



APRUEBA BASES DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA PROVEER CARGO QUE INDICA.

RESOLUCIÓN EXENTA - D.O.H. N°

Santiago,

VISTOS:

La Resolución N° 01/2017 y N° 02/2018 de la Dirección Nacional del Servicio Civil ; El DFL 1-19.653 que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; El DLF N° 29/2004, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; La Resolución N° 06/2019, de la Contraloría General de la República; y las atribuciones que me confiere el DFL MOP N° 850/97, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 15.840 y el DFL MOP N° 206 de 1960.

CONSIDERANDO:

Que, para el año 2021 el Ministerio de Obras Públicas tiene el importante desafío de desarrollar proyectos de inversión para la reactivación económica, que cuentan con recursos presupuestarios especiales denominados Fondos de Emergencia Transitorios (también conocidos como Fondos COVID-19), creados mediante el Decreto N°64 la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda.

Que, la Dirección de Obras Hidráulicas firmó un convenio mandato con la Dirección Nacional del Servicio Civil, sancionado mediante la Resolución Exenta DOH N° 9028 del 20 de diciembre de 2017.

Que, la ley N° 18.834 no contiene reglas explícitas acerca del desarrollo de los certámenes para proveer empleos a contrata.

Que, la autoridad facultada puede utilizar el sistema que estime conveniente para proveer dichos cargos, debiendo respetar los lineamientos que estipule.

Que, el Director Nacional de Obras Hidráulicas ha definido que el sistema conveniente para proveer este cargo es la plataforma dispuesta para estos efectos por la Dirección Nacional del Servicio Civil.

Que, es necesario proveer **18** cargo(s) de **Gestor de Inversiones**, con desempeño en:

- **las Oficinas DOH de ARICA, ciudad de Arica. 1 CARGO**
- **las Oficinas DOH de TARAPACÁ, ciudad de Iquique. 1 CARGO**
- **las Oficinas DOH de ANTOFAGASTA, ciudad de Antofagasta. 1 CARGO**
- **las Oficinas DOH de ATACAMA, ciudad de Vallenar. 1 CARGO**
- **las Oficinas DOH de COQUIMBO, ciudad de La Serena. 1 CARGO**
- **las Oficinas DOH de VALPARAÍSO, ciudad de Limache, Embalse los Aromos. 1 CARGO**
- **las Oficinas DOH de O'HIGGINS, ciudad de Rancagua. 1 CARGO**
- **las Oficinas DOH de MAULE, ciudad de Talca . 1 CARGO**
- **las Oficinas DOH de ÑUBLE, ciudad de Chillán . 1 CARGO**
- **las Oficinas DOH de BIOBIO, ciudad de Concepción. 2 CARGOS**
- **las Oficinas DOH de ARAUCANÍA, ciudad de Temuco . 2 CARGOS**
- **las Oficinas DOH de LOS RÍOS, ciudad de Valdivia. 1 CARGO**
- **las Oficinas DOH de LOS LAGOS, ciudad de Puerto Montt . 1 CARGO**
- **las Oficinas DOH de AYSÉN, ciudad de Coyhaique . 1 CARGO**
- **las Oficinas DOH de MAGALLANES, ciudad de Punta Arenas . 1 CARGO**
- **las Oficinas DOH de METROPOLITANA, ciudad de Santiago. 1 CARGO**

RESUELVO:

1. **LLÁMASE A PROCESO DE SELECCIÓN**, para proveer **18** cargo(s) de **Gestor de Inversiones**, con desempeño en:

- las Oficinas DOH de ARICA, ciudad de Arica. 1 CARGO
- las Oficinas DOH de TARAPACÁ, ciudad de Iquique. 1 CARGO
- las Oficinas DOH de ANTOFAGASTA, ciudad de Antofagasta. 1 CARGO
- las Oficinas DOH de ATACAMA, ciudad de Vallenar. 1 CARGO
- las Oficinas DOH de COQUIMBO, ciudad de La Serena. 1 CARGO
- las Oficinas DOH de VALPARAÍSO, ciudad de Limache, Embalse los Aromos. 1 CARGO
- las Oficinas DOH de O'HIGGINS, ciudad de Rancagua. 1 CARGO
- las Oficinas DOH de MAULE, ciudad de Talca . 1 CARGO
- las Oficinas DOH de ÑUBLE, ciudad de Chillán . 1 CARGO
- las Oficinas DOH de BIOBIO, ciudad de Concepción. 2 CARGOS
- las Oficinas DOH de ARAUCANÍA, ciudad de Temuco . 2 CARGOS
- las Oficinas DOH de LOS RÍOS, ciudad de Valdivia. 1 CARGO
- las Oficinas DOH de LOS LAGOS, ciudad de Puerto Montt . 1 CARGO
- las Oficinas DOH de AYSÉN, ciudad de Coyhaique . 1 CARGO
- las Oficinas DOH de MAGALLANES, ciudad de Punta Arenas . 1 CARGO
- las Oficinas DOH de METROPOLITANA, ciudad de Santiago. 1 CARGO

