autoridades de Servicio para el mejoramiento de ambientes de trabajo (El MOP mantiene en funcionamiento más de 80 comités paritarios de higiene y seguridad a lo largo del país, constituidos por hombres y mujeres de nuestro Ministerio, en el control de la seguridad en ambientes de trabajo, y varios de ellos han superado las etapas de pre certificación o han certificado en ISO 9001/2000 el Sistema de Higiene, Seguridad y Mejoramiento de Ambientes de Trabajo del PMG de su Servicio, del cual este Departamento funciona como encargado transversal).

En relación a los desafíos propuestos para el 2007, este departamento cumplió en general con los objetivos, tanto generales como específicos, desarrollando, en lo general, sus funciones de planificar, organizar, coordinar, asesorar, ejecutar, supervisar, evaluar y promover acciones permanentes para evitar accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.

En lo específico, la DGOP tuvo una tasa de accidentalidad de 1,19% inferior al 2,88% del 2006 y muy por debajo del 3,5% que era el límite máximo de la meta ministerial propuesta para el período 2007.

En el área de la Salud Ocupacional, la coordinación y controles realizados por este Departamento, tanto en el nivel central como en regiones, ha permitido mantener un nivel de respuesta a las solicitudes de atención por sobre el 90% de las atenciones solicitadas; y la identificaron de nuevos agentes de riesgos y mediciones de niveles de concentración o magnitud de ellos en los ambientes de trabajo por parte de ACHS, que ha significado que el MOP tenga 430 trabajadores incorporados en los respectivos programas de vigilancia médica.

Se avanzó en la actualización de mapas de riesgos y en la creación de procedimientos de trabajo seguro en Servicios MOP y se comenzó la redacción de una propuesta de actualización de procedimiento para la determinación de vida útil y entrega de elementos de protección personal en el Ministerio.

Durante el año 2007 se continuó trabajando en la línea del convenio de colaboración que en materia de innovación tecnológica se firmó durante el año 2006 entre el MOP y CORFO INNOVA. En este marco SEIT concluyó en marzo 2007, el desarrollo y aprobación de los 16 proyectos presentados al VII Concurso de Innovación Tecnológica abierto durante el año 2006; los que una vez revisados por SEIT se informaron a CORFO INNOVA. Respecto del VIII Concurso de Innovación a realizarse durante el año 2007, cabe señalar que por decisión de la Dirección General de Obras Públicas, éste no se realizó, en consideración a la reorientación que la autoridad tiene planificada realizar en esta materia.

En este ámbito, adicionalmente se trabajó en el desarrollo de un convenio complementario, que permita definir la participación y responsabilidades que ambas instituciones tendrán en el desarrollo y seguimiento de los proyectos que en el área de infraestructura pública sean aprobados para su financiamiento por CORFO-INNOVA.

Igualmente se trabajó en la revisión, actualización y creación de normas técnicas en Comités del INN (Instituto Nacional de Normalización) referentes a áreas de infraestructura pública, como asimismo la coordinación para la validación final de éstas y la preparación de los respectivos decreto de aprobación. A su vez, se formó parte de diversos otros comités de representación ministerial y comisiones de expertos técnicos del área de obras de infraestructura pública.

La gestión 2007 de la Subdirección de Informática y Telecomunicaciones (SDIT) en relación a los objetivos estratégicos se tradujo en la mantención y continuidad operacional de los servicio y sistemas que operan en el Data Center, lo que significó además realizar los ajustes necesarios de configuración y sintonía del equipamiento computacional central, y aplicar las normativas desarrolladas, con ello la disponibilidad de los servicios de bases de datos fue de un 99,89% durante el período. En materia de soporte informático y telecomunicaciones de las 5326 solicitudes registradas durante el período, el 93% logró ser asignada durante el mismo día, lo anterior, facilitado por la incorporación de un software que permita realizar gestión de soporte (inventario, distribución de software, control remoto). En materias de Plan de trabajo para el diseño, desarrollo e implementación de las distintas aplicaciones informáticas transversales, la aplicación de Normativas y Políticas tecnológicas generadas por la SDIT, se vio resguardada por la implantación de jefes de proyectos y el potenciar aplicaciones transversales por sobre aplicaciones por direcciones. El permanente monitoreo de los servicios asociados a la plataforma de comunicaciones de datos y telefonía permitió que 99,31% de las horas que este servicio debería estar funcionando, lo hiciera.

La Subdirección de Informática y Telecomunicaciones (SDIT) gestionó durante el año 2007 el recurso humano de las unidades de Informática y Telecomunicaciones creadas en las regiones prioritarias, para lo anterior, fue necesario crear las descripciones de cargos, perfiles, procesos de inducción y capacitación; Definir y estructurar los requerimientos técnicos (equipos multimedia) para habilitar salas de video conferencia, y coordinar las necesidades de información de las Seremis para otorgar el soporte técnico que permita la adecuación y accesibilidad a los Sistemas Informáticos del MOP.

Proyectos Tecnológicos: dentro de los proyectos tecnológicos desarrollados durante el 2007 se cuentan los siguientes:

- Proyecto de Remuneraciones: (Desarrollo 2007, Implementación a Junio 2008).
Procesamiento y pago mensual de las remuneraciones del personal del MOP, en forma correcta, oportuna, eficiente, confiable y documentada; proporcionando información de apoyo relacionada al Recurso Humano, Viáticos y Licencias Médicas.
- Proyecto de control de Bienes: (Desarrollo 2007, Implementación 2008)
Disponer de un adecuado Sistema de Control de Bienes que permita gestionar y controlar tanto Bienes Activables (que pertenecen al Activo Fijo) y como Bienes no Activables.

Proyectos comprometidos dentro del PMG Sistema Gobierno Electrónico:

- Proyecto Registro de Contratista, que busca:
Mejorar la disponibilidad de la información de contratistas y consultores de obras públicas, con la finalidad de licitar y adjudicar en mejores condiciones. El proyecto busca además mejorar la comunicación con contratistas y consultores.
Este proyecto, se está realizando con Convenio con Chile Compra.
- Proyecto de Expropiaciones:
Proyecto que busca dotar al Ministerio de un sistema que registre y apoye el proceso expropiatorio del MOP, que permita unificar e integrar la información relevante del proceso, y satisfaga las necesidades de información y coordinación para una adecuada y oportuna defensa del interés fiscal en los procesos judiciales derivados del proceso de expropiaciones o asociados a él.
Proyecto a licitar durante el año 2008.
- Proyecto Interoperatividad – TD5 :
Generar al menos un Documento Electrónico interoperable asociado a un proceso transversal, al interior del Ministerio de Obras Públicas, que permita impulsar el uso de documentos electrónicos y así mejorar los procesos en el MOP. Este proyecto tiene programado su comienzo para el primer semestre 2008.
- Proyecto de Business Intelligence
Implementar una herramienta tecnológica que facilite el análisis de datos para la toma de decisiones ministerial, en temas de Inversión, RRHH, Gestión.
Proyecto, informado como Diagnostico y planificación en el 2007
En implementación para el 2008
- Proyecto de Gestión Integrada de Proyectos (GIP)
Este proyecto consiste en implementar una herramienta tecnológica que facilite el análisis de datos para la toma de decisiones ministerial, en temas de Inversión, Recursos Humanos, Gestión. Su diagnóstico fue desarrollado el año 2007.

Proyectos TICs

La SDIT, ha incorporado nuevas tecnologías informáticas dentro del MOP, las cuales pone a disposición de las diferentes Direcciones del MOP, estas son:

- Soluciones de respaldo, restauración y recuperación de Servidores
- Solución de Seguridad Antispam, y
- Sistema de Video Conferencia

Licenciamiento

La SDIT, con el compromiso de regularizar paulatinamente el licenciamiento del software ocupado en el MOP, ha realizado las siguientes acciones:

- Licenciamiento BD Corporativa Oracle
- Licenciamiento Microsoft Contrato EA
- Licenciamiento (4000 PC)
- Consultorías Proyectos
- Solución de Seguridad Antivirus Corporativo.
- Licenciamiento Productos Autodesk (31 Licencias Concurrentes)
- Licenciamiento Firma Electrónica Avanzada.

La coordinación y supervisión de proyectos de Obras Públicas es una de las actividades estratégicas del servicio para velar por el cumplimiento y aplicación de normativas.

Dentro de las actividades efectuadas se encuentra el análisis de situaciones que afectan a los diversos contratos en ejecución y explotación obteniendo un 100% de respuestas a las diferentes situaciones consultadas, como también una eficiente respuesta al requerimiento del servicio que se ve reflejado en una disminución en los tiempos de respuesta.

En lo que se refiere a análisis de proyectos en su etapa de oferta y apertura de licitaciones como también la Revisión de Bases de Licitaciones y Aclaraciones unidad ha participado en la totalidad de las que ha sido consultada, lo que permitido a velar por el cumplimiento de las normas establecidas.

3. Desafíos 2008

Para mejorar la información de contratistas y consultores, uno de los grandes desafíos es lograr el desarrollo del sistema computacional del Departamento de Registros, que es una poderosa herramienta que le permitirá al Departamento dar un vuelco en el quehacer, disminuyendo la burocracia, transparentando los procesos, agilizando u reduciendo los tiempos de respuesta y la calidad de la información disponible para la toma de decisiones.

Con la finalidad de hacer mejoras a los procesos dentro del Ministerio, se debe modificar el Reglamento de Contratos de Obras Públicas, según lo consensuado con los Servicios Operativos de este Ministerio, tanto regionales como del Nivel central.

En el ámbito ambiental, territorial y de participación ciudadana (ATP), en materia ambiental, se seguirá trabajando internamente para coordinar con las unidades ejecutoras la incorporación de criterios de Eficiencia Energética, participando además, en el Comité Operativo del Programa País de Eficiencia Energética; y la Secretaría Ejecutiva de Medio Ambiente y territorio (SEMAT) cuenta además, con diversas propuestas de estudios para ser licitados durante el año 2008, con términos de referencia elaborados, y que se relacionan con la normativa de ruido, implementación de energías alternativas para obras MOP y la materialización Sistema de Seguimiento Ambiental de proyectos. En la materia ambiental, se seguirá asesorando a las autoridades del MOP, en el Seguimiento de Compromisos y Acuerdos del Consejo Directivo de CONAMA; Planes de Descontaminación como Miembro de los Comité Técnicos de los planes para la Región Metropolitana, Temuco - Padre Las Casas, Área Metropolitana de Concepción y Tocopilla; Elaboración Ordenanza de Ruido de Aeropuertos; Plan Director de Infraestructura / Evaluación Ambiental Estratégica; y en la Fundamentación de Informes Sectoriales, Acuerdos y Resoluciones de Calificación Ambiental en el marco del SEIA.

