



**LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS LLAMA A CONCURSO  
PARA PROVEER EL CARGO DE:**

Soporte Funcional de Mesa de Ayuda – Honorario

Código (SOPFMA-HON)

- ❖ **Tipo de Contrato:** Honorarios
- ❖ **Monto promedio:** \$ 1.000.000.- aprox.
  
- ❖ **Vacantes:** 1
  
- ❖ **Lugar de desempeño:**  
Subdirección de Informática y telecomunicaciones - Departamento de Soporte a Usuarios – Dirección General de Obras Públicas.
- ❖ **Objetivo General del Cargo:**  
Atender las consultas y resolución de problemas de forma telefónica o presencial, en el uso de las tecnologías de escritorio a nivel de usuario.  
Las herramientas sobre las cuales se debe brindar el soporte son:  
Microsoft office, Outlook y aplicaciones MS en general.  
Microsoft SharePoint
- ❖ **Funciones y responsabilidades del Cargo:**
  - Apoyar al jefe de Soporte en la coordinación de los recursos técnicos, definiendo prioridades y rutas de atención.
  - Dar soporte telefónico y presencial a los usuarios de las herramientas de escritorio Microsoft (Word, Excel, Power Point, Outlook).
  - Dar soporte telefónico y presencial funcional de aplicaciones específicas desarrolladas en plataforma SharePoint (sistema de gestión integrada de proyectos, sistema de inteligencia de negocios y ambientes colaborativos en general)\*.
  - Velar por el correcto uso de estas tecnologías a nivel de usuario, y la correcta aplicación de las políticas TI del ministerio.



<b>❖ <u>Perfil de Competencias</u></b>	
<b>a) Competencias Transversales</b>	<b>Nivel de Dominio</b>
• Trabajo en Equipo	3
• Adaptación al Cambio	3
• Orientación al Cliente	4
• Manejo de las TIC	3
• Comunicación Efectiva	4
<b>b) Competencias Específicas</b>	<b>Nivel de Dominio</b>
• Orientación al Logro	4
• Manejo de herramientas computacionales	3
• Responsabilidad	4
• Sensibilidad Organizacional	4
• Innovación y Creatividad	3

**❖ Requisitos**

**Título:** Técnico en Informática o afín.

**Experiencia:** 2 años en desempeños afines

**Conocimientos Técnicos:** usuario medio - avanzado, de herramientas Microsoft de escritorio.

- Conocimientos de Word
- Conocimientos de Excel
- Conocimientos de Power Point
- Conocimientos de Outlook
- Conocimientos generales de MS- Project
- Conocimientos y entendimiento general de Plataformas Colaborativas
- No se espera que los postulantes conozcan la especificidad de estos sistemas propios del MOP, pero sí que tengan capacidad y gusto por aprender. Se valorará el conocimiento en general en prácticas de uso de ambientes de colaboración.



❖ **Documentación Requerida para postular**

- Curriculum Vitae en formato dispuesto en la página [www.mop.cl](http://www.mop.cl), formato **que no deberá ser modificado**.
- Solicitud de postulación, en formato dispuesto en la página [www.mop.cl](http://www.mop.cl), especificando código del concurso.
- Certificado Educacional (fotocopia simple).
- Certificados que acrediten antecedentes, experiencia requerida y referencias laborales (fotocopia simple).

La documentación requerida se debe entregar en sobre cerrado en la Oficina de Partes de la Dirección General de Obras Públicas, ubicada en Morandé 59 , 3er piso , indicando en el sobre el **Código SOPFMA-HON**

**No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera de plazo.**

❖ **Fechas del proceso**

**Periodo de postulación:** Desde el 13 al 31 de Mayo de 2010 (ambas fechas inclusive). Se amplía el plazo hasta el lunes 31 de mayo.

Lunes a Jueves el horario de atención es de 09:00 a 17:00 y el viernes es de 9:00 a 15:30 hrs.

**Periodo de Selección:** Desde el 01 al 30 de junio 2010.

**Fecha estimada en que postulante escogido asume el cargo:** 01 de julio de 2010.

❖ **Ponderación**

**La ponderación para cada etapa es la siguiente:**

Evaluación Curricular y Laboral 20%

Prueba Técnica 25%

Aplicación Test Psicológicos 25%

Entrevista Comisión 30%



❖ *Información de Contacto*

Responsable del Concurso: S. Viviana Morales (02) 449 3945

Correo electrónico consultas: [Silvia.morales@mop.gov.cl](mailto:Silvia.morales@mop.gov.cl)

Sitio Web: [www.mop.cl](http://www.mop.cl)

*Descargar los Formatos de Curriculum Viate y la Ficha de  
Postulación a través del siguiente link:*

<http://www.mop.cl/acercadelmop/concursosdepersonal/paginas/concursosdgop.aspx>



PVH/smg