2. **ESTABLÉCESE**, que el proceso de Selección estará a cargo de un Comité conformado por un funcionario representante de la Dirección Nacional de Obras Hidráulicas, un funcionario designado por las Asociaciones de funcionarios del Nivel Nacional, el Jefe del Departamento / Unidad que corresponda o quien este designe para estos efectos, un Representante de la Subsecretaría de Obras Públicas y un encargado de Gestión y Desarrollo de Personas del Nivel Nacional, según corresponda. Este Comité funcionará válidamente con al menos 2 de sus miembros (siempre y cuando sea la Jefatura del área que corresponda y el Representante de la Dirección Nacional de Obras Hidráulicas. En otra combinación de dos miembros no podrá sesionar).

3. **ESTABLÉCESE**, que las presentes bases de Proceso de selección, cumplen con los estándares establecidos por la Dirección Nacional del Servicio Civil, para efectos de la postulación en línea.

4. **APRUÉBANSE**, las siguientes Bases de Proceso de Selección y sus anexos, convocado para proveer el cargo de **Gestor de Inversiones**, según el detalle adjunto:

PROCESO DE SELECCIÓN PARA PROVEER EL CARGO DE GESTOR DE INVERSIONES

CÓDIGO 16-21 a 31-21 GESTOR DE INVERSIONES

Ministerio	Institución / Entidad
Ministerio de Obras Públicas	Dirección de Obras Hidráulicas / MOP
Cargo	Nº de Vacantes
Gestor de Inversiones	18
Área de Trabajo	Región
Área para cumplir misión institucional	Arica y Parinacota
Área para cumplir misión institucional	Tarapacá
Área para cumplir misión institucional	Antofagasta
Área para cumplir misión institucional	Atacama
Área para cumplir misión institucional	Coquimbo
Área para cumplir misión institucional	Valparaíso
Área para cumplir misión institucional	Libertador General Bernardo O'Higgins
Área para cumplir misión institucional	Maule
Área para cumplir misión institucional	Ñuble
Área para cumplir misión institucional	Bío-Bío

Área para cumplir misión institucional	Araucanía
Área para cumplir misión institucional	los Ríos
Área para cumplir misión institucional	Los Lagos
Área para cumplir misión institucional	Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo
Área para cumplir misión institucional	Magallanes y de la Antártica Chilena
Área para cumplir misión institucional	Metropolitana
Ciudad	Tipo de Vacante
ARICA	Honorarios
IQUIQUE	Honorarios
ANTOFAGASTA	Honorarios
VALLENAR	Honorarios
LA SERENA	Honorarios
LIMACHE	Honorarios
RANCAGUA	Honorarios
TALCA	Honorarios
CHILLÁN	Honorarios
CONCEPCIÓN	Honorarios
TEMUCO	Honorarios
VALDIVIA	Honorarios
PUERTO MONTT	Honorarios
COYHAIQUE	Honorarios
PUNTA ARENAS	Honorarios
SANTIAGO	Honorarios

CONDICIONES

El uso de un lenguaje que no discrimine ni marque diferencias entre hombres y mujeres es una preocupación en la elaboración de las presentes bases, entendiendo la relevancia del lenguaje inclusivo, comprometiéndonos como Servicio con la igualdad y equidad de género. Podemos indicar que el lenguaje inclusivo de género aporta a un trato digno, respetuoso y valorativo de la sociedad, reconociendo a su vez que ésta se compone tanto por mujeres como por hombres.

Sin embargo, y con el fin de evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar en castellano “o/a” para marcar la existencia de ambos sexos, se ha optado por utilizar – en la mayor parte de los casos – el masculino genérico, en el entendido de que todas las menciones en tal género representan siempre a mujeres y hombres, abarcando claramente ambos sexos.

Estamento	Región	Cargos	Renta Mensual
Profesional	Arica y Parinacota	1	\$2.048.218
	Tarapacá	1	\$2.048.218
	Antofagasta	1	\$1.996.642
	Atacama	1	\$2.528.098
	Coquimbo	1	\$1.893.490
	Valparaíso	1	\$1.841.914

	Libertador General Bernardo O'Higgins	1	\$1.841.914
	Maule	1	\$1.841.914
	Ñuble	1	\$1.919.278
	Bío-Bío	2	\$1.945.066
	Araucanía	2	\$1.919.278
	los Ríos	1	\$1.919.278
	Los Lagos	1	\$1.919.278
	Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo	1	\$2.383.462
	Magallanes y de la Antártica Chilena	1	\$2.202.946
	Metropolitana	1	\$1.841.914

Para el presente caso, se ofrece un contrato por tres meses de duración, los que serán extendidos por la correspondiente anualidad en el caso de que el postulante seleccionado apruebe los cursos programados obligatorios en el ejercicio de sus funciones. La no aprobación de los cursos anteriormente mencionados, podrá implicar el término de la relación laboral.

