

**APRUEBA BASES DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA PROVEER CARGO QUE INDICA.**

Santiago, **12 ENE 2018**

**VISTOS:**

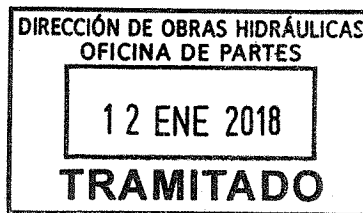
Las necesidades del Servicio; El DFL 1-19.653 que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; El DLF N° 29/2005, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; La Resolución N°10/2017, de la Contraloría General de la República; La Resolución N° 10/2017, de la Contraloría General de la República; El DFL N° 143 del Ministerio de Obras Públicas, que fija la planta y los requisitos generales y específicos de ingreso y promoción del personal de la Dirección Nacional de Riego del Ministerio de Obras Públicas; El Decreto N° 69 del Ministerio de Hacienda, que fija el reglamento sobre concursos del Estatuto Administrativo; la Ley N° 19.020 del Ministerio de Obras Públicas, que modifica su Ley Orgánica; el DFL N° 279 del Ministerio de Obras Públicas, que modifica los requisitos específicos de ingreso y promoción de la planta de personal de la Dirección de Obras Hidráulicas del Ministerio de Obras Públicas; y las atribuciones que me confiere el DFL MOP N° 850/97, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 15.840 y el DFL MOP N° 206 de 1960.

**CONSIDERANDO:**

Que es necesario proveer el cargo de Oficial de Partes, con desempeño en Nivel Central, Santiago.

**RESOLUCIÓN**

D.O.H. N° 214,



- 1. LLÁMASE A PROCESO DE SELECCIÓN**, para la proveer el cargo de Oficial de Partes, en el Nivel Central, de la Dirección de Obras Hidráulicas
- 2. APRUÉBANSE**, las siguientes Bases de Proceso de Selección y sus anexos, convocado para proveer el cargo de Oficial de Partes con desempeño en el Nivel Central, de la Dirección de Obras Hidráulicas, de acuerdo al siguiente detalle:

**PROCESO DE SELECCIÓN OFICIAL DE PARTES NIVEL CENTRAL  
CÓDIGO 18-01- OFICIALDEPARTESNIVELCENTRAL-SANTIAGO**

**1. RESUMEN**

<b>Ministerio:</b> Ministerio de Obras Públicas	<b>Institución:</b> Dirección de Obras Hidráulicas
<b>Cargo:</b> Oficial de Partes	<b>Nº de Vacantes:</b> 1
<b>Área de Trabajo:</b> Administración	<b>Región:</b> Metropolitana
<b>Ciudad:</b> Santiago	<b>Tipo de Vacante:</b> Contrata
<b>Renta promedio mensual aprox:</b> \$645.254.-	

**2. CONDICIONES**

Contrata, Administrativo Grado 18º Escala Única de Sueldos.

**3. RENTA BRUTA MENSUAL PROMEDIO ESTIMADA**

Renta promedio mensual aprox: \$645.254.

Renta aprox, meses sin bono de modernización bruta: \$522.433.

Renta aprox con bonos de modernización trimestrales bruta: \$890.896, correspondiente a los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre.

**4. OBJETIVO DEL CARGO**

Vincular formalmente a la Dirección de Obras Hidráulicas con las entidades externa y sus funcionarios, mediante la oficialización, registro, distribución y conservación de la documentación recibida o emitida por el Servicio.

**Funciones Principales:**

- Cumplir con la tramitación de los documentos.
- Recepcionar los documentos internos y externos.
- Revisar, en sus aspectos de forma y contenido anexo, la documentación que se genera en la DOH y que debe ser despachada a sus destinatarios.
- Ingresa los documentos internos y externos.
- Realiza la distribución de los documentos internos y externos.
- Mantener los registros correlativos necesarios para el control de la documentación ingresada y despachada, respetando las distinciones que establecen las normas vigentes de control.

**5. DESCRIPCIÓN DEL CARGO**

1. Lugar de desempeño:	Oficinas Dirección Obras Hidráulicas ubicadas en Calle Morande #59, 5to piso. Santiago; Región Metropolitana.
2. Horario de Trabajo:	Jornada ordinaria de 44 horas semanales.
3. Jefatura directa del cargo:	Jefe de Oficina de Partes, Nivel Central.

**6. PERFIL DE CARGO**

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

## **6.1. Formación Educacional/Experiencia Sector Público/Sector Privado**

### **Mínimo:**

Licencia de Enseñanza Media, y experiencia laboral mínima de 3 años.

### **Deseable:**

Licencia de Enseñanza Media, y experiencia laboral mínima de 3 años con 1 año de experiencia mínima en la Administración Pública.

## **6.2. Competencias**

### **6.2.1. Competencias Transversales**

**Orientación al Cliente:** Ser capaz de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático.

**Orientación a la Eficiencia:** Ser capaz de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios.

**Trabajo en Equipo:** Ser capaz de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo o grupo de trabajo.

### **6.2.2. Competencias conductuales**

**Proactividad:** Ser capaz de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, planificándose a mediano y largo plazo.

