



**BASES DE PUBLICACIÓN
PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS**

EDICIÓN 0
VERSIÓN: 00-2010

SERVICIO: DIRECCIÓN DE OBRAS PORTUARIAS

PÁGINA N°1

**"DIRECCIÓN NACIONAL DE OBRAS PORTUARIAS"
Direcciones Regionales: IIIª Región, IVª Región y Vª Región**

**Convoca a Proceso de Reclutamiento y Selección
para proveer el cargo de**

ASISTENTE TÉCNICO DE PLANOS / DIBUJANTE PROYECTISTA

Código: DOP-01

TIPO DE CONTRATO Y GRADO

Honorarios a suma alzada.
Renovables anualmente. Tendrán un período de prueba de 6 meses.

RENTA BRUTA MENSUAL PROMEDIO ESTIMADA

\$870.000.-

VACANTES

03 vacantes:

- 1 vacante en Dirección Regional de Obras Portuarias IIIª Región.
- 1 vacante en Dirección Regional de Obras Portuarias IVª Región.
- 1 vacante en Dirección Regional de Obras Portuarias Vª Región.

LUGAR DE DESEMPEÑO

- o 1 cargo en Dirección Regional de Obras Portuarias IIIª Región, con residencia en Copiapó.
- o 1 cargo en Dirección Regional de Obras Portuarias IVª Región, con residencia en La Serena.
- o 1 cargo en Dirección Regional de Obras Portuarias Vª Región, con residencia en Valparaíso.

PERFIL DEL CARGO

OBJETIVO DEL CARGO

Dibujo de Proyectos de ingeniería y de Arquitectura de obras portuarias, marítimas, de borde costero, fluviales y lacustres del plan de inversiones de la Dirección de Obras Portuarias.

DISPOSICION:





**BASES DE PUBLICACIÓN
PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS**

EDICIÓN 0
VERSIÓN: 00-2010

SERVICIO: DIRECCIÓN DE OBRAS PORTUARIAS

PÁGINA N°2

Depende de la Jefatura Sección Regional de Proyectos.

FUNCIONES Y TAREAS DEL CARGO

- Dibujar planos de anteproyectos y proyectos.
- Proyección, cubicación y revisión de proyectos.
- Revisión de planos desarrollados por consultorías.
- Confección de documentos técnicos de apoyo a la labor del área ingeniería y arquitectura.
- Salidas a terreno a lo largo del borde costero y Caletas Pesqueras dependientes de la Región.
- Otras funciones que le encomiende su jefatura y que no atenten contra su dignidad. (art 61 y 62 Estatuto Administrativo)

REQUISITOS

REQUISITOS GENERALES

Los/as postulantes no deberán estar afectos/as a las inhabilidades e incompatibilidades, contenidas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL N°1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaria General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, estos es:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros/as, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con la Dirección de Obras Portuarias.
- Tener litigios pendientes con la Dirección de Obras Portuarias a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos/as, adoptados/as o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director/a, administrador/a, representante o socio/a titula del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con la Dirección de Obras Portuarias.
- Ser cónyuge, hijo/a, adoptado/a o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad, inclusive de las autoridades y de los/as funcionarios/as directivos/as de la Dirección de Obras Portuarias hasta el nivel de Jefatura de Departamento o su equivalente, inclusive.
- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro de la Dirección de Obras Portuarias o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

PERFIL DEL CARGO

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y son requisitos **DESEABLES (No excluyentes)** que servirán para evaluar a los/las postulantes:

Formación y estudios

Título Técnico de Nivel Superior otorgado por un establecimiento de educación superior del Estado o reconocido por éste en las áreas de Dibujo (Proyectista, Técnico o Arquitectónico).

Especialización y/o capacitación

Capacitación en Autocad y/o Herramientas Autodesk (Map 3D, Civil, BIM o similar).

DISPOSICION:





**BASES DE PUBLICACIÓN
PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS**

EDICIÓN 0
VERSIÓN: 00-2010

SERVICIO: DIRECCIÓN DE OBRAS PORTUARIAS

PÁGINA N°3

Experiencia Sector Público/Sector Privado

Experiencia laboral acreditable de al menos 2 años como Dibujante Proyectista, Técnico o Arquitectónico.

Competencias del cargo

1.-Orientación al cliente

1. Conoce las necesidades de sus clientes internos y/o externos.
2. Busca los medios para satisfacer las necesidades de sus clientes.
3. Cumple con los estándares de sus procesos, satisfaciendo los criterios de calidad de sus clientes.
4. Obtiene y registra información que retroalimente el servicio entregado al cliente, con el fin de mejorarlo continuamente.

2.-Orientación a la eficiencia

1. Cumple con los objetivos establecidos, optimizando los recursos asignados.
2. Trabaja con indicadores de eficiencia y cumple con sus estándares.
3. Incorpora mejoras en sus procesos, generando ahorros para la Institución.
4. Posee una clara orientación a los resultados.

3.-Trabajo en equipo

1. Conoce los objetivos de su equipo de trabajo.
2. Expresa satisfacción y entusiasmo al realizar tareas en colaboración con otros.
3. Colabora activamente con sus compañeros, ofreciéndoles ayuda cuando éstos lo necesitan.
4. Subordina intereses propios en beneficio de las tareas y objetivos del equipo.

4.-Pensamiento analítico

1. Logra visualizar la existencia de las variables dentro de un contexto.
2. Identifica situaciones similares de acuerdo a su experiencia pudiendo relacionarlas con lo acontecido en el presente.
3. Observa como el comportamiento de las variables afecta en su equipo de trabajo.