También, es importante tener en consideración que estos contratos a Honorarios se realizan en virtud de FONDOS TRANSITORIOS, por lo que, eventualmente con el término del Fondo Transitorio de Emergencia (FET), los correspondientes convenios cesarán su vigencia.

OBJETIVO DEL CARGO

Levantar y procesar información de las distintas etapas del ciclo de vida de un proyecto. Presentar sus resultados al Ministerio del Desarrollo Social, y obtener la recomendación favorable de la iniciativa.

Responsable de fiscalizar coordinar, supervisar y controlar todos los aspectos técnicos de la construcción de la obra cuando corresponda, como contraparte válida de la DOH, así como la relación con usuarios (DOH y externos), autoridades y otros organismos públicos.

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

El cargo para el que se realiza este proceso de selección cuenta con las siguientes funciones:

- Apoyar a las Unidades Técnicas en el proceso de inversión, regulado por el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNI).
- Apoyar el proceso de control del gasto y seguimiento de las inversiones.
- Velar por el cumplimiento de las bases de licitación de los contratos.
- Controlar la ejecución de los contratos en términos de plazos.
- Controlar la ejecución del presupuesto asignado al contrato.
- Controlar el cumplimiento de los estándares de calidad de las obras.
- Coordinar actividades relativas al contrato que requieran de la participación de organismos externos e institucionales.

El cargo a proveer se desempeña bajo las siguientes condiciones

Horario de Trabajo	Jornada ordinaria de 44 horas semanales.
	Horario flexible; Ingreso de 08:00 a 09:30 horas Salida de lunes a jueves: 17:00 a 18:30 horas Salida viernes: 16:00 a 17:30
Jefatura directa del cargo	Director Regional de Obras Hidráulicas
Condiciones laborales	Trabajo Oficina y Terreno.

PERFIL DEL CARGO

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las candidatos.

Formación Educacional

Estudios Académicos:

Estudios Académicos deseables:

- Título Profesional de las áreas de la Ingeniería Civil.

Especialización y/o Capacitación

- Formulación y evaluación de proyectos
- Sistema Nacional de Inversiones
- Manejo del Sistema Banco Integrado de Proyectos
- Herramientas de procesamiento digital de datos alfanuméricos (planillas Excel, bases de datos)
- Conocimientos de gestión y dirección de proyectos
- Gestión de Contratos de Obras Públicas y Privados
- Libro de Obra Digital
- Diseño e Implantación de Planes de Calidad en Obra (40 horas)

Experiencia sector público / sector privado:

Experiencia laboral de 1 año, desempeñándose alternativamente en el sector público o privado en el área de Gestión de Obras y Proyectos.

COMPETENCIAS

I. Competencias Transversales

Orientación al Cliente: Ser capaz de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático.

Orientación a la Eficiencia: Ser capaz de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios.

Trabajo en Equipo: Ser capaz de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo o grupo de trabajo.

II. Competencias Específicas Conductuales

Proactividad:

1. Se relaciona con los pares y superiores directos del equipo de trabajo para identificar los requerimientos específicos necesarios en el cumplimiento de las funciones, pudiendo anticipar dificultades y delegar más eficientemente tareas.
2. Se anticipa en los análisis de las variables que puedan influir en el cumplimiento de las metas, sugiriendo mejoras o soluciones factibles
3. Toma la iniciativa frente a situaciones, de manera propositiva y colaborativa.
4. Cumple de manera eficiente las tareas encomendadas, anticipándose a los requerimientos solicitados

Toma de Decisiones:

1. Identifica la información necesaria y relevante para el análisis.
2. Posee habilidades para establecer diálogos en los distintos niveles de interacción.
3. Conoce el entorno e identifica las variables que afectan la toma de decisiones
4. Identifica los costos y beneficios de una determinada decisión

Pensamiento Analítico:

1. Prioriza las distintas variables según el impacto que provoquen en su entorno mediato e inmediato.
2. Comprende y aplica lo aprendido en diferentes experiencias, analizando sus componentes y estableciendo relaciones entre ellos.
3. Interviene en las variables que provoquen un efecto negativo en su entorno inmediato, transformándolas en fortalezas.

Planificación y Organización:

1. En base a un plan general, establece objetivos parciales y puntos importantes de control.
2. Establece prioridades a mediano plazo y asigna responsabilidades a los integrantes del equipo a cargo.
3. Controla los planes de trabajo y asume la responsabilidad por la eficiencia y cumplimiento de los mismos, asegurándose de que las tareas y responsabilidades.

REQUISITOS GENERALES

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley Nº 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

- i) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- ii) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- iii) Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- iv) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- v) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

REQUISITOS ESPECÍFICOS

Para ejercer el cargo será necesario cumplir con los requisitos de experiencia laboral establecidos en el "Nuevo instructivo sobre austeridad y eficiencia en el uso de los recursos públicos" (Gab. Pres. N°002 del 11 de febrero de 2019), considerando los lineamientos establecidos de acuerdo a la renta ofrecida (Experiencia Laboral).