En cuanto a la gestión ambiental de proyectos, se realizarán gestiones para que se mantengan actualizadas todas las tareas relacionadas con la administración del e-SEIA (Plataforma del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental) que permitan el trabajo adecuado como evaluadores ambientales de los profesionales de los distintos servicios del MOP, esto es, las estructuras regionales del e-SEIA y la entrega, habilitación y capacitación de Firma Electrónica Avanzada (FEA). Además, se continuará con gestiones con CONAMA Dirección Ejecutiva para mejorar operación del e-SEIA y atender aspectos relacionados con la certificación ambiental de proyectos en materia de Recursos, procedimientos, entre otros.

En materia de revisión y creación de Instrumentos de Gestión Ambiental, se revisará y actualizará el instructivo de Pertinencia de Ingreso al SEIA, para los temas de participación ciudadana, procesos Administrativos y recursos administrativos. También se seguirá trabajando en la creación de Minutas técnicas en temáticas específicas ambientales, las cuales están disponibles en la intranet DGOP, en materia de Normas y Biodiversidad.

Respecto a las temáticas territoriales, se han definido tareas que se relacionan con entregar continuidad al Comité Técnico Territorial, desarrollando la temática territorial y elaborando herramientas e instrumentos

que permitan facilitar la toma de decisiones de las autoridades ministeriales en planes, programas y proyectos; Aplicar metodología para incorporar el enfoque territorial a casos de estudio propuestos por las Direcciones Nacionales que componen el Comité Técnico Territorial, como aplicación piloto; Definir lineamientos para realizar análisis ex–post a planes, programas y proyectos; Complementar recursos tecnológicos y humanos y complementar e incrementar la información existente en el Sistema de Información Territorial del MOP.; Continuar apoyando a la Dirección de Planeamiento en estudios, planes, programas, etc., en los cuales se requiera la visión territorial; y Desarrollar instancias de trabajo eficientes con las regiones, mediante las cuales se intercambie experiencia, instrumentos y/o herramientas, conocimiento, antecedentes e información territorial.

Respecto a la participación ciudadana, se destaca la validación y difusión de la Política PAC MOP; en coordinación con el equipo asesor del DGOP desarrollará el Plan de Difusión y Participación Ciudadana que aporte al desarrollo del Plan Chiloé y Arauco; y se generará y validará, en conjunto con las Direcciones Operativas procedimientos de seguimiento y monitoreo de los proyectos contenidos en el mapa de proyectos emblemáticos. Además, en conjunto con los encargados de participación ciudadana de las Direcciones Operativas de este Ministerio, además de representantes de la División de Organizaciones Sociales del Ministerio Secretaria General de Gobierno y funcionarios de la División de Inversiones y del Departamento de Estudios del Ministerio de Planificación, se estudiará el proceso de inversiones 2009, evaluando su comportamiento y sus respectivos instrumentos a fin de perfeccionarlo; y para el 2008, se generará un convenio de trabajo que permita asegurar la coordinación entre el mundo indígena y la infraestructura pública.

Finalmente, en materia de operaciones regionales se realizará el seguimiento de las regiones pilotos y solicitará a las 15 Unidades de Gestión Ambiental y Territorio (UGAT) un plan de trabajo semestral, y se definirán los requerimientos presupuestarios para desarrollo de la gestión y mejoras en equipos y ambientes de trabajo; y se coordinará y dará seguimiento al Plan de trabajo de las Unidades SEMAT orientados hacia los UGAT. Además, se definirá en conjunto con los UGAT temas más estratégicos y focalizados para mejorar las capacidades para la evaluación de EIA o DIA, de proyectos privados y públicos, en relación a proyectos hidroeléctricas, piscicultura, minería, otros.

Mantener tasa de accidentalidad de la DGOP, a los niveles actuales, actualizando la información estadística de accidentalidad y siniestralidad MOP, e informar semestralmente a la Autoridad Superior del Servicio.

Mantener las coordinaciones de los comités paritarios MOP por macrozonas y con la ACHS (Asociación Chilena de Seguridad), para la realización de las mediciones de agentes de riesgos en ambientes de trabajo, para incorporar los trabajadores expuestos a los respectivos programas de vigilancia médica

Mejorar o al menos mantener los niveles de eficacia logrados el 2007, en los programas de salud preventiva laboral, realizando al menos un ejercicio de evacuación en edificio central MOP.

Realización de Jornadas de análisis de aplicación de bases de prevención de riesgos en contratos, con inspectores fiscales MOP, representantes de empresas contratistas y de asesorías de inspección fiscal.

Incorporar en los Manuales de Carretera y en Especificaciones Técnicas de contratos de obra, nuevos materiales, tecnologías y metodologías experimentadas por el MOP a nivel de proyectos pilotos y que hayan demostrado impacto positivo a nivel técnico, económico y medio ambiental, con la finalidad de hacer utilización eficiente de nuevas tecnologías por parte del MOP.

Fomentar la innovación y transferencia tecnológica a través del convenio MOP – CORFO INNOVA y su convenio complementario.

En materia de Informática y Telecomunicaciones para el año 2008 se ha fijado las siguientes metas en relación a sus objetivos estratégicos:

- Mantenimiento y continuidad operacional de los servicios y sistemas que operan en el Data Center Ministerial.
 - Mantener los niveles de servicio ya otorgados.
 - Incorporar nuevas tecnologías de:
 - Almacenamiento
 - Respaldo
 - Colaboración
 - Gestión
 - Infraestructura
 - Generar los contratos y licitaciones conforme a los convenios existentes con el MOP, del punto de vista tecnológico.
- Soporte Informático y Telecomunicaciones nivel central
 - Concluir con la implementación del Software de gestión UniCenter
 - Continuar con las capacitaciones
 - Generar una estructura anexa para resolver las solicitudes de soporte que correspondan al primer nivel.
- Plan de trabajo para el diseño, desarrollo e implementación de las distintas aplicaciones informáticas transversales.
 - Incorporar herramientas de gestión de proyectos.
 - Orientar los trabajos de sistemas, conforme a la temática tecnológica vigente.
 - Apoyar la reestructuración y estandarización de los procesos de negocio y soporte del MOP, con un enfoque transversal.
 - Formular y monitorear los lineamientos estratégicos de desarrollo de tecnologías al interior del MOP, coordinado con las distintas unidades operativas.

Para el año 2008 el principal proyecto adicional a las actividades mencionadas dentro de la Subdirección de Gestión de Proyectos de Consultorías y Obras es obtener “La Nueva Normativa de los Reglamentos de Obras y de Consultorías”, que consiste en la modificación e inclusión de aspectos que mejoren la normativa vigente en elaboración y ejecución de obras públicas.

4. Anexos

- Anexo 1: Identificación de la Institución
- Anexo 2: Recursos Humanos
- Anexo 3: Recursos Financieros
- Anexo 4: Indicadores de Desempeño año 2007
- Anexo 5: Informe de Cumplimiento de los Compromisos de los Programas/Instituciones Evaluadas
- Anexo 6: Cumplimiento de Sistemas de Incentivos Institucionales 2007
- Anexo 7: Cumplimiento Convenio de Desempeño Colectivo
- Anexo 8: Proyectos de Ley

● Anexo 1: Identificación de la Institución

● Definiciones Estratégicas

- Leyes y Normativas que rigen el Funcionamiento de la Institución

- DFL MOP N° 850 DE 12.09.1997 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 15.840, Orgánica del Ministerio de Obras Públicas, establece las atribuciones de la Dirección General de Obras Públicas.
- DL N° 249 de 31.12.1973 y sus modificaciones, fija las remuneraciones del Sector Público.
- Ley N° 18.834 Estatuto Administrativo, régimen integral que regula la vinculación con el Estado de los funcionarios, empleados o servidores públicos.
- Ley N° 19.880, Ley de Procedimientos Administrativos.
- Ley N° 19.886, Ley de Compras Públicas
- Ley N° 19.882 que regula nuevas políticas de personal para funcionarios.
- Ley N° 19.553 que concede asignación de modernización para los Servicios Públicos.

- Misión Institucional

“Normar, verificar y resolver acerca de los procesos de gestión en infraestructura pública del MOP, potenciando políticas transversales que entreguen servicios eficientes y eficaces destinados al desarrollo económico y social del País”.

- Aspectos Relevantes Contenidos en Proyecto de Ley de Presupuestos- Año 2007

Número	Descripción
1	Administración y Asesorías Programas Transversales
2	Administración Fondo de Innovación Tecnológica
3	Administración Sistema de Registro de Contratistas y Consultores
4	Investigación Indicadores Conflictividad Ambiental, Territorial y Participación en Obras MOP
5	Levantamiento Sistema de Inscripción en Línea para Registro de Contratistas y Consultores
6	Análisis Experimental de los Sumideros de Aguas Lluvias del Manual de Carreteras

- Objetivos Estratégicos

Número	Descripción
1	Administrar y mantener el registro nacional de contratistas y consultores del MOP, certificando que estos cumplen con los requisitos exigidos reglamentariamente, a través de una gestión de calidad, transparente y oportuna del servicio a entregar, para apoyar a las Direcciones y Servicios MOP en la toma de decisiones respecto de sus licitaciones.
2	Fomentar la investigación e innovación tecnológica relacionada con nuevos productos, materiales y metodologías, a través del Fondo de Innovación Tecnológica, la Generación de Protocolos de Cooperación Técnica con terceros e iniciativas internas de las Direcciones MOP, permitiendo un mejoramiento continuo en los proyectos y obras a construir.
3	Promover y ejecutar acciones para mantener en forma permanente condiciones adecuadas de Higiene y Seguridad de los trabajadores del Ministerio de Obras Públicas y de las empresas contratistas que ejecutan obras para el MOP.
4	Establecer Normas en materias Ambientales, Territoriales y de Participación Ciudadana (ATP) y verificar su incorporación en el ciclo de vida de planes, programas y proyectos de Infraestructura MOP, para hacer más eficiente la inversión.
5	Aplicar, coordinar y administrar la normativa, innovación y desarrollo de las tecnologías de informática y telecomunicaciones para mantener el nivel de servicio asociado a las tareas transversales y propias de cada Servicio en materia de información y recursos tecnológicos.
6	Coordinar, normar y supervisar la gestión de proyectos de Obras Públicas, a través de la generación, aplicación y actualización de las disposiciones reglamentarias y normativas, para asegurar el buen término de los proyectos MOP en las etapas de Ingeniería y Construcción, así como su coherencia con la Misión Institucional de mejoramiento de la calidad de vida y su contribución al aumento de la competitividad productiva.