**Comunicación efectiva:** Ser capaz de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Con el objeto de lograr coordinarse adecuadamente con los otros.

## **7. REQUISITOS GENERALES**

Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- Ser ciudadano(a);
- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- Haber aprobado la educación media y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria;
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y

segundo de afinidad inclusive.

c) Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.

d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.

e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales

## 8. REQUISITOS ESPECÍFICOS

De acuerdo a lo establecido en el DFL N°279/2010 que modifica requisitos específicos de ingreso y promoción de la planta de personal de la Dirección de Obras Hidráulicas del Ministerio de Obras Públicas, el postulante debe contar con a lo menos:

- Licencia de Enseñanza Media, y experiencia laboral mínima de 3 años.

Esto conjuntamente a lo definido a los aspectos individualizados en el **Perfil de Cargo**

## 9. CRITERIOS DE SELECCIÓN

La evaluación de aptitudes para el cargo se llevara en etapas sucesivas y excluyentes entre sí:

### Evaluación Curricular

Esta evaluación medirá la experiencia laboral del postulante, siendo deseable la experiencia en labores de secretariado y/o bibliotecario y/o digitación:

Se calculará por el tiempo acreditado hasta el último día hábil de recepción de antecedentes.

Los años de servicio se expresarán en números enteros sin decimales. Para ello, en caso que, como resultado del cálculo de los años, se obtenga un número con decimal, éste no se considerará.

### Evaluación Técnica

Esta evaluación se medirá a través de una entrevista técnica con el Comité de Selección. La rendición de esta entrevista será obligatoria para todos los postulantes cuya postulación hubiera sido aceptada. La no presentación del postulante a la entrevista, será considerada como desistimiento de su postulación al cargo en cuestión.

La entrevista tendrá un carácter técnico, que buscará evaluar la presencia de las competencias asociadas al perfil del cargo que se busca proveer. Para estos efectos se entenderá que una competencia está presente cuando en la entrevista el comité logra detectar a lo menos el 51% de las conductas asociadas a esa competencia. Si el comité no lograra detectar el 51% de las conductas asociadas a la competencia, se entenderá que esta no está presente.

La entrevista se aplicará en forma individual a las personas cuyas postulaciones hayan sido aceptadas por el Comité de Selección, en la Sala de Reuniones ubicada en **Morande 71, piso 4 Of. 424** a más tardar el quinto día hábil siguiente a la fecha de cierre de la recepción de antecedentes, en el horario que se informará a cada postulante.

El último plazo para la realización de la entrevista técnica será el 26 de enero de 2018.

Dentro de las etapas de evaluación existen criterios que excluyen al postulante de este proceso concursal. Los cuales están debidamente establecidos en la pauta de evaluación.

## Evaluación Psicolaboral

Esta evaluación medirá a través de una entrevista con un/a profesional de la psicología las aptitudes específicas para el desempeño de la función, determinado cual es el grado de adecuación psicolaboral para el ejercicio del cargo.

PAUTA DE EVALUACIÓN				
PROCESO DE SELECCIÓN "01-18 OFICIAL DE PARTES, NIVEL CENTRAL-SANTIAGO"				
Factor de Evaluación	Subfactor de Evaluación	Descripción de Factor	Criterios esperados del factor y calificación	Puntaje mínimo de aprobación por etapas
<b>I. Evaluación Curricular 30%</b>	Experiencia Laboral	Experiencia acreditada y requerida para el cargo a postular	- Experiencia deseable acreditada (30 puntos) - Experiencia mínima acreditada (15 puntos) - No cumple con experiencia mínima requerida (No continua en el proceso)	<b>15</b>
<b>II.- Evaluación Técnica 35%</b>	Conocimientos Técnicas para el desempeño de la función	Entrevista Técnica	- 5 Competencias (35 puntos) - 4 Competencias (26,25 puntos) - 3 Competencias (17,5 puntos) - 2 Competencias (8,75 puntos) - 1 y 0 Competencias( No continua en el proceso)	<b>26,25</b>
<b>III.- Evaluación Psicolaboral 35%</b>	Aptitudes específicas para el desempeño de la función	Adecuación Psicolaboral para el Cargo	- Evaluación de competencias lo define como candidato (a) recomendable (35 puntos) - Evaluación de competencias lo define como candidato (a) recomendable con observaciones (26,25 puntos) - Evaluación de competencias lo define como candidato (a) no recomendable (No continua en el proceso)	<b>26,25</b>

### 10. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

- Copia de certificado que acredite nivel Educacional, título profesional o técnico.
- Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados, según corresponda.
- Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral
- CV Formato Libre( Propio)

### 11. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO

Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación en <a href="http://www.empleospublicos.cl">www.empleospublicos.cl</a>	15/01/2018-19/01/2018
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	22/01/2018-02/02/2018
Finalización	
Finalización del Proceso	05/02/2018-09/02/2018

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **15:00** horas del día **19/01/2018**