Título Profesional de al menos 8 semestres

CRITERIOS DE SELECCIÓN

El proceso será desarrollado por un Comité conformado por un funcionario representante de la Dirección Nacional de Obras Hidráulicas, un funcionario designado por las Asociaciones de funcionarios del Nivel Regional, el Director Regional o Jefe del Departamento / Unidad que corresponda o quien este designe para estos efectos, un Representante de la Subsecretaría de Obras Públicas y un encargado de Gestión y Desarrollo de Personas del Nivel Regional, según corresponda. Este Comité funcionará válidamente con al menos 2 de sus miembros (siempre y cuando sea el Director Regional / Jefe de Departamento y el Representante de la Dirección Nacional de Obras Hidráulicas. En otra combinación de dos miembros no podrá sesionar).

Para la selección de la Asociación de funcionarios que participará, se tomará en consideración el número de asociados con cuotas sociales descontadas en la región que corresponda al mes anterior a la de publicación del presente proceso de selección. Para el caso del Nivel Central, se considerarán sólo los asociados pertenecientes a este centro de gestión.

El presidente de la Asociación que corresponda, notificará al Director Regional/Nacional de Obras Hidráulicas que corresponda mediante correo electrónico el nombre de la persona que participará en nombre de la Asociación, la que podrá o no, ser parte de la misma. No obstante lo anterior, el representante de la Asociación deberá ser funcionario de la Dirección de Obras Hidráulicas, no pudiendo designarse en este cargo a personal a honorarios.

La evaluación de aptitudes para el cargo se llevará a cabo en etapas sucesivas y excluyentes entre sí: La exclusión será determinadas a través de los puntajes mínimos definidos para cada etapa, o el incumplimiento de los requisitos mínimos legales para ejercer el cargo.

Admisibilidad

Esta evaluación considerará el cumplimiento de los requisitos para ejercer el cargo establecidos en el "Nuevo instructivo sobre austeridad y eficiencia en el uso de los recursos públicos" (Gab. Pres. N°002 del 11 de febrero de 2019), considerando los lineamientos establecidos de acuerdo a la renta ofrecida (Experiencia Laboral) para cargos profesionales, es decir un Título Profesional de al menos 8 semestres.

Evaluación Curricular (Preselec I)

Esta evaluación medirá la especialización del candidato, además de valorar su Formación Académica.

Al momento de evaluar se debe tomar en cuenta que:

1. En caso de títulos extranjeros, estos deberán estar traducidos, legalizados y apostillados si corresponde, o reconocidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores o Ministerio de Educación de Chile en los casos:
 - a) Donde existan tratados Bilaterales:
 - i. Brasil (Convenio de 1979, Decreto MINREL N° 750 del 05 de diciembre de 1978)
 - ii. Colombia (Convenio de 1922, Ley N° 3.860 del 14 de junio de 1922)
 - iii. Uruguay (Convenio de 1916, Ley N° 3.290 del 31 de marzo de 1918)
 - iv. Perú (Convenio de 1978, Decreto MINREL N° 584 del 20 de agosto de 1982)
 - v. Argentina (Convenio de 2012, Decreto MINREL N° 3 del 19 de agosto de 2013)

- vi. Ecuador (Convenio de 2015, Decreto MINREL N° 7 del 09 de enero de 2017)
- vii. Reino Unido (Convenio de 2016, Decreto MINREL N° 15 del 23 de enero de 2018)
- viii. España (Convenio de 2017, Decreto MINREL N° 113 del 25 de abril de 2018)
Donde existan tratados Multilaterales (Convenio de México de 1902, Decreto MINREL Sin Número del 17 de junio de 1909):
 - i. Bolivia
 - ii. Costa Rica
 - iii. El Salvador
 - iv. Guatemala
 - v. Honduras
 - vi. Nicaragua
 - vii. Perú

2. En los casos donde no exista convenio, estos deberán ser revalidados - reconocidos por la Universidad de Chile, de lo contrario, no se considerará su postulación.

La no inclusión, inconsistencia o no completitud, de la copia del/los certificados que acrediten el nivel educacional, requerido por ley subidos en el “Portal Empleos Públicos”, en los acápite respectivos, implicará la **no admisibilidad de la postulación**.

Evaluación Experiencia Laboral Específica (Preselec II)

La certificación de la Experiencia Laboral Específica se calculará por el tiempo acreditado hasta el último día hábil de recepción de antecedentes, o el día especificado en la certificación. De sólo mencionarse el mes de desempeño, se calculará sólo hasta el primer día de dicho mes. Si el certificado no indicase el día de inicio de la experiencia del mes, se considerará siempre el último día del mismo.

Los años de experiencia se expresarán en números enteros sin decimales. Para ello, en caso que, como resultado del cálculo de los años, se obtenga un número con decimal, éste no se considerará.