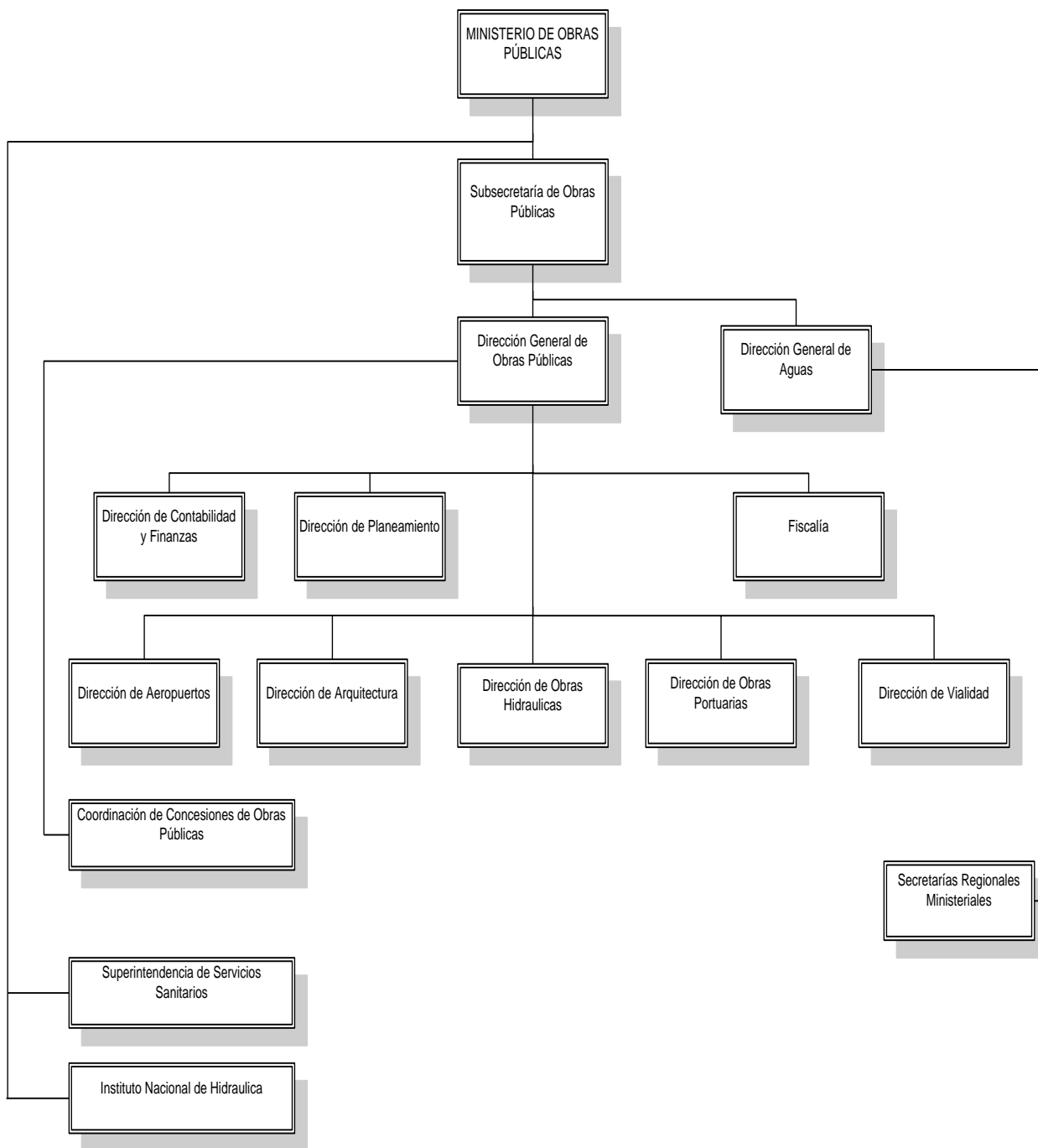
- Productos Estratégicos vinculado a Objetivos Estratégicos

Número	Nombre - Descripción	Objetivos Estratégicos a los cuales se vincula
1	<u>Certificación de las Empresas Contratistas y Consultoras</u>	1
2	<u>Fomento a la Investigación y aplicación de la innovación tecnológica a través de la presentación de proyectos a un Concurso Público organizado por el MOP</u> <ul style="list-style-type: none"> • Metodología para la evaluación, selección y transferencia e incorporación de nuevas tecnologías a los proyectos y obras públicas • Generación de protocolos de cooperación técnica • Acreditación, Transferencia y Aplicación de Tecnología en obras de Infraestructura • Llamado a concurso Fondo de Innovación Tecnológica • Difusión de innovación tecnológica 	2
3	<u>Difusión, Capacitación, Supervisión y Control de la Prevención de Riesgos y Salud Ocupacional</u> <ul style="list-style-type: none"> • Control de cumplimiento de normas y procedimientos de Prevención de Riesgos en el MOP y en Obras • Implementar acciones de capacitación y difusión de la prevención de riesgos y la salud ocupacional • Supervisión y Control de la prevención de la salud ocupacional en el MOP 	3
4	<u>Regulación, estandarización, gestión y verificación de la incorporación de las variables Ambientales, Territoriales y Participativas en la planificación, diseño y ejecución de Planes, Programas y Proyectos de Infraestructura del MOP</u> <ul style="list-style-type: none"> • Estandarización de la gestión ATP en Planes, Programas y Proyectos de Infraestructura Pública • Gestión, control y seguimiento de temáticas ATP en Planes, Programas y Proyectos de Infraestructura Pública • Asesoría experta en materias ATP 	4
5	<u>Gestión integral de la infraestructura computacional, informática y telecomunicaciones del M.O.P.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Mantención y continuidad operacional de los servicios y sistemas que operan en el Data Center Ministerial • Monitoreo de los servicios asociados a la plataforma de comunicaciones de datos y telefonía del MOP para garantizar una adecuada disponibilidad de los mismos • Plan de trabajo para el diseño, desarrollo e implementación de las distintas aplicaciones informáticas transversales • Soporte informático y de telecomunicaciones a Nivel Central 	5
6	<u>Coordinación, generación de normativa y supervisión de la gestión de proyectos de obras públicas del MOP</u> <ul style="list-style-type: none"> • Generación, implementación y actualización de normativas y bases relativas a obras y consultorías en coordinación con unidades especialistas • Supervisión del desarrollo de obras y apoyo técnico al Jefe de Servicio en análisis de situaciones especiales • Supervisión de los procesos de licitación de obras y consultorías 	6

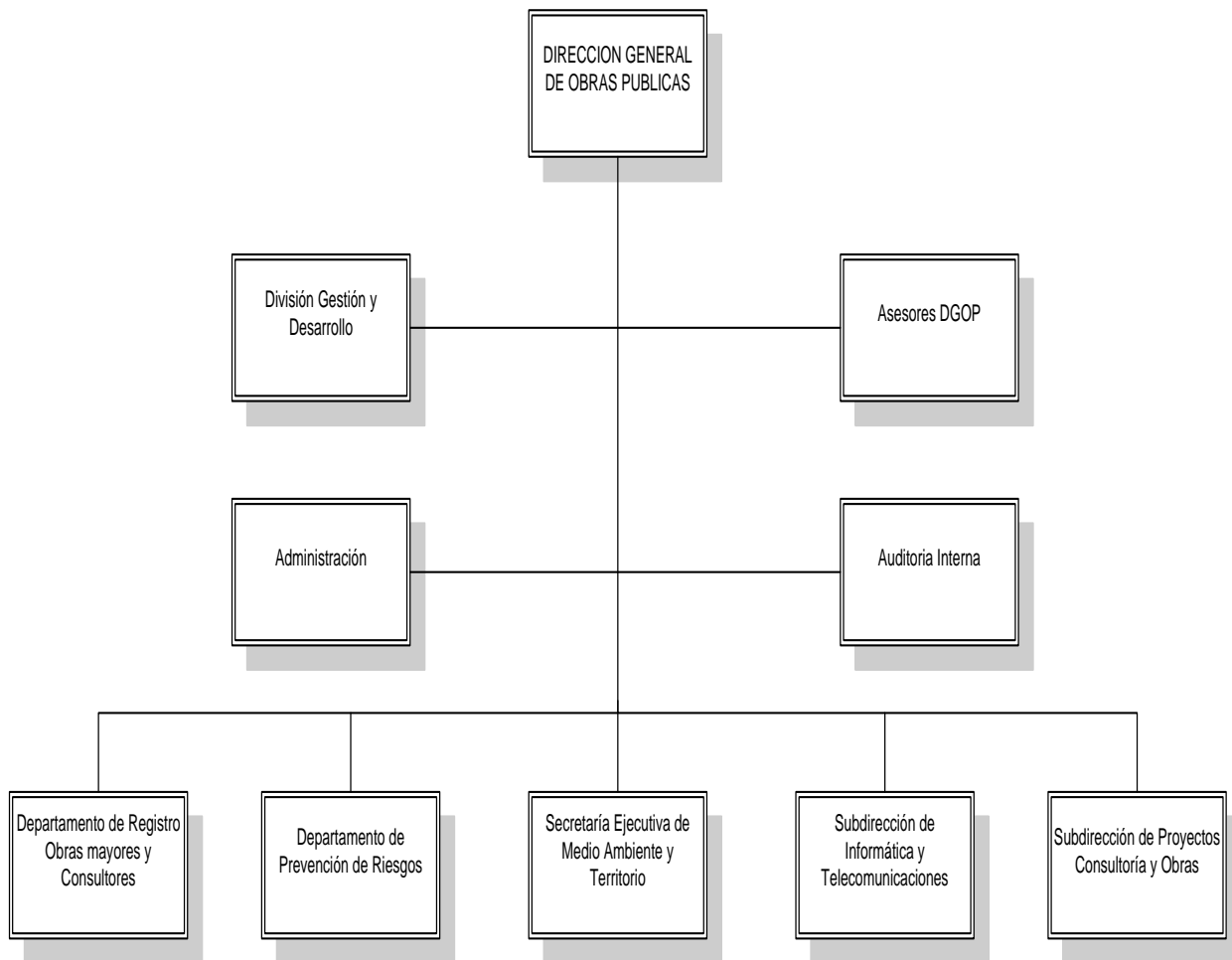
- **Clientes / Beneficiarios / Usuarios**

