



**BASES DE PUBLICACION DE LLAMADO A
PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

SERVICIO: COORDINACIÓN DE CONCESIONES

PÁGINA N°1

COORDINACIÓN DE CONCESIONES DE OBRAS PÚBLICAS

**Convoca a Proceso de Reclutamiento y Selección
Para proveer la Suplencia del cargo de**

AUDITOR/A INTERNO/A

Ciudad de Santiago, Región Metropolitana

TIPO DE CONTRATO Y GRADO

Profesional a Contrata Grado 13 EUS

RENTA BRUTA MENSUAL

\$ 1.551.047

VACANTES

Una (1)

MODALIDAD DE CONTRATO

Suplencia por maternidad

LUGAR DE DESEMPEÑO

Ciudad de Santiago, Región Metropolitana



BASES DE PUBLICACION DE LLAMADO A PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

SERVICIO: COORDINACIÓN DE CONCESIONES

PÁGINA N°2

PERFIL DEL CARGO

OBJETIVO DEL CARGO

Ejecutar las actividades de auditoría de acuerdo al Plan Anual de Auditoría Interna aprobado por la Jefatura Superior del Servicio, con la finalidad de apoyar la gestión institucional, mediante los procedimientos y técnicas de auditoría y control interno. Las actividades de auditoría deberán ser ejecutadas según la asignación que haya instruido se Jefatura Directa cumpliendo con los tiempos estipulados en los cronogramas de trabajo, reportando permanentemente a su Jefatura Directa y siendo proactivo en alertar debilidades que deban ser mejoradas en la Institución para el resguardo del control interno y uso eficiente de los recursos.

FUNCIONES DEL CARGO

- a) Evaluar en forma permanente el sistema de control interno institucional y efectuar las recomendaciones para su mejoramiento.
- b) Efectuar el seguimiento de las medidas preventivas y correctivas, emanadas de los informes de auditoría, aprobadas por la autoridad.
- c) Establecer una cultura de mejora continua y productividad, en todos los procesos de la auditoría interna.
- d) Evaluación y mantención del Proceso de Gestión de Riesgos en la Institución.
- e) Gestión y cumplimientos de requerimientos solicitados por el Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno (CAIGG)
- f) Gestión y seguimiento de indicadores y metas de la Unidad de Auditoría Interna.
- g) Gestionar y controlar respuestas a requerimientos de Contraloría General de la República (CGR) respecto a Fiscalizaciones, Auditorías e Inspecciones Técnicas efectuadas por el Órgano Contralor.

REQUISITOS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO

- **Formación Educacional:** Título Profesional de una carrera de a lo menos 8 semestres otorgada por instituciones de educación superior del Estado o reconocida por éste, en las áreas de Auditoría y/o Ingeniería y/o Administración Pública.
- **Conocimientos demostrables** en las siguientes áreas: Sistemas de control interno, Programación, Ejecución y seguimientos de trabajos de auditoría, Metodologías de tomas de muestras de auditoría, entre otras.
- **Experiencia Requerida:** Experiencia profesional acreditable de a lo menos 3 años, de los cuales debe haberse desempeñado a lo menos 1 año en la Administración Pública en áreas de Auditoría Interna. Deseable experiencia como Auditor Interno en materias técnicas de infraestructura pública.
- **Exigencias físicas para el desempeño del cargo:** Salud compatible con las necesidades del Servicio y desempeño del cargo.



BASES DE PUBLICACION DE LLAMADO A PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

SERVICIO: COORDINACIÓN DE CONCESIONES

PÁGINA N°3

COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO

1. **Competencias Transversales:** Orientación al Cliente, Orientación a la Eficiencia, Trabajo En Equipo
2. **Competencias Específicas:** Compromiso con el Aprendizaje; Pensamiento Analítico; Proactividad; Asesoría; Fiscalización, Control y Supervisión; Planeación y Organización

REQUISITOS GENERALES

Los(as) postulantes deberán tomar conocimiento de las “**Condiciones Generales de Postulación de los Procesos de Selección de la Coordinación de Concesiones de Obras Públicas del Ministerio de Obras Públicas**”, y deberán enviar los siguientes antecedentes, de acuerdo a la etapa en la que se encuentren:

- **Etapa Análisis Curricular:** Copia del curriculum vitae en formato pdf.
- **Etapa Evaluación. Entrevista con el Comité de Selección:** Copia en formato pdf de:
 - 1) **certificado de título.** En caso de haber realizado estudios superiores en el extranjero, deberá presentar certificado de reconocimiento de título, emitido por la Universidad de Chile, de acuerdo a lo estipulado en el Art. 6° del DFL N°3 año 2006 del Ministerio de Educación,
 - 2) **certificados de capacitación** pertinentes al cargo que postula,
 - 3) **certificado de experiencia laboral** emitido por el organismo público o privado donde se desempeñó anteriormente.

RECEPCIÓN DE LAS POSTULACIONES

Las postulaciones serán recibidas en el correo electrónico: seleccion.ccop@mop.gov.cl, indicando en el “Asunto” el nombre del cargo al que postula.

CALENDARIZACION DEL PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION

Período de Postulación: **20 de octubre al 29 de octubre de 2017**
Período de Evaluación y Selección: **30 de octubre al 17 de noviembre de 2017**
Fecha del cierre del Proceso: **22 de noviembre de 2017**

Sin perjuicio de lo anterior, la Autoridad competente podrá modificar los plazos publicados y descritos, por razones de fuerza mayor y sin que tenga la obligación de informar sus fundamentos.

Los eventuales cambios serán informados en la página web www.empleospublicos.cl y además se les notificará mediante correo electrónico informado por los postulantes.

ENTREGA DE RESULTADOS

El Coordinador de Concesiones designa para estos efectos a la División de Administración y Finanzas del Servicio, como encargada del proceso para comunicar a los postulantes los resultados parciales y final según corresponda, a través del correo electrónico: seleccion.ccop@mop.gov.cl

Firmante: _____