Al momento de evaluar se debe tomar en cuenta que:

La no inclusión, inconsistencia o no completitud, de los certificados o documentos que acrediten experiencia laboral subidos en el “Portal Empleos Públicos”, en los acápite respectivos, implicará **que al candidato no se le asigne puntaje en este acápite**.

La copia de los certificados o documentos que acrediten experiencia laboral, conforme a la jurisprudencia de la Contraloría General de la República, se calculan a partir de la fecha de la titulación (si corresponde) y con **antecedentes fidedignos**, no sirviendo para estos efectos currículos o certificados de cotizaciones, si son admisibles en cambio, certificados de empleadores que señalen el desarrollo de labores consistentes con el nivel educacional presentado, indicando las fechas de inicio y fin de ellas.

En caso que en la certificación no se incluyera la fecha de término de la prestación de servicios, se calculará hasta la fecha de emisión del certificado. De igual forma, cuando se agreguen certificaciones que indiquen el carácter indefinido de las contrataciones, se evaluará de igual manera hasta la fecha de expedición del correspondiente certificado.

Finalmente, cuando el certificado explicita “A la fecha” o similar, y no se señale fecha en el correspondiente documento, esta experiencia no se registrará como válida.

La Experiencia Laboral Específica de este cargo se medirá a través de los años acreditados trabajando en el área de Gestión de Obras y Proyectos.

Por lo anterior se recomienda utilizar [el certificado tipo disponible en el portal empleos públicos](#) para efectos de certificar experiencia laboral (**ANEXO 02**), asegurándose de que estos tengan la mayor cantidad de detalles necesarios para que el evaluador pueda registrar de manera correcta

dicha experiencia. No se considerarán certificados que indiquen labores genéricas (Ingeniero, Administrador, Profesional, etc.), por lo que es importante que los postulantes adjunten información que permita evaluar sus postulaciones de manera correcta.

Apreciación Global del Candidato (Preselec III)

Consiste en una entrevista, efectuada por la Comisión, la cual debe ser integrada por a lo menos tres miembros de la misma (siempre y cuando sea la Jefatura del área que corresponda, el Representante de la Dirección Nacional de Obras Hidráulicas, y el Representante de la Subsecretaría de Obras Públicas. En otra combinación de dos miembros no podrá sesionar).

Pretende identificar habilidades y competencias de los candidatos, de acuerdo al perfil de cargo **(ANEXO 01)**.

Cada uno de los integrantes de la Comisión que participe en las entrevistas, calificará a cada entrevistado con una nota de **0 a 50**; siendo la nota final, la sumatoria ponderada de las notas entregadas por cada integrante de la Comisión presente en la entrevista.

Los ponderadores de la nota promedio se realizarán de acuerdo a la siguiente tabla:

Integrante del Comité de Selección	Ponderador
Representante de la Dirección Nacional de Obras Hidráulicas	30%
El Jefe del Departamento / Unidad que corresponda o quien este designe para estos efectos	30%
Representante de la Subsecretaría de Obras Públicas	10%
Funcionario designado por las Asociaciones de Funcionarios de Nivel Nacional	20%
Encargado de Gestión y Desarrollo de Personas Nacional.	10%

En el caso de que el Comité funcione válidamente con menos miembros, las ponderaciones antes mencionadas serán calculadas proporcionalmente al peso relativo definido para cada rol, hasta completar el 100%.

La rendición de esta entrevista será obligatoria para todos los candidatos cuya postulación haya avanzado desde la etapa de la Experiencia Laboral Específica. La no presentación del candidato a la entrevista, será considerada como desistimiento de su postulación al cargo en cuestión.

La entrevista se aplicará utilizando la plataforma **Google Meet** de la Dirección de Obras Hidráulicas, u otra que se informará con la correspondiente antelación. Los horarios y otros detalles específicos se comunicarán a cada candidato, siendo responsabilidad del mismo contar con los mecanismos tecnológicos para conectarse a la hora y al día informado.

El tiempo de espera para inicio de la entrevista será de 5 minutos. Luego de transcurrido este plazo, no habiéndose presentado el candidato, el comité podrá declarar mediante el acta la no asistencia del candidato.

Se levantará un acta con el detalle de los puntajes para cada uno de los candidatos a los que se haya entrevistado.

Evaluación Psicolaboral (Preselect IV)

Esta evaluación se materializa a través de una entrevista con un(a) profesional de la psicología para medir las aptitudes específicas para el desempeño de la función, determinando cual es el grado de adecuación psicolaboral para el ejercicio del cargo.

De esta evaluación se pueden originar tres resultados:

1. Candidato recomendado para el cargo.
2. Candidato recomendado con observaciones para el cargo.
3. Candidato no recomendado para el cargo

No obstante, el resultado de esta evaluación no será de carácter resolutivo, por tanto, adicionará puntaje de acuerdo al resultado obtenido -conforme a los puntajes indicados tabla de evaluación- para determinar la lista de candidatos elegibles que será presentada al Director Nacional Obras de Hidráulicas. El que tendrá como antecedente el informe resultante de esta evaluación para asistir su decisión.