Número	Nombre
1	Autoridades Ministeriales
2	Direcciones del MOP
3	Otros ministerios
4	Funcionarios MOP
5	Empresas Contratistas y Consultoras
6	Municipalidades
7	Centros de investigación y desarrollo
8	Trabajadores de empresas contratistas
9	Asociación Chilena de Seguridad
10	ONGs
11	Ciudadanía
12	Autoridades MOP Regionales
13	Funcionarios MOP con acceso a Red con cuentas activas de e-mail moptt.gov.cl

a) Organigrama y Ubicación en la Estructura del Ministerio



-Organigrama Dirección General de Obras Públicas



b) Principales Autoridades

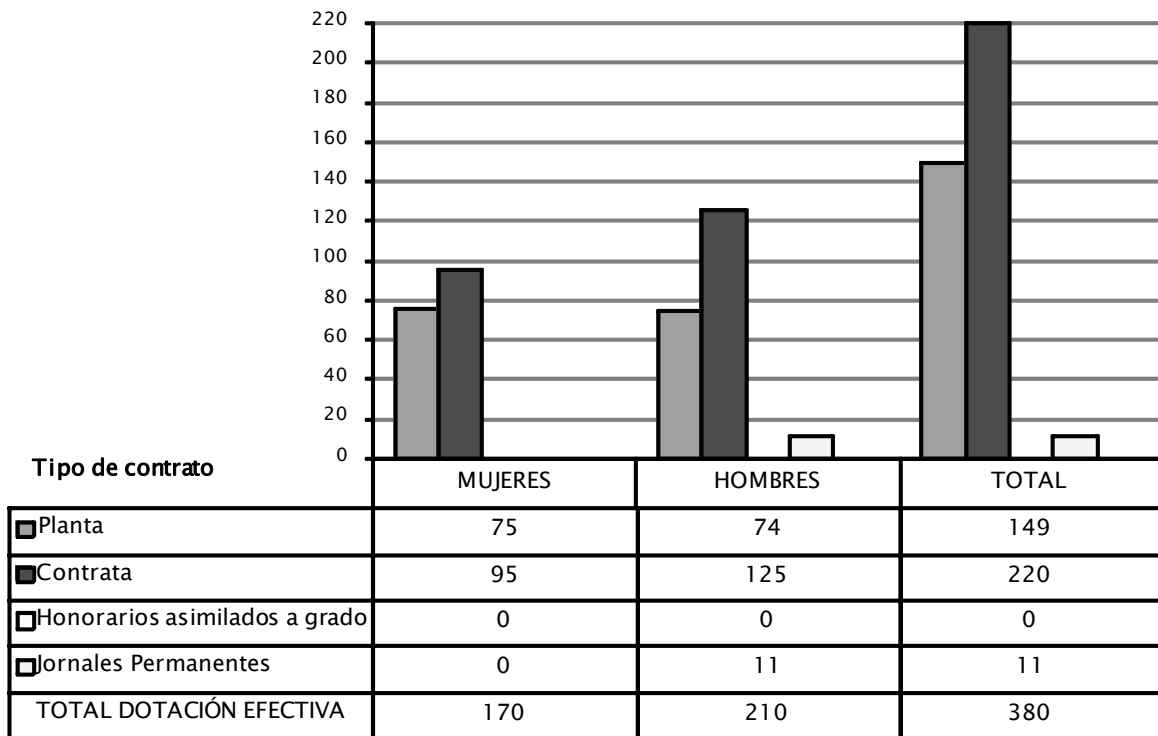
Cargo	Nombre
Director General de Obras Públicas(1)	Patricio Aguilera Poblete
Jefe de Departamento de Registros de Obras Mayores y Consultores	Erika Velez Peñaloza
Secretario Ejecutivo de Innovación Tecnológica	Rogelio Navarrete Burgos
Jefe Departamento Prevención de Riesgos	Luis Gonzalez Rocuant
Secretario Ejecutivo de Medio Ambiente y Territorio	Pablo Badenier Martínez
Subdirector de Informática y Telecomunicaciones	Alejandro Leiva Guerra
Subdirección de Gestión de Proyectos de Consultorías y Obras	Eduardo Middleton Prado
Jefa Departamento de Administración y Finanzas	Lía Román Gutierrez
Auditor Interno	Marcela Díaz Escobar
Jefe de la División de Gestión Interna	René Ruiz Cifuentes

Por DECRETO MOP N° 168. Del 28/02/2007 Se designa a contar del 01.03.2007, como Director General a Don Vicente Pardo Díaz en reemplazo de Don Enrique Rubilar Ottone. Quien renunció a su cargo a contar de de la misma fecha. Además por Decreto MOP N° 463 del 10.07.2007 se designa, a contar del 09.07.2007, como Director General de Obras Públicas al Señor Patricio Rodrigo Aguilera Poblete, en reemplazo de Vicente Pardo Díaz quien renunció a su cargo a contar de la misma fecha

Anexo 2: Recursos Humanos

a) Dotación de Personal

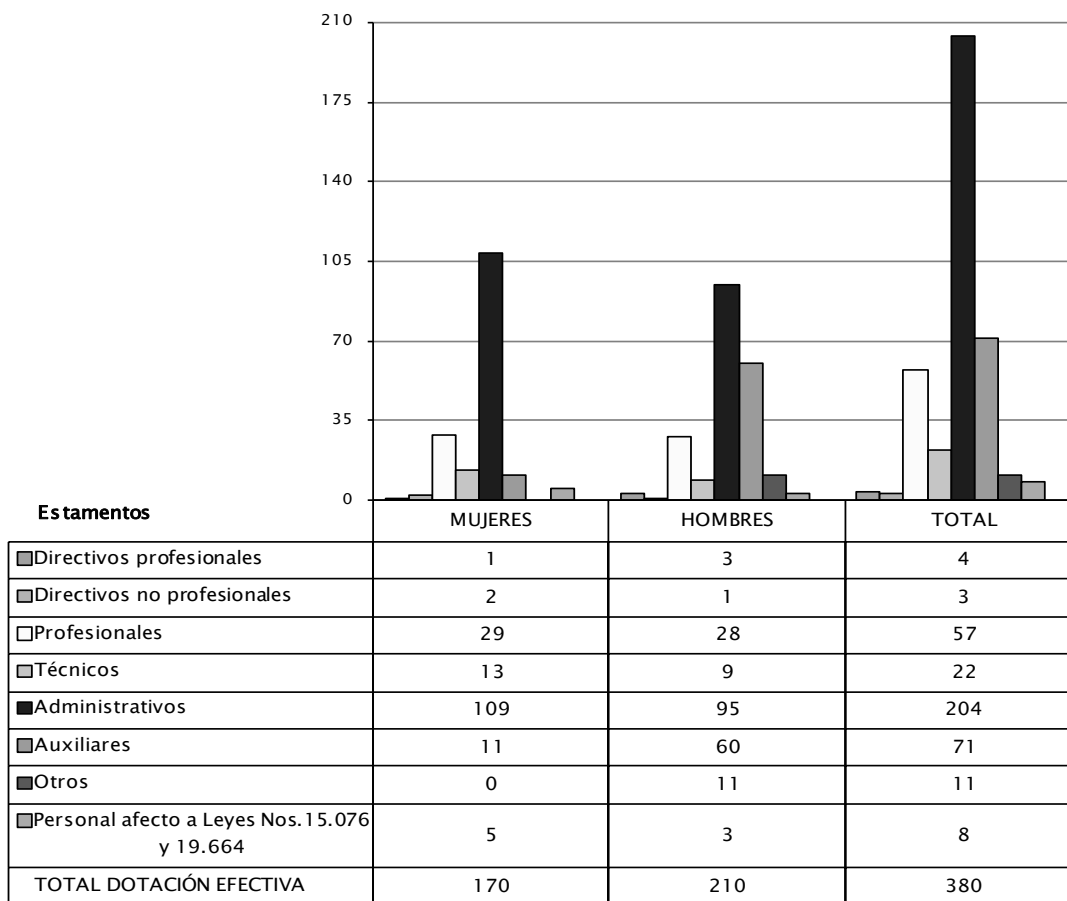
- Dotación Efectiva año 2007¹ por tipo de Contrato (mujeres y hombres)