5.-Planificación y Organización

1. Conoce los objetivos y metas a alcanzar con el desempeño de las funciones del cargo.
2. Establece planes de trabajo generales, de acuerdo a las capacidades del equipo de trabajo.
3. Genera soluciones a corto plazo de manera óptima, basándose en una buena planificación.
4. Realiza seguimiento al avance de lo planificado a corto plazo.

6.-Autoevaluación

1. Reconoce sus fortalezas y debilidades sin problema.
2. Revisa su trabajo cuando se detectan errores.
3. Se basa en las observaciones de sus Jefaturas, para poder generar acciones que superen sus debilidades, mostrando interés por mejorar.
4. Toma en cuenta el contexto general de las situaciones que pueden llevar a errores para mejorar sus debilidades y potenciar fortalezas.

7.-Adaptación al cambio

1. Colabora proactivamente con las estrategias diseñadas para afrontar los cambios que afectan su ámbito de acción, y el de la Institución en general.
2. Maneja adecuadamente su respuesta emocional cuando constata que los cambios que requiere su organización no se implementan oportuna o eficientemente.
3. Es flexible para adaptarse a nuevas situaciones, destacándolas positivamente.
4. Puede desempeñar sus funciones de manera efectiva en contextos de incertidumbre.

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

Los/as postulantes que reúnan los requisitos anteriores deberán enviar la siguiente documentación **en formato pdf:**

- Formato de Currículum Vitae, disponible en www.dop.cl sección referente a "procesos

DISPOSICION:





**BASES DE PUBLICACIÓN
PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS**

EDICIÓN 0
VERSIÓN: 00-2010

SERVICIO: DIRECCIÓN DE OBRAS PORTUARIAS

PÁGINA N°4

de selección de personal”, indicando el/los lugar/es de residencia del/de los cargo/s de su postulación (Copiapó, La Serena y/o Valparaíso).

- Formato de Declaración Jurada simple, disponible en www.dop.cl sección referente a “**procesos de selección de personal**”.
- Fotocopia simple del Certificado de Título. Una vez que el/la postulante quede seleccionado/a, para su contratación se solicitará documento original (Para el caso de los títulos profesionales obtenidos en el extranjero se considerará aquellos que sean reconocidos por el Estado, es decir aquellos que tengan al día la certificación de revalidación o reconocimiento otorgado por los organismos competentes, cuya copia deben adjuntar con los demás documentos)
- Fotocopia simple de Certificados de Capacitación pertinentes al cargo que postula y que posteriormente puedan ser presentados en original.
- Certificado de Experiencia Laboral, o Contrato o Finiquito emitido por el organismo público o privado donde trabajó, donde se señale funciones asumidas y tiempo de desempeño en el cargo.
- **En caso de ser Funcionario/a Público/a, incluir además:**
 - a) Documentación emitida por la Unidad de Personal o quien haga sus veces que certifique su calidad de funcionario/a de Planta o a Contrata, con la debida especificación del cargo desempeñado, fecha de ingreso, estamento y grado.
 - b) Certificado original de la Jefatura de Personal del Servicio donde se encuentra desempeñando funciones, que acredite no haber sido objeto de medida disciplinaria de censura, multa y/o suspensión en los 2 años anteriores a este llamado a Concurso.

RECEPCIÓN DE LAS POSTULACIONES

Entregar los documentos solicitados en un sobre cerrado y rotulado “confidencial”, **indicando el código del proceso de selección al cual postula y el lugar de residencia del cargo al que postula (Copiapó, La Serena y/o Valparaíso)**, el cual debe ser entregado o enviado por correo, dirigido a la Dirección Nacional de Obras Portuarias, ubicada en Morandé N° 59, 5° piso, Oficina N° 563 (Oficina de Partes), Santiago (en horario de oficina: lunes a jueves de 08:30 a 17:30 hrs, y viernes de 08:30 a 16:30 hrs.).

Los antecedentes también se recibirán vía mail al correo electrónico: dop.concursos@mop.gov.cl, hasta las 16:30 hrs del último día de postulación. Si se opta por esta modalidad se sugiere solicitar confirmación de recepción.

No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera de plazo. Serán consideradas dentro del proceso de selección aquellas postulaciones recibidas por carta y que excedan el plazo máximo de recepción de antecedentes, pero que consignen en el timbre de la empresa de correos, que se despacharon dentro del plazo establecido en estas bases. No obstante, el plazo máximo para recibir este tipo de sobre será de 4 días hábiles después del día de cierre de recepción de las postulaciones.

La NO presentación de documentos de postulación o documentos incompletos, alterados y/o no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de los requisitos, dejará sin efecto automáticamente la postulación.

Además de lo anterior y para la debida comprensión del contenido de las postulaciones presentadas por los/as participantes, el Comité de Selección, de común acuerdo, podrá solicitar a éstos/as, durante el proceso de evaluación, aclaraciones, rectificaciones por errores

DISPOSICION:





**BASES DE PUBLICACIÓN
PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS**

EDICIÓN 0
VERSIÓN: 00-2010

SERVICIO: DIRECCIÓN DE OBRAS PORTUARIAS

PÁGINA N°5

de forma, con el objeto de clarificar y precisar el correcto sentido y alcance de la postulación, evitando que alguna sea descalificada por aspectos formales en su evaluación y velando siempre por el principio de transparencia del proceso y de igualdad de los postulantes.

ETAPAS DEL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

1. Evaluación Curricular
2. Evaluación Técnica
3. Evaluación Psicolaboral

Las etapas del Proceso de Reclutamiento y Selección son sucesivas y excluyentes entre ellas. Estas etapas pueden tener algunas variaciones, dependiendo del proceso y de las necesidades del Servicio.

La no presentación a cualquier etapa, una