La entrevista se aplicará utilizando la plataforma digital **Google Meet u otra similar** definida por la Dirección de Obras Hidráulicas. Los horarios y otros detalles específicos se comunicarán a cada candidato, siendo responsabilidad del candidato contar con los mecanismos tecnológicos para conectarse a la hora y al día informado.

PAUTA DE EVALUACIÓN					
Factor de Evaluación	Subfactor de Evaluación	Descripción de Factor	Criterios esperados del factor y calificación		Puntaje mínimo de aprobación por etapas
Admisibilidad	Cumplimiento de requisitos mínimos para ejercer el cargo	Cumplimiento de requisito establecido en "Nuevo instructivo sobre austeridad y eficiencia en el uso de los recursos públicos" (Gab. Pres. N°002/2019)	Posee requisito educacional establecido en instructivo presidencial según renta ofrecida (Continúa en el proceso). No posee requisito educacional establecido en instructivo presidencial según renta ofrecida (No continúa en el proceso).		Avanzarán en esta etapa todos(as) aquellos(as) que cumplan con el requisito establecido en instructivo presidencial para la renta ofrecida.
I.- Evaluación Curricular (Preselec I) 10,00 puntos	Estudios Académicos 7,00 Puntos	Título y/o formación educacional requerida para ejercer el cargo	Posee requisito educacional deseable para el cargo (7,00 puntos). Posee requisito educacional para el cargo (0 puntos).		7,00 Sólo pasaran a la siguiente etapa los puntajes superiores al puntaje mínimo.
	Especialización y/o Capacitación 3,00 Puntos	Especialización y/o Capacitación deseables para el ejercicio del cargo	Certifica al menos una Especialización y/o Capacitación de acuerdo a las materias indicadas (3,00 puntos). No Certifica Especialización y/o Capacitación de acuerdo a las materias indicadas (0,00 puntos).		
II.- Experiencia Laboral Específica (Preselect II) 25,00 puntos	Experiencia en el área de especialización que se solicita para el perfil de cargo del presente certamen 25,00 puntos	Experiencia específica del candidato, acorde con la especialización del cargo del certamen.	2 años o más	25 puntos	Sólo pasaran a la siguiente etapa los 10 mayores puntajes iguales o superiores al puntaje mínimo.
			1 año	15 puntos	
			Menos de 1 año	0 puntos	
III.- Apreciación Global del Candidato (Preselect III) 50,00 puntos	Evaluación de la Adecuación de los Conocimientos Técnicos para el ejercicio del Cargo. 50,00 puntos	Entrevista de evaluación de la adecuación de los Conocimientos Técnicos para el ejercicio del Cargo.	Máximo de puntuación (50,00 puntos) Puntaje mínimo de aprobación con exigencia del 60% (30,00 puntos). No se presenta o tiene un puntaje menor al mínimo(No continua en el proceso)		30,00 Sólo pasaran a la siguiente etapa hasta los 10 mayores puntajes iguales o superiores al puntaje mínimo.
IV.- Evaluación Psicolaboral (Preselect IV) 15,00 puntos	Aptitudes específicas para el desempeño de la función	Adecuación Psicolaboral para el Cargo	Evaluación de competencias lo define como candidato (a) recomendable (15,00 puntos) Evaluación de competencias lo define como candidato (a) recomendable con observaciones (7,00 puntos) Evaluación de competencias lo define como candidato (a) no recomendable (0,00 puntos).		Avanzarán a la etapa final del proceso todos aquellos que hayan sido evaluados psicolaboralmente

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

- Copia de certificado que acredite nivel Educacional, título profesional o técnico.
- Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados, según corresponda.
- Copia de Certificados o documentos **fidedignos** que acrediten experiencia laboral.
- CV Formato Libre(Propio)

CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación en www.empleospublicos.cl	17-02-2021- 02-03-2021
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Candidato	02-03-2021 - 31-03-2021
Finalización	
Finalización del Proceso	01-04-2021

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **23:59** horas del día **02-03-2021**.

Correos de Contacto

Región	Correo Contacto
DOH VALPARAÍSO	alondra.martinez@mop.gov.cl
DOH AYSÉN	
DOH MAGALLANES	
DOH ARICA	cesia.barriga@mop.gov.cl
DOH TARAPACÁ	
DOH ANTOFAGASTA	
DOH LOS LAGOS	javier.soto.p@mop.gov.cl
DOH BIOBIO	leonardo.silva@mop.gov.cl
DOH ÑUBLE	paula.cirer@mop.gov.cl
DOH ARAUCANÍA	
DOH LOS RÍOS	phil.munoz@mop.gov.cl
DOH O´HIGGINS	rosana.hernandez@mop.gov.cl
DOH MAULE	
DOH ATACAMA	veronica.fierro@mop.gov.cl
DOH COQUIMBO	
DOH METROPOLITANA	

CONDICIONES GENERALES

Inclusión

Los candidatos que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los candidatos que se presenten en este proceso de selección.