N° de funcionarios por sexo

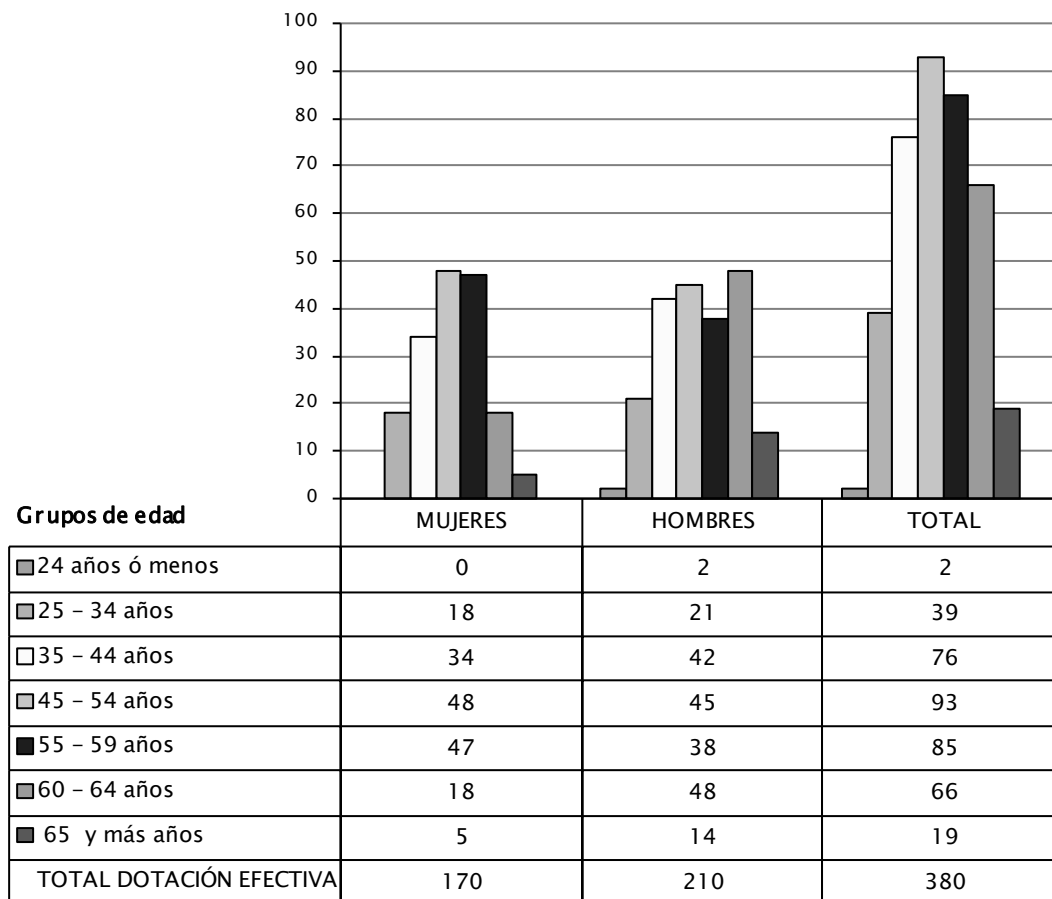
¹ Corresponde al personal permanente del servicio o institución, es decir: personal de planta, contrata, honorarios asimilados a grado, profesionales de la ley N° 15.076, jornales permanentes y otro personal permanente, que se encontraba ejerciendo funciones en la Institución al 31 de diciembre de 2007. Cabe hacer presente que el personal contratado a honorarios a suma alzada no corresponde a la dotación efectiva de personal.

- Dotación Efectiva año 2007 por Estamento (mujeres y hombres)



N° de funcionarios por sexo

- **Dotación Efectiva año 2007 por Grupos de Edad (mujeres y hombres)**



N° de funcionarios por sexo

b) Indicadores de Gestión de Recursos Humanos

Cuadro 1					
Avance Indicadores de Gestión de Recursos Humanos					
Indicadores	Fórmula de Cálculo	Resultados ²		Avance ³	Notas
		2006	2007		
1. Días No Trabajados	(N° de días de licencias médicas, días administrativos y permisos sin sueldo año t/12)/Dotación Efectiva año t	1,53	1,90	87,70	D ⁴
Promedio Mensual Número de días no trabajados por funcionario.					
2. Rotación de Personal					
2.1 Porcentaje de egresos del servicio respecto de la dotación efectiva.	(N° de funcionarios que han cesado en sus funciones o se han retirado del servicio por cualquier causal año t/ Dotación Efectiva año t) *100	4,74	4,20	112,60	A
2.2 Porcentaje de egresos de la dotación efectiva por causal de cesación.					
• Funcionarios jubilados	(N° de funcionarios Jubilados año t/ Dotación Efectiva año t)*100	0,00	0,30	130,00	A
• Funcionarios fallecidos	(N° de funcionarios fallecidos año t/ Dotación Efectiva año t)*100	0,25	0,50	200,00	N
• Retiros voluntarios					
○ con incentivo al retiro	(N° de retiros voluntarios que acceden a incentivos al retiro año t/ Dotación efectiva año t)*100	1,05	1,10	100,03	A
○ otros retiros voluntarios	(N° de retiros otros retiros voluntarios año t/ Dotación efectiva año t)*100	2,11	2,1	100,02	A
• Otros	(N° de funcionarios retirados por otras causales año t/ Dotación efectiva año t)*100	1,20	0,03	456,00	D
2.3 Tasa de recuperación de funcionarios	N° de funcionarios ingresados año t/ N° de funcionarios en egreso año t)	1,16	1,10	103,10	D

2 La información corresponde al período Enero 2006 - Diciembre 2006 y Enero 2007 - Diciembre 2007.

3 El avance corresponde a un índice con una base 100, de tal forma que un valor mayor a 100 indica mejoramiento, un valor menor a 100 corresponde a un deterioro de la gestión y un valor igual a 100 muestra que la situación se mantiene. Para calcular este avance es necesario, previamente, determinar el sentido de los indicadores en ascendente o descendente. El indicador es ascendente cuando mejora la gestión a medida que el valor del indicador aumenta y es descendente cuando mejora el desempeño a medida que el valor del indicador disminuye.

4 Durante el año 2007, hubo un aumento de 22% de días no trabajados por licencias médicas, además se consideran a partir de este año los días no trabajados por concepto de días paternal.

Cuadro 1					
Avance Indicadores de Gestión de Recursos Humanos					
Indicadores	Fórmula de Cálculo	Resultados ⁵		Avance ⁶	Notas
		2006	2007		
3. Grado de Movilidad en el servicio					
3.1 Porcentaje de funcionarios de planta ascendidos y promovidos respecto de la Planta Efectiva de Personal.	$(\text{N}^\circ \text{ de Funcionarios Ascendidos o Promovidos}) / (\text{N}^\circ \text{ de funcionarios de la Planta Efectiva}) * 100$	10,96	0,00	0,00	A
3.2 Porcentaje de funcionarios a contrata recontractados en grado superior respecto del N° de funcionarios a contrata Efectiva.	$(\text{N}^\circ \text{ de funcionarios recontractados en grado superior, año t}) / (\text{Contrata Efectiva año t}) * 100$	19,21	11,80	61,50	A
4. Capacitación y Perfeccionamiento del Personal					
4.1 Porcentaje de Funcionarios Capacitados en el año respecto de la Dotación efectiva.	$(\text{N}^\circ \text{ funcionarios Capacitados año t} / \text{Dotación efectiva año t}) * 100$	62	64,50	102,7	A
4.2 Porcentaje de becas ⁷ otorgadas respecto a la Dotación Efectiva.	$\text{N}^\circ \text{ de becas otorgadas año t} / \text{Dotación efectiva año t} * 100$	---	---	---	
4.3 Promedio anual de horas contratadas para capacitación por funcionario.	$(\text{N}^\circ \text{ de horas contratadas para Capacitación año t} / \text{N}^\circ \text{ de funcionarios capacitados año t})$	18	7,2	40	A
5. Grado de Extensión de la Jornada					
Promedio mensual de horas extraordinarias realizadas por funcionario.	$(\text{N}^\circ \text{ de horas extraordinarias diurnas y nocturnas año t} / 12) / \text{Dotación efectiva año t}$	4,08	4,90	82,50	D

5 Considera las becas para estudios de pregrado, postgrado y/u otras especialidades.

6 Esta información se obtiene de los resultados de los procesos de evaluación de los años correspondientes.

Cuadro 1 Avance Indicadores de Gestión de Recursos Humanos					
Indicadores	Fórmula de Cálculo	Resultados ⁵		Avance ⁶	Notas
		2006	2007		
6. Evaluación del Desempeño⁸	Lista 1 % de Funcionarios	98,93	97,93	98,99	A
Distribución del personal de acuerdo a los resultados de las calificaciones del personal.	Lista 2 % de Funcionarios	1,07	2,07	51,59	D
	Lista 3 % de Funcionarios	0,00	0,00	20,00	D
	Lista 4 % de Funcionarios	---	---		

● Anexo 3: Recursos Financieros

a) Recursos Presupuestarios

Cuadro 2 Recursos Presupuestarios 2007			
Ingresos Presupuestarios Percibidos		Gastos Presupuestarios Ejecutados	
Descripción	Monto M\$	Descripción	Monto M\$
Aporte Fiscal	5.162.620	Corriente ⁹	4.929.295
Endeudamiento ¹⁰	0	De Capital ¹¹	277.178
Otros Ingresos ¹²	199.055	Otros Gastos ¹³	155.202
TOTAL	5.361.675	TOTAL	5.206.473

8 Esta información se obtiene de los resultados de los procesos de evaluación de los años correspondientes.

9 Los gastos Corrientes corresponden a la suma de los subtítulos 21, 22, 23 y 24.

10 Corresponde a los recursos provenientes de créditos de organismos multilaterales.

11 Los gastos de Capital corresponden a la suma de los subtítulos 29, subtítulo 31, subtítulo 33 más el subtítulo 32 ítem 05, cuando corresponda.

12 Incluye el Saldo Inicial de Caja y todos los ingresos no considerados en alguna de las categorías anteriores.

13 Incluye el Saldo Final de Caja y todos los gastos no considerados en alguna de las categorías anteriores.

b) Resultado de la Gestión Financiera

Cuadro 3				
Ingresos y Gastos devengados años 2006 – 2007, y Ley de Presupuestos 2008				
Denominación	Monto Año 2006 M\$¹⁴	Monto Año 2007 M\$	Monto Ley de Presupuestos Año 2008 M\$	Notas
INGRESOS	6.137.663	5.361.675	5.695.409	
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.993	0	0	
RENTAS DE LA PROPIEDAD	4.921	5.103	5.210	
INGRESOS DE OPERACIÓN	0	0	145.426	
OTROS INGRESOS DE OPERACIÓN	151.103	170.766	0	
APORTE FISCAL	5.647.036	5.162.620	5.539.689	
VENTAS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0	2.084	
GASTOS	6.113.457	5.206.473	5.695.409	
GASTOS PERSONAL	4.159.408	4.032.538	4.457.269	
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	853.858	859.221	895.592	
PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	297.639	21.276	53.562	
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	16.575	16.261	33.895	
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	553.190	48.163	14.115	
INICIATIVAS DE INVERSIÓN	216.987	229.015	237.576	
SERVICIO DE DEUDA	15.800	0	400	

14 La cifras están indicadas en M\$ del año 2007. Factor de actualización es de 1,044 para expresar pesos del año 2006 a pesos del año 2007.