### **Correo de Contacto**

doh.concursos@mop.gov.cl

## **12. CONDICIONES GENERALES**

### **12.1 Recepción Portal Empleos Públicos**

Las personas interesadas en postular **deberán hacerlo únicamente a través del Portal de Empleos Públicos**, para lo cual deberán registrarse previamente como usuarios de éste y completar el Curriculum Vitae del Portal (en el menú MI CV, en VER CV) y adjuntar los documentos solicitados en Documentos Requeridos para postular. Dichos documentos deben ser adjuntados/actualizados para poder postular:

- Copia de certificado que acredite nivel Educacional, título profesional o técnico
- Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados, según corresponda.
- Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral
- CV Formato Libre( Propio)

Los documentos antes señalados se deben ingresar en el mismo Portal de Empleos Públicos, en la opción "Adjuntar Archivos", donde deberá adjuntar cada uno de los documentos que se exige sean presentados al momento de formalizar su postulación al cargo, con lo cual, quedarán con un ticket. Si el postulante no adjunta los documentos requeridos, el sistema no le habilitará la opción de postular, quedando imposibilitado de aplicar a la convocatoria.

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados

Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de las información que presentan. Las/os postulantes que no adjunten los antecedentes requeridos quedarán fuera del proceso.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos establecidos.

Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este proceso de selección.

No se recibirán postulaciones mediante otra vía que no sea el Portal de Empleos Públicos (correo electrónico, Oficina de Partes, etc.)

### **12.2 Entrega de Resultados**

El Director Nacional de Obras Hidráulicas, a través del Departamento de Administración y RR.HH, comunicará a los(as) postulantes, los resultados parciales y final según corresponda, a través de correos electrónicos y/o vía telefónica.

Los(as) postulantes que fundadamente observen reparos al proceso, podrán hacer sus consultas y reclamos al Área encargada del proceso, dentro de un plazo no superior a 3 días hábiles después de finalizado el concurso.

No obstante lo anterior, tendrán también derecho a hacer uso de lo dispuesto en el Artículo 160º del DFL 29 que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley 18.834 Estatuto Administrativo.

### **12.3 Notificación y Cierre del Proceso**

La provisión del cargo vacante se efectuará conforme al puntaje total obtenido por los postulantes. En caso de producirse empate en los puntajes finales, los postulantes serán ordenados para la propuesta al Jefe Superior de Servicio en primera instancia conforme al puntaje ponderado obtenido en el Conocimientos Técnicas para el desempeño de la función. En caso de persistir el empate, los postulantes serán designados en segunda instancia conforme al puntaje ponderado obtenido en el factor Experiencia Laboral. Si el empate persiste en los dos factores, decidirá el Director Nacional de Obras Hidráulicas.

El proceso se entenderá concluido desde el día hábil siguiente a la fecha de finalización del proceso publicada en el itinerario del punto 10 de estas Bases.

### **12.4 Propuesta del Candidato y fecha de inicio de propuesta**

El proceso de selección se resolverá a más tardar dentro de los 5 días hábiles siguientes a su conclusión, estableciéndose como fecha tentativa el 16 febrero de 2018.

Sin perjuicio de lo anterior, la Autoridad competente podrá modificar los plazos contenidos en la planilla adjunta, por razones de fuerza mayor y sin que tengan la obligación de informar de sus fundamentos.

Los eventuales cambios deberán ser informados en la página web de la Dirección de Obras Hidráulicas [www.mop.gov.cl](http://www.mop.gov.cl), [www.doh.gov.cl](http://www.doh.gov.cl) y/o al correo electrónico informado por los(as) postulantes.

Como resultado del concurso, el comité de selección propondrá al Jefe Superior del Servicio la nómina de tres candidatos que hayan obtenido los mejores puntajes finales para el cargo a proveer ordenados de mayor a menor y de acuerdo a los criterios de desempate en caso de existir el mismo, proponiendo en este mismo acto fecha de inicio para el desempeño del cargo por el ganador.

La propuesta anteriormente señalada, se llevará a cabo mediante Oficio Ordinario emanado desde el Jefe de la Unidad de Gestión de personas o su subrogante, que deberá ir acompañada del acta firmada por el comité de selección.

El Director de Obras Hidráulicas emitirá la resolución con el nuevo nombramiento, que corresponderá para todos los efectos la conformidad de la propuesta realizada por el comité cuando esta corresponda al funcionario con el mejor puntaje, el cual comenzará a regir a partir de la fecha en que el jefe superior de servicio lo disponga. Asimismo, la Unidad de Gestión de Personas, enviará a todas las dependencias del servicio un informe general del proceso.

3. **COMUNÍQUESE**, la presente resolución al Departamento de Recursos Humanos del Nivel Central, Asociaciones de Funcionarios con representación en la Dirección de Obras Hidráulicas , Dirección Regionales de Obras Hidráulicas XV, I, II, III, IV, V, RM, VI, VII, VIII, IX, X, XIV, XI, XII y demás oficinas que corresponda.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE y DIFÚNDASE**



**REINALDO FUENTEALBA SANHUEZA**  
Director Nacional de Obras Hidráulicas

RSP/CRM/mlm

Proceso N°11641171