De acuerdo a lo establecido por el artículo 2 del Decreto N° 65 del 20 de noviembre de 2017, del Ministerio del Trabajo, que aprueba el reglamento del artículo 45 de la ley N° 20.422, de igualdad de oportunidades e inclusión social de personas con discapacidad, se entenderá por persona con discapacidad aquella que cuente con la calificación y certificación previstas en el artículo 13 de la ley N° 20.422, es decir, es decir, que haya sido declarada discapacitada por la correspondiente Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez (COMPIN).

De esta manera, y en concordancia con lo definido por el artículo 8 del Decreto N° 65 del 20 de noviembre de 2017, del Ministerio del Trabajo, aquellos candidatos que presenten la certificación antes expresada, serán seleccionados preferentemente, siempre que se encuentren en igualdad de condiciones de mérito con otros candidatos.

Se entenderá por igualdad de mérito lo establecido en el artículo 9 de dicho Decreto, es decir, la posición equivalente que ocupen dos o más postulantes como resultado de una evaluación basada en puntaje o bien la valoración objetiva utilizada al efecto.

Recepción Portal Empleos Públicos

Sólo se recibirán postulaciones mediante el Portal de Empleos Públicos.

Los candidatos son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan, así como de la revisión de sus casillas de correo electrónico y sus configuraciones. Los candidatos que no adjunten los antecedentes requeridos quedarán fuera del proceso.

Así, **no se aceptarán enmiendas de documentos, ni otros antecedentes complementarios** que no hayan sido cargados a través de la plataforma de Empleos Públicos. Tampoco se recibirán postulaciones ni CV a través del correo electrónico del encargado del proceso.

No se aceptarán los documentos que se presenten en formatos editables (Word o similares), como tampoco aquellos en los que no se identifique un responsable de la certificación o que no cuenten con firmas o timbres que den cuenta de su veracidad.

Los candidatos que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los candidatos que se presenten en este proceso de selección.

La Autoridad competente podrá modificar los plazos contenidos en la Calendarización del Proceso, por razones de fuerza mayor y sin que tenga la obligación de informar de sus fundamentos.

Los eventuales cambios deberán ser informados en la página web de la Dirección de Obras Hidráulicas www.mop.gov.cl, www.doh.gov.cl y/o al correo electrónico informado por los candidatos.

Sobre la conformación del listado de elegibles.

El presente proceso de selección contará con la posibilidad de establecer un listado de postulantes elegibles, evaluados y seleccionados como idóneos por el presente comité, para ocupar el cargo a contrata funcional que se indica, ordenados en forma decreciente según los puntajes obtenidos, con

el fin de que la autoridad pueda atender las necesidades futuras de ingreso de personal en la Dirección de Obras Hidráulicas.

Este listado de postulantes idóneos tendrá una duración de hasta doce meses contados desde la fecha en que el comité de selección concluyó el correspondiente certamen. Los puntajes obtenidos por los postulantes elegibles, no podrán modificarse durante dicho plazo por nuevas circunstancias.

El procedimiento para la aplicación de la lista de postulantes elegibles se hará conformando grupos compuestos por los mejores puntajes elegibles del presente certamen debiendo el Director Nacional de Obras Hidráulicas seleccionar a alguno de los candidatos idóneos, no siendo vinculante el puntaje del mismo.

Notificación y Cierre del Proceso

El proceso se entenderá concluido cuando el Comité de Selección proponga al Jefe Superior del Servicio, una nómina con los mejores puntajes finales. Esta propuesta se llevará a cabo mediante una Acta del Comité de Selección.

En el caso de existir empates en los puntajes finales para resolver los candidatos, se utilizarán los siguientes criterios: en primer lugar, se seleccionará al candidato que haya presentado una certificación de discapacidad de la respectiva COMPIN, en segunda instancia, el puntaje ponderado obtenido en el factor Entrevista Técnica, luego Experiencia Laboral Específica, luego Evaluación Psicolaboral y finalmente el factor Evaluación Curricular. De persistir el empate, excepcionalmente, se presentarán tantos candidatos como empates hayan.

De entre los candidatos elegibles, sin que sean vinculantes los puntajes relativos, el Director de Obras Hidráulicas seleccionará a la persona que ocupará el cargo, lo que le será comunicado formalmente a través de la plataforma de correos del Portal Empleos Públicos. En el caso que el candidato seleccionado desista del nombramiento, por cualquier causa, se seleccionará a un segundo candidato de la lista presentada al Director Nacional de Obras Hidráulicas y en caso que éste desista, se seleccionará a un tercer candidato y así sucesivamente hasta completar el quinto seleccionado si existiesen elegibles.

De no existir ningún candidato que haya aprobado todas las etapas del proceso, este será declarado desierto. También por razones de fuerza mayor y debidamente fundadas el proceso de selección podrá ser revocado.