-
- La Dirección General de Obras públicas, durante el año 2007 ejecutó su Presupuesto corriente en un 94%, manteniendo la eficiencia alcanzada en los diferentes Departamentos y Unidades que componen la DGOP.
 - Las inversiones ejecutadas en el año 2007, se ejecutó en un 60% el presupuesto definido inicialmente
 - Los programas transversales incorporados en el presupuesto 2007 alcanzan una 74% de ejecución con respecto a los recursos inicialmente definidos por sus contratos, el detalle es el siguiente.
 - Administración y asesorías para Programas Transversales
Presenta un saldo sin invertir de M\$ 532 de un presupuesto inicial de M\$20.312, lo que equivale a un 97% de ejecución
 - Administración Fondo de Innovación Tecnológica.
Este programa inicialmente contaba con recursos por M\$248.400, siendo su presupuesto definitivo por la ejecución de traspasos de fondos en M\$220.400 ejecutando M\$158.961, lo que equivale al 72%.
 - Administración Sistema de Contratistas y Consultores.
Se contemplaba un gastos anual de M\$11.572, de los cuales se ejecuto un valor de M\$7.522, lo que equivale al 75% del valor contratado, la diferencia está incorporada al en la ejecución presupuestaria presupuesto 2008.
 - Los estudios han alcanzado una ejecución del presupuesto 2007 de un 48% con respecto a lo quedando el restante programado para el 2008.
 - Investigación de indicadores de Conflictos Ambiental, Territorial y Participación en Obras MOP.
Contrato adjudicado en el cuarto trimestre por M\$67.986 quedando por ejecutar en el año 2008 de M\$37.393
 - Análisis Experimental de los sumideros de aguas lluvias del Manual de Carreteras
Adjudicado en el 4° Trimestre por un valor de M\$20.265 de los cuales solo se cancelo M\$12.159, quedando saldo por ejecutar en el año 2008 de M\$8.106.
 - En lo referente a la ejecución presupuestaria por Objetivo estratégico estos representan el 44% del presupuesto, viéndose afectado por el desarrollo de Proyectos de informática en otro programa presupuestario

INGRESOS:

Actualizados los ingresos devengados del año 2006 estos son superiores en un 13% a los percibidos en el año 2007 donde el aporte fiscal que representa el 98% de los ingresos presenta una disminución para el año 2007 en un 9% y un saldo inicial de caja inferior en M\$309.425.- al año 2006

GASTOS:

Durante el año 2007 se refleja una disminución en el gasto total en un 15%, donde el gastos en personal que representa un 77% del gasto bajo en un 3% globalmente, aunque para la agrupación Personas de Planta bajo en un 1%, personal a Contrata aumenta en 13% y un 29% de disminución en las personas a Honorarios. Adquisición de Bienes y servicios de consumo aumento en un 1%. La ejecución de inversión disminuye 9% con respecto al año 2006

c) Comportamiento Presupuestario 2007

Cuadro 4								
Análisis del Comportamiento Presupuestario año 2007								
Subt.	Item	Asig.	Denominación	Presupuesto Inicial ¹⁵ (M\$)	Presupuesto Final ¹⁶ (M\$)	Ingresos y Gastos Devengados (M\$)	Diferencia ¹⁷ (M\$)	Notas
			INGRESOS	5.136.287	5.603.501	5.509.256	-94.245	
05			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0	8.166	0	-8.166	
06			RENTAS DE LA PROPIEDAD	8.280	8.280	5.103	-3.177	
07			INGRESOS DE OPERACIÓN	2.070	2.070	0	-2.070	
08			OTROS INGRESOS CORRIENTES	82.800	82.800	170.766	87.966	
	01		REEMBOLSO POR LICENCIAS MEDICAS	62.100	62.100	76.868	14.768	
	99		OTROS	20.700	20.700	93.899	73.199	
09			APORTE FISCAL	4.956.197	5.415.245	5.162.620	-252.625	
10			VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.070	2.070	0	-2.070	
	03		VENTA DE VEHICULOS	1.035	1.035	0	-1.035	
	04		MOBILIARIO Y OTROS	1.035	1.035	0	-1.035	

15 Presupuesto Inicial: corresponde al aprobado en el Congreso.

16 Presupuesto Final: es el vigente al 31.12.2007

17 Corresponde a la diferencia entre el Presupuesto Final y los Ingresos y Gastos Devengados.

Cuadro 4
Análisis del Comportamiento Presupuestario año 2007

Subt.	Item	Asig.	Denominación	Presupuesto Inicial ¹⁸ (M\$)	Presupuesto Final ¹⁹ (M\$)	Ingresos y Gastos Devengados (M\$)	Diferencia ²⁰ (M\$)	Notas
			GASTOS	5.051.327	5.536.816	5.206.474	330.342	
21			GASTOS PERSONAL	3.750.402	4.117.351	4.032.538	-84.813	
22			BIENES DE SERVICIOS Y CONSUMO	859.492	864.534	859.221	-5.313	
23			PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	20.700	150.491	21.276	-129.215	
	01		PRESTACIONES PREVISIONALES	20.700	20.700	0	-20.700	
	03		PRESTACIONES SOCIALES DEL EMPLEADOR	0	129.791	21.276	-108.515	
24			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	16.432	16.432	16.261	-171	
	01		AI SECTOR PRIVADO	16.432	16.432	16.261	-171	
		500	INSTITUTO DE LA CONSTRUCCION	16.432	16.432	16.261	-171	
29			ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	19.194	49.194	48.163	-1.031	
	03		VEHICULOS	9.998	9.998	9.981	-17	
	04		MOBILIARIO Y OTROS	4.037	4.037	4.019	-18	
	05		MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA	5.159	5.159	5.076	-83	
	06		EQUIPOS COMPUTACIONALES	0	30.000	29.086	-914	
31			INICIATIVAS DE INVERSION	384.707	338.414	229.015	-109.399	21
	01		ESTUDIOS BASICO	104.423	90.180	42.752	-47.428	
	02		PROYECTOS	280.284	248.234	186.263	-61.971	
34			SERVICIOS DE LA DEUDA	400	400	0	-400	

18 Presupuesto Inicial: corresponde al aprobado en el Congreso.

19 Presupuesto Final: es el vigente al 31.12.2007

20 Corresponde a la diferencia entre el Presupuesto Final y los Ingresos y Gastos Devengados.

21 Diferencia por menor desarrollo de inversión año 2007

Indicadores de Gestión Financiera

Cuadro 5 Indicadores de Gestión Financiera							
Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Unidad de medida	Efectivo ²²			Avance ²³ 2007/ 2006	Notas
			2005	2006	2007		
Porcentaje de decretos modificatorios que no son originados por leyes	$[\text{N}^\circ \text{ total de decretos modificatorios} - \text{N}^\circ \text{ de decretos originados en leyes}^{24} / \text{N}^\circ \text{ total de decretos modificatorios}] * 100$	(%)	77	53	58	108	
Promedio del gasto de operación por funcionario	$[\text{Gasto de operación (subt. 21 + subt. 22)} / \text{Dotación efectiva}^{25}]$	(M\$/DE)	9,67	13,19	12,87	98%	
Porcentaje del gasto en programas del subtítulo 24 sobre el gasto de operación	$[\text{Gasto en Programas del subt. 24}^{26} / \text{Gasto de operación (subt. 21 + subt. 22)}] * 100$	(%)	0,41	0,32	0,33	105%	
Porcentaje del gasto en estudios y proyectos de inversión sobre el gasto de operación	$[\text{Gasto en estudios y proyectos de inversión}^{27} / \text{Gasto de operación (subt. 21 + subt. 22)}] * 100$	(%)	8,46	4,33	4,68	108%	

22 Los factores de actualización de los montos en pesos es de 1,079 para 2005 a 2007 y de 1,044 para 2006 a 2007.

23 El avance corresponde a un índice con una base 100, de tal forma que un valor mayor a 100 indica mejoramiento, un valor menor a 100 corresponde a un deterioro de la gestión y un valor igual a 100 muestra que la situación se mantiene.

24 Se refiere a aquellos referidos a rebajas, reajustes legales, etc.

25 Corresponde al personal permanente del servicio o institución, es decir: personal de planta, contrata, honorarios asimilado a grado, profesionales de la ley N° 15.076, jornales permanentes y otro personal permanente. Cabe hacer presente que el personal contratado a honorarios a suma alzada no corresponde a la dotación efectiva de personal.

26 Corresponde a las transferencias a las que se aplica el artículo 7° de la Ley de Presupuestos.

27 Corresponde a la totalidad del subtítulo 31 "Iniciativas de Inversión".

d) Transferencias Corrientes²⁸

Cuadro 6					
Transferencias Corrientes					
Descripción	Presupuesto Inicial 2007²⁹ (M\$)	Presupuesto Final 2007³⁰ (M\$)	Gasto Devengado (M\$)	Diferencia³¹	Notas
TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO					
Gastos en Personal					
Bienes y Servicios de Consumo	16.432	16.432	16.260	171	
Inversión Real					
Otros					
TRANSFERENCIAS A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS					
Gastos en Personal	-	-	-	-	
Bienes y Servicios de Consumo					
Inversión Real					
Otros ³²					
TOTAL TRANSFERENCIAS	16.432	16.432	16.260	171	

28 Incluye solo las transferencias a las que se les aplica el artículo 7° de la Ley de Presupuestos.

29 Corresponde al aprobado en el Congreso.

30 Corresponde al vigente al 31.12.2007.

31 Corresponde al Presupuesto Final menos el Gasto Devengado.

32 Corresponde a Aplicación de la Transferencia.

e) **Iniciativas de Inversión**³³

1. Nombre: Análisis Experimental de los Sumideros de Aguas Lluvias del Manual de Carreteras
Tipo de iniciativa: Estudio Básico
Objetivo: Determinar la eficiencia de captación de los sumideros recomendados por el Manual de Carreteras para las condiciones de pendientes longitudinales, pendientes transversales y caudales más frecuentes de los caminos chilenos.
Beneficiarios: Direcciones ejecutoras de obras del Ministerio de Obras Públicas, Ministerio de la Vivienda y Urbanismo, Municipalidades.

2. Nombre: Investigación de Indicadores de Conflictos Ambiental, Territorial y Participación Ciudadana.
Tipo de iniciativa: Estudio Básico
Objetivo: integral la relación entre ambiente, calidad de vida y desarrollo productivo
Beneficiarios: Direcciones ejecutoras de obras del Ministerio de Obras Públicas, ciudadanía

3. Nombre: Programas Transversales
Tipo de iniciativa: Programa Permanente
Objetivo: Coordinar y gestionar las denominadas "Unidades Transversales" de la Dirección
Beneficiarios: Unidades de la Dirección General de Obras Públicas

4. Nombre: Administración Fondo de Innovación Tecnológica.
Tipo de iniciativa: Programa Permanente
Objetivo: Su objetivo principal es fomentar la investigación tecnológica en materia de infraestructura pública, la optimización de los recursos hídricos y la transferencia de tecnologías a los Servicios dependientes del MOP, a través del Fondo de Innovación Tecnológica.
Beneficiarios: Empresas Contratistas, Consultoras y Centros de de Investigación y de Desarrollo Tecnológico.

