



**La Dirección General de Obras Públicas
Llama a Concurso para proveer el cargo de
PROFESIONAL PARA LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
PROF-ABAST-11**

Tipo de Contrato: Contrata, Profesional Grado 11° EUS.

Renta Bruta Mensualizada: \$ 1.202.551 (aprox). No incluye bono Desempeño Colectivo.

Vacantes: 1

Lugar de desempeño: Área de Abastecimiento de la DGOP - Santiago

Objetivo del cargo:

Contribuir en el proceso de Abastecimiento institucional, mediante la ejecución integra de procesos de compra y contrataciones conforme a los requerimientos de las Unidades Internas de la DGOP, los lineamientos establecidos por el Departamento de Administración, lo establecido en la normativa vigente y principalmente la Ley de Compras y su Reglamento.

Funciones y responsabilidades del cargo:

- a) Colaborar en el cumplimiento de las distintas Etapas del PMG de Compras y Contrataciones Públicas
- b) Apoyar al Sistema de Compras para la certificación ISO
- c) Efectuar íntegramente los procesos de compras y Contrataciones, en cualquiera de las modalidades del Portal www.mercadopublico.cl
- d) Elaborar y proponer bases de licitación para compras y contrataciones
- e) Hacer seguimiento a todas las etapas de compra
- f) Realizar gestión de Contratos vigentes
- g) Otras de similar naturaleza

Habilidades y Competencias requeridas en el desempeño del cargo:

1.- Perfil de Competencias

- a) Competencias Transversales
 - Trabajo en Equipo
 - Adaptación al Cambio
 - Calidad de Atención al Usuario
 - Manejo de las TIC

2.- Competencias Específicas

- Buen manejo de relaciones interpersonales
- Minuciosidad en el desarrollo del trabajo
- Compromiso y responsabilidad



Requisitos Generales

Los establecidos en el D.F.L. N°29 DE 16.06.2004, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834 de 1989, sobre Estatuto Administrativo.

Requisitos Específicos

- a) Contador Auditor, Asistente Social, Ingeniero Civil. Deseable capacitación complementaria en gestión administrativa y/o pública
- b) A lo menos 2 años en la administración pública, particularmente en tareas relativas a compras y contrataciones, gestión de abastecimiento.
- c) Conocimiento de los distintos mecanismos de compras y contratación pública establecidos en la ley y su reglamento
- d) Deseable acreditación en Perfil 2 Supervisor
- e) Conocimiento de las Normas ISO

Documentos Requeridos Para Postular

Los postulantes que reúnan los requisitos anteriores deberán enviar la siguiente documentación:

- Currículum Vitae (solo en formato adjunto)
- Ficha de Postulación especificando código del concurso.
- Fotocopia simple de Certificado De Título

El presente llamado a Concurso y el formato de curriculum y la Ficha de postulación estarán publicadas en www.mop.cl , hasta la fecha de cierre de la postulación.

Recepción de las Postulaciones

Sobre cerrado y que consigne el código del concurso, entregado en la Oficina de Partes de la Dirección General de Obras Públicas ubicada en Morandé N° 59, 3° piso, de Lunes a Jueves de 9:00 a 17:00 hrs. y el Viernes de 9:00 a 14:00 hrs.

No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera de plazo ni por otro medio que el descrito precedentemente.

Fechas del Proceso

Período de Postulación: Del 13 de agosto al 21 de agosto de 2009

Período de Selección: Del 24 al 31 de agosto de 2009

Cierre A más tardar el 2 de septiembre de 2009

Información de Contacto

Responsable del concurso:

Paola Verdugo

Correo electrónico para consultas:

paola.verdugo@mop.gov.cl

Teléfono:

449 40 48