Entrega de Resultados

El Director Nacional de Obras Hidráulicas, a través del “Portal Empleos Públicos” y su plataforma de correos electrónicos, comunicará a los candidatos, los resultados parciales y final según corresponda.

Los(as) candidatos que fundadamente observen reparos al proceso de selección, podrán hacer sus consultas y reclamos al Área encargada del proceso, dentro de un plazo no superior a 3 días hábiles después de finalizado el mismo.

No obstante, lo anterior, tendrán también derecho a hacer uso de lo dispuesto en el Artículo 160º del DFL 29 que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley 18.834 Estatuto Administrativo.

Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.

ANEXO 01: GUÍA DE RESPUESTAS ESPERADAS

<i>Aspectos</i>	<i>Guía de respuestas esperadas</i>			
Aspectos formales	Cumple con todos los requisitos del perfil de cargo. Se expresa de manera clara y con un lenguaje apropiado para el cargo	Cumple con gran parte de requisitos del perfil de cargo. Se expresa la gran mayoría de las veces de manera clara y con un lenguaje apropiado para el cargo	Cumple con parte de los requisitos del perfil de cargo. Se expresa a veces de manera clara y con un lenguaje apropiado para el cargo	Cumple sin ajustarse a los requisitos del perfil de cargo. No se expresa de manera clara y con un lenguaje apropiado para el cargo
Dominio de contenidos	Demuestra dominio de los contenidos del cargo y que se caracteriza por identificar y vincular las temáticas que corresponden a las acciones que debe que realizar y o además agregando ejemplos prácticos de su experiencia laboral que son correspondientes a las tareas a desempeñar.	Demuestra dominio de los contenidos del cargo y que se caracteriza por identificar y vincular gran parte de las temáticas que corresponden a las acciones que debe que realizar o bien utilizando ejemplos prácticos de su experiencia laboral que son correspondientes a las tareas a desempeñar.	Demuestra dominio de los contenidos del cargo y que se caracteriza por identificar y vincular solo parte de las temáticas o bien señala casos prácticos de su experiencia laboral que distan de tener relación directa con las tareas de desempeñar.	Demuestra escaso dominio de los contenidos del cargo debido a que presenta errores al identificar y vincular las temáticas o bien hace una entrega incompleta o sin relación con lo solicitado por el cargo.
Aplicación y o análisis	Las respuestas u acciones asociadas a la entrevista integran información disponible y conocimientos asociados a su experiencia laboral y o además dan cuenta de una síntesis general que permite identificar la utilidad para el quehacer profesional.	Las respuestas u acciones asociadas a la entrevista integran gran parte de la información disponible y o conocimientos asociados a su experiencia laboral o bien que dan cuenta de algunas referencias que le otorgan utilidad para el quehacer profesional.	Las respuestas u acciones asociadas a la entrevista integran solo una parte de la información disponible o bien conocimientos asociados a su experiencia laboral o bien formulando ciertas alusiones a la utilidad para el quehacer profesional.	No cumple con lo solicitado o entrega respuestas u acciones sin integrar la información solicitada o acudiendo a conocimientos asociados a su experiencia laboral.
	50 a 40 puntos	39 a 30 puntos	29 a 20 puntos	menos de 20 puntos

ANEXO 02

CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

Quien suscribe, certifica que _____, RUT _____, se ha desempeñado, en **el(los) siguiente(s) cargo(s)** y con las funciones específicas que mas abajo se detallan, durante el tiempo que se indica.

CARGO Y FUNCIÓN (indicar nombre del cargo, estamento al que pertenece, detalle las responsabilidades ejercidas durante el periodo y en el evento que se hubiese tenido personal a cargo, indicar el N° de colaboradores)	Desde día/mes/año	Hasta día/mes/año

Se extiende el presente certificado, que tiene el carácter de declaración jurada simple, a solicitud de dicho(a) postulante, para los fines de acreditar experiencia específica, antecedente que servirá de base para evaluar su postulación a concurso.

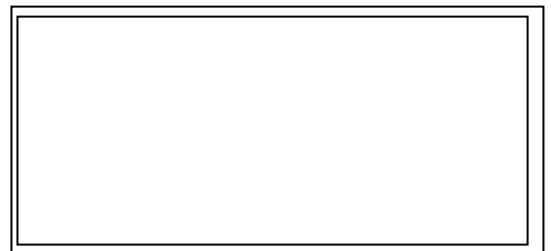
CARGO DE QUIEN SUSCRIBE: _____

(Jefe de Personal o Jefe de RRHH)

NOMBRE: _____

RUT: _____

TELEFONO DE CONTACTO _____



Lugar, fecha _____

5. **PUBLÍQUESE**, el presente proceso de selección en el Portal Empleos Públicos, utilizando el mecanismo de postulación en línea.
6. **COMUNÍQUESE**, la presente resolución al Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas y Administración del Nivel Central, Asociaciones de Funcionarios con representación en la Dirección de Obras Hidráulicas y Dirección de Obras Hidráulicas Regional si corresponde.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

Proceso N° 14665265