5. Nombre: Administración de registro de Contratistas y consultores.
Tipo de iniciativa: Programa Permanente
Objetivo: Su objetivo principal es la implementación de un sistema de calidad bajo standares internacionales
Beneficiarios: Empresas Contratistas, Consultoras y Unidad Registro de Contratistas

33 Se refiere a proyectos, estudios y/o programas imputados en los subtítulos 30 y 31 del presupuesto.

Cuadro 7
Comportamiento Presupuestario de las Iniciativas de Inversión año 2007

Iniciativas de Inversión	Costo Total Estimado ³⁴	Ejecución Acumulada al año 2007 ³⁵	% Avance al Año 2007	Presupuesto Final Año 2007 ³⁶	Ejecución Año 2007 ³⁷	% Ejecución Año 2007	Saldo por Ejecutar	Notas
	(1)	(2)	(3) = (2) / (1)	(4)	(5)	(6) = (5) / (4)	(7) = (4) - (5)	
Investigación de Indicadores de Conflictividad Ambiental, Territorial y Participación en Obras Públicas	67.986	30.593	45	68.577	30.593	45	67.986	
Análisis Experimental de los sumideros de aguas Lluvias del Manual de Carretera	20.265	12.159	60	21.603	12.159	56	8.106	
Administración y Asesorías para Programas Transversales	20.312	19.780	97	20.312	19.780	97	532	
Administración Fondo de Innovación Tecnológica	158961	158.961	100	220.400	158.961	72	61.439	
Administración de registro de contratistas y consultores	11.572	7.522	65	7.522	7.522	100	0	

34 Corresponde al valor actualizado de la recomendación de MIDEPLAN (último RS) o al valor contratado.

35 Corresponde a la ejecución de todos los años de inversión, incluyendo el año 2007.

36 Corresponde al presupuesto máximo autorizado para el año 2007.

37 Corresponde al valor que se obtiene del informe de ejecución presupuestaria devengada del año 2007.

● Anexo 4: Indicadores de Desempeño año 2007

- Indicadores de Desempeño presentados en el Proyecto de Presupuestos año 2007

Cuadro 8 Cumplimiento Indicadores de Desempeño año 2007										
Producto Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Unidad de medida	Efectivo			Meta 2007	Cumple SI/NO ³⁸	% Cumplimiento ³⁹	Notas
				2005	2006	2007				
Difusión, Capacitación, Supervisión y Control de la Prevención de Riesgos y Salud Ocupacional	Tasa de siniestralidad por incapacidades temporales de funcionarios MOP	(Nº de días perdidos por accidentes de trabajo o enfermedades profesionales de los funcionarios de MOP en el período t/Nº promedio de trabajadores del MOP en el período t)*100	días	48	52	40	51	SI	128%	1
Enfoque de Género: No										
Difusión, Capacitación, Supervisión y Control de la Prevención de Riesgos y Salud Ocupacional	Porcentaje de contratos fiscalizados en materia de Prevención de Riesgos Profesionales, con nota igual o mayor a 4	(Nº de contratos fiscalizados en prevención de riesgos del MOP con nota mayor o igual a 4/Nº de contratos fiscalizados en prevención de riesgos del MOP)*100	%	59	57	58	57	SI	102%	2
Enfoque de Género: No										
Regulación, estandarización, gestión y verificación de la incorporación de las variables Ambientales, Territoriales y Participativas en la planificación, diseño y ejecución de Planes, Programas y Proyectos de Infraestructura del MOP	Porcentaje de proyectos del MOP auditados que cumplen con los objetivos y plazos del plan de Auditorías Ambientales	(Nº de de proyectos del MOP auditados en materia ambiental que cumplen con objetivos y plazos del plan de Auditorías Ambientales/Nº de auditorías ambientales realizadas del plan de auditorías anual)*100	%	67	83	100	83	SI	120%	3
Enfoque de Género: No										
Fomento a la Investigación y aplicación de la innovación tecnológica a través de la presentación de proyectos a un Concurso Público organizado por el MOP	Porcentaje de ahorro al incorporar proyectos de innovación tecnológica en obras viales del MOP	(1-(costo por km de obras viales con innovación tecnológica/costo por km de obras viales sin innovación tecnológica))*100	%	24	24	25	25	SI	99%	
Enfoque de Género: No										

38 Se considera cumplido el compromiso, si el dato efectivo 2007 es igual o superior a un 95% de la meta.

39 Corresponde al porcentaje del dato efectivo 2007 en relación a la meta 2007.

Cuadro 8
Cumplimiento Indicadores de Desempeño año 2007

Producto Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Unidad de medida	Efectivo 2005	2006	2007	Meta 2007	Cumple SI/NO ³⁸	% Cumpli- miento ³⁹	Notas
Certificación de las Empresas Contratistas y Consultoras	Porcentaje de solicitudes de inscripción, modificación, actualización y otros efectuadas en un tiempo máximo de 20 días hábiles	(N° de documentos de inscripción, modificación, actualización y otros, recibidos y tramitados en un tiempo máximo de 20 días hábiles/N° de documentos de inscripción, modificación, actualización y otros, recibidos y tramitados)*100	%	81	74	74	70	SI	105%	4
	Enfoque de Género: No									
Regulación, estandarización, gestión y verificación de la incorporación de las variables Ambientales, Territoriales y Participativas en la planificación, diseño y ejecución de Planes, Programas y Proyectos de Infraestructura del MOP	Porcentaje de proyectos nuevos del MOP en etapa de ejecución, presentados en el Sistema Nacional de Inversiones (SNI), que informaron realización de proceso de participación ciudadana	(N° de proyectos nuevos del MOP en etapa de ejecución que presentan ficha de herramientas participativas/N° de proyectos nuevos presentados al SNI)*100	%	10	10	15	10	SI	150%	5
	Enfoque de Género: No									
Gestión integral de la infraestructura computacional, informática y telecomunicaciones del M.O.P.	Porcentaje de días año con disponibilidad de los servicios asociados a la plataforma de Servidores	(N° de días reales de disponibilidad de servicios de Base de Datos para las instancias de aplicaciones transversales del Data Center/N° de días esperados con disponibilidad de servicios de Base de Datos para las instancias de aplicaciones transversales del Data Center)*100	%	100	100	100	97	SI	103%	6
Enfoque de Género: No										

Cuadro 8
Cumplimiento Indicadores de Desempeño año 2007

Producto Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Unidad de medida	Efectivo 2005	2006	2007	Meta 2007	Cumple SI/NO ³⁸	% Cumpli- miento ³⁹	Notas
Fomento a la Investigación y aplicación de la innovación tecnológica a través de la presentación de proyectos a un Concurso Público organizado por el MOP	Porcentaje de Proyectos de Innovación aplicados con respecto a los proyectos certificados técnicamente por parte del MOP	(Número acumulado de proyectos de innovación tecnológica aplicados desde el año 2001/Número acumulado de proyectos de innovación tecnológica con certificación técnica interna, desde el año 2000)*100	%	S.I.	88	64	64	SI	100%	
Fomento a la Investigación y aplicación de la innovación tecnológica a través de la presentación de proyectos a un Concurso Público organizado por el MOP	Enfoque de Género: No									
Certificación de las Empresas Contratistas y Consultoras	Porcentaje de Registros en categorías superiores con número de inscritos vigentes mayor o igual a 5, con respecto al número total de registros en categorías superiores	(Número de registros con cantidad de inscritos (contratistas y consultores) vigentes, en categorías superiores, mayor o igual que cinco/Número total de registros en categorías superiores)*100	%	47	50	52	46	SI	114%	7
	Enfoque de Género: No									
Coordinación, generación de normativa y supervisión de la gestión de proyectos de obras públicas del MOP	Porcentaje de revisión de bases de licitación y aclaraciones a bases, solicitadas por la Autoridad a la Subdirección de Gestión de Proyectos de Consultoría y Obras	(N° de Bases de licitación y/o aclaraciones a bases analizadas por parte de la Subdirección de Gestión de Proyectos de Consultoría y Obras/N° de requerimientos o solicitudes de revisión de bases y aclaraciones enviadas por la Autoridad)*100	%	S.I.	100	100	90	SI	111%	8
	Enfoque de Género: No									

Cuadro 8
Cumplimiento Indicadores de Desempeño año 2007

Producto Estratégico	Nombre Indicador	Formula indicador	Unidad de Medida	Efectivo			Meta 2007	Cumple SI/NO ⁴⁰	% Cumplimiento ⁴¹	Notas
				2005	2006	2007				
Certificación de las Empresas Contratistas y Consultoras	Porcentaje de contratos calificados informados al Departamento de Registro	(Número de contratos calificados, informados por los Servicios al Depto. de Registro, en el año/Número de contratos calificados por los Servicios MOP en el año)*100	%	16	31	27	20	SI	135%	9
	Enfoque de Género: No									
Gestión integral de la infraestructura computacional, informática y telecomunicaciones del M.O.P. – Monitoreo de los servicios asociados a la plataforma de comunicaciones de datos y telefonía del MOP para garantizar una adecuada disponibilidad de los mismos	Porcentaje de días del periodo, de disponibilidad de los servicios de comunicación de datos y telefonía del MOP	((1-(Sumatoria de las horas de falla para todos los enlaces del Ministerio/Total de horas en que la red debe estar disponible para todos los enlaces del Ministerio))*100)	%	100	99	99	97	Si	103%	10
	Aplica Desagregación por Sexo: NO									

Porcentaje global de cumplimiento: 100%

Notas:

- 1.- Producto de la incorporación al marco avanzado de los sistemas PMG de Higiene, Seguridad y Mejoramiento de Ambientes de Trabajo, además de la priorización de la autoridad de los temas de Prevención de Riesgos, al incluir esto dentro de las metas de desempeño colectivo, se ha logrado disminuir de manera considerable los accidentes y los días perdidos.
- 2.- Meta Cumplida Producto de la inclusión de este indicador en los convenios de desempeño colectivos en las Seremis, se ha logrado mejoras en este indicador.
- 3- Meta Cumplida. Producto de la Priorización por parte de la Jefatura de esta materia, la meta se ha cumplido antes del plazo presupuestado, y llevando a cabo el plan de auditorías anual completo y de manera satisfactoria.
- 4.- Meta cumplida. El indicador ha mantenido nivel de años anteriores y su nivel presentado para el 2007 es producto del refuerzo del equipo de trabajo apoyado por el ingreso de un nuevo profesional, a fin de año. Esto permitiría alcanzar mejores niveles de eficiencia para el 2008 por lo que se planteó una meta superior a este año 75%.
- 5.- Con fecha 5 de Noviembre, a través de Ord. N° 10/2485 de Subsecretario de Planificación- Mideplan y Subsecretario General de Gobierno, se informa de inicio de trabajo conjunto entre División de Inversiones de Mideplan y División de Organizaciones Sociales del Ministerio Secretaría General de Gobierno, para responder al requisito de que todos los sectores

40 Se considera cumplido el compromiso, si el dato efectivo 2007 es igual o superior a un 95% de la meta.

41 Corresponde al porcentaje del dato efectivo 2007 en relación a la meta 2007.

deban considerar procesos de participación ciudadana en la formulación de iniciativas. Producto de esta instrucción se constituyó un equipo de trabajo para responder a los compromisos en esta materia, propiciado de esta forma, un aumento en el número de proyectos que presentaron la ficha de herramientas participativas.

6.- Los sistemas que usan las bases de datos no presentaron mayores problemas de conflicto, es decir, no tuvieron problemas de colisión ni acceso. No obstante se aprecia que los principales problemas se concentran en los tres últimos meses y el primer mes del año lo que se debe a errores contingentes a nivel de la base de datos de producción.

7.- Meta cumplida. En periodo de fin de año se produce un mayor interés por parte de los proveedores para incorporarse a los registros por el aumento de las licitaciones, para cumplir eficientemente con este requerimiento se incorporo una persona al equipo de analistas, permitiendo cumplir con esta función.

8.- Meta Cumplida. Se ha logrado revisar la totalidad de bases y aclaraciones enviadas por la autoridad.

9.-Meta Sobre cumplida. Producto de Auditoría Ministerial al sistema de calificaciones en los Servicio Operativos (DOH, Vialidad, DAP, DOP y Arquitectura) finalizada en Octubre, se han recibido más calificaciones que las esperadas, lo que permite mejorar la hoja de vida de los inscritos.

10.- Se ha trabajado en la mejora de procedimientos y en el aseguramiento de las plataformas con el objetivo de minimizar los riesgos internos. De esta forma, se ha estado reforzando los mecanismos y controles establecidos. Con respecto a los externos, mediante la aplicación de multas, el proveedor se ha visto en la necesidad de reforzar su infraestructura, mejorando la disponibilidad de los servicios provistos.

Otros Indicadores de Desempeño

Cuadro 9
Otros indicadores de Desempeño año 2007

Producto Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Unidad de medida	Efectivo			Notas
				2005	2006	2007	
Difusión, Capacitación, Supervisión y Control de la Prevención de Riesgos y Salud Ocupacional	Tasa de Accidentabilidad del Mop	$(N^{\circ} \text{ Accidentes Acaecidos a trabajadores del Mop en } t) / (\text{Masa de Trabajadores MOP Promedio en } t) * 100$	%	3,8	3,5	2,64	1
	Enfoque de Género: No						
Difusión, Capacitación, Supervisión y Control de la Prevención de Riesgos y Salud Ocupacional	Porcentaje de Gasto realizado para el Proyecto de Mejoramiento de Ambiente de Trabajo con respecto a lo programado por Comité Paritario DGOP	$(\text{Gasto Realizado/Presupuesto Programado para el proyecto de Mejoramiento de Ambientes de Trabajo}) * 100$	%	81	93	129	2
	Enfoque de Género: No						
Difusión, Capacitación, Supervisión y Control de la Prevención de Riesgos y Salud Ocupacional	Tasa de Siniestralidad por incapacidades temporales de funcionarios MOP	$((N^{\circ} \text{ días Perdidos por Accidentes de trabajo o enfermedades profesionales de los funcionarios del MOP en periodo } t) / (N^{\circ} \text{ Promedio de Trabajadores del Periodo } t)) * 100$	%	48	52	40	3
	Enfoque de Género: No						
Certificación de las Empresas Contratistas y Consultoras	Porcentajes de consultas Con respuesta vía e-mail	$((\text{Total Consultas con respuesta}) / (\text{N}^{\circ} \text{ Total de Consultas vía e-mail})) * 100$	%	95	76	81	4
	Enfoque de Género: No						
Certificación de las Empresas Contratistas y Consultoras	N° de contratistas y Consultores Vigentes, suspendido año t	$(N^{\circ} \text{ de Contratistas y Consultores Vigentes, suspendidos año } t) / (N^{\circ} \text{ de inscritos Vigentes año } t) * 100$	%	25	24	45	5
	Enfoque de Género: No						
Regulación, estandarización, gestión y verificación de la incorporación de las variables Ambientales, Territoriales y Participativas en la planificación, diseño y ejecución de Planes, Programas y Proyectos de Infraestructura del MOP	Porcentaje de Manuales y Guías de procedimientos ATP elaborados	$((N^{\circ} \text{ de Manuales y Guías ATP elaboradas}) / (N^{\circ} \text{ de Manuales y Guías programadas anualmente})) * 100$	%	40	60	60	
	Enfoque de Género: No						

Cuadro 9
Otros indicadores de Desempeño año 2007

Producto Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Unidad de medida	Efectivo			Notas
				2005	2006	2007	
Regulación, estandarización, gestión y verificación de la incorporación de las variables Ambientales, Territoriales y Participativas en la planificación, diseño y ejecución de Planes, Programas y Proyectos de Infraestructura del MOP	Porcentaje de Proyectos en Construcción, cierre u operación, que son sometidos a control de la gestión ambiental, mediante el sistema de seguimiento ambiental de proyectos MOP, que cumple sus objetivos y plazos Enfoque de Género: No	(N° de proyectos sometidos al Sistema de Seguimiento Ambiental de Proyectos MOP que cumplen con objetivos y plazos del Programa de seguimiento Ambiental/N° de controles de gestión ambiental realizados)*100	%	67	83	100	

Notas:

- 1.- Indicador Descendente. Indicador con sobrecumplimiento de 133.% respecto de su meta de un 3.5%. esto por que se mantuvo directrices de programa orientado a la consolidación de la cultura preventiva MOP.
- 2.- Indicador Ascendente. Se alcanzo un sobrecumplimiento del indicador ya que se incluyo actividades no incorporadas inicialmente en el programa pero validadas por el Comité Paritario DGOP.
- 3- Indicador Descendente Indicador con sobrecumplimiento de 127% con respecto a meta de 51% para el año 2007
- 4.- Meta cumplida. Co0n respecto a meta definida para el año 2007 de 60% se Obtiene un sobrecumplimiento de 135%, mejorando este canal de comunicación con respecto al 2006
- 5.- Meta no alcanzada al desarrollar mayor seguimiento a los contratistas y consultores..

Anexo 5: Cumplimiento de Sistemas de Incentivos Institucionales 2007 (Programa de Mejoramiento de la Gestión, Metas de Eficiencia Institucional u otro)

Cuadro 10 Cumplimiento PMG 2007															
Áreas de Mejoramiento	Sistemas	Objetivos de Gestión										Prioridad	Ponderador	Cumple	
		Etapas de Desarrollo o Estados de Avance													
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X				
Recursos Humanos	Capacitación						○						ALTA	15%	✓
	Higiene-Seguridad y Mejoramiento de Ambientes de Trabajo							○					ALTA	10%	✓
	Evaluación de Desempeño					○							ALTA	15%	✓
Calidad de Atención a Usuarios	Sistema Integral de Atención a Cliente(a)s, Usuario(a)s y Beneficiario(a)s									○			MEDIA	7%	✓
	Gobierno Electrónico					○							MEDIA	7%	✓
Planificación / Control / Gestión Territorial Integrada	Planificación / Control de Gestión										○		ALTA	10%	✓
	Auditoría Interna					○							MEDIA	9%	✓
	Gestión Territorial				○								ALTA	10%	✓
Administración Financiera	Sistema de Compras y Contrataciones del Sector Público						○						MENOR	5%	✓
	Administración Financiero-Contable							○					MEDIA	7%	✓
Enfoque de Género	Enfoque de Género				○								MENOR	5%	✓

Porcentaje Total de Cumplimiento: 100%

Sistemas Eximidos / Modificados

Sistemas	Justificación
Administración Financiero-Contable	Se modifica:El Servicio envía información solicitada por DIPRES y la Contraloría General de la República, a través de la Dirección de Contabilidad y Finanzas del MOP, con la oportunidad, calidad, confiabilidad y pertinencia requerida según instrucciones impartidas por DIPRES - Contraloría General de la República.

Cuadro 11			
Cumplimiento PMG años 2004 – 2006			
	2004	2005	2006
Porcentaje Total de Cumplimiento PMG	94%	95%	88%

• Anexo 6: Cumplimiento Convenio de Desempeño Colectivo

Cuadro 12 Cumplimiento Convenio de Desempeño Colectivo año 2007				
Equipos de Trabajo	Número de personas por Equipo de Trabajo	N° de metas de gestión comprometidas por Equipo de Trabajo	Porcentaje de Cumplimiento de Metas ⁴²	Incremento por Desempeño Colectivo ⁴³
Administración, Control de Gestión y Auditoría	110	7	90%	6%
Informática y Telecomunicaciones	94	5	100%	6%
Programas Transversales y Asesorías	58	8	100%	6%
Gestión de Recursos Humanos	91	4	100%	6%

NOTA:

Equipos de trabajo Administración, Control de Gestión y Auditoría y, Programas Transversales y Asesorías, consideran al personal del Programa de Fiscalización de obras Públicas, 4 y 3 funcionarios respectivamente

42 Corresponde al porcentaje que define el grado de cumplimiento del Convenio de Desempeño Colectivo, por equipo de trabajo.

43 Incluye porcentaje de incremento ganado más porcentaje de excedente, si corresponde.

- **Anexo 7: Proyectos de Ley**

El servicio no tiene proyectos de Ley en el Congreso Nacional al 31 de Diciembre de 2007.