



La Dirección General de Obras Públicas llama a Concurso para proveer el cargo de: Encargado de Oficina de Partes- Contrata Código (PARTDGOP-11)

❖ Tipo de Contrato: Contrata

❖ Monto promedio : \$ 1.209.487 aprox.

❖ Vacantes: 1

❖ Lugar de desempeño: Oficina de Partes, Departamento de Administración – Dirección General de Obras Públicas.

❖ Objetivo General del Cargo:

Dirigir los procedimientos relacionados con la recepción, procesamiento, registro, despacho, archivo y resguardo de la documentación que es ingresada a la Oficina de Partes.

❖ Funciones y responsabilidades del Cargo:

- Efectuar diagnósticos de flujos documentales e informarlos al Departamento de Administración DGOP.
- Coordinar acciones de mejora en la Oficina de Partes DGOP
- Proponer medidas de mejoramiento en los flujos documentales y de tramitación de documentos asociados a este DGOP
- Monitorear el adecuado funcionamiento y fluidez de las tramitaciones correspondiente a oficina de partes DGOP
- Efectuar las atenciones de público que se requieran, en lo relativo a materias propias de oficina de partes.
- Velar por la implementación de la Ley de Acceso a información y la gestión archivística asociada a la misma.
- Implementar las medidas instruidas por el Departamento de Administración de la Dirección General de Obras Públicas u otras Unidades que la Directora General determine. Operar el Sistema de Seguimiento de Documentos SSD, con privilegios de administrador.
- Interactuar con las demás Direcciones y Servicios del MOP, en materias atinentes a oficinas de partes, tramitación y seguimientos documentales. Proponer acciones de mejoras en la operación de la ventanilla de atención del registro de contratistas y consultores MOP.
- Apoyar medidas aplicables en el ámbito de atención ciudadana Proponer el envío de documentación al Archivo Nacional u otros sitios de bodegaje destinado para la documentación del Servicio. Coordinar al personal destinado a la oficina de partes para la internalización y adopción de las modificaciones y medidas que el Departamento de Administración determine.

❖ <u>Perfil de Competencias</u>	
a) Competencias Transversales	Nivel de Dominio ¹
• Trabajo en Equipo	5
• Adaptación al Cambio	4
• Calidad de Atención al Usuario	5
• Manejo de las TIC	4
b) Competencias Específicas	Nivel de Dominio
• Buen manejo de relaciones interpersonales	4
• Minuciosidad en el desarrollo del trabajo	4
• Compromiso y responsabilidad	4
• Vocación de servicio	
• Iniciativa	

❖ Requisitos

- Persona del área administrativa, Tecnologías de la Información o Informática con más de 3 años de experiencias en estas áreas y con más de 5 años de experiencia en cargos de responsabilidad en el Sector Público. Con alto grado de organización y eficiencia en tareas administrativas; conocimiento de los procedimientos del servicio público; conocimientos en herramientas Windows, sistemas de gestión documental, workflow y experiencia en el uso de sitios web transaccionales (Sigfe, gestión de documentos, bibliotecas virtuales, etc.).

Nota: El Estamento dependerá de la profesión del seleccionado.

❖ Documentación Requerida para postular

- Currículum Vitae en formato dispuesto en la página www.mop.cl, formato que no deberá ser modificado.
- Solicitud de postulación, en formato dispuesto en la página www.mop.cl, especificando código del concurso.
- Certificado Educacional (fotocopia simple).
- Certificados que acrediten antecedentes, experiencia requerida y referencias laborales (fotocopia simple).

La documentación requerida se debe entregar en sobre cerrado en la Oficina de Partes de la Dirección General de Obras Públicas, ubicada en Morandé 59 , 3er piso , indicando en el sobre el **Código PARTDGOP-11**.

No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera de plazo.

❖ Fechas del proceso

Periodo de postulación: Desde el 01 de Febrero al 12 de Febrero de 2010 (ambas fechas inclusive).
Lunes a Jueves el horario de atención es de 09:00 a 17:00 y el viernes es de 9:00 a 16:00 hrs.

Periodo de Selección: Desde el 14 de Febrero de 2010 al 05 de Marzo de 2010

¹ 4=Alto, 3=medio, 2=regular, 1=no indispensable



Gobierno de Chile
Ministerio de Obras Públicas
Dirección General de Obras Públicas

Fecha estimada en que postulante escogido asume el cargo: 07 de Marzo de 2010

La ponderación para cada etapa es la siguiente:

Evaluación Curricular y Laboral 30%

Prueba Técnica 20%

Aplicación Test Psicológicos 20%

Entrevista Comisión 30%

❖ **Información de Contacto**

Responsable del Concurso: Paola Verdugo (02) 449 3955

Correo electrónico consultas: paola.verdugo@mop.gov.cl

Sitio Web: www.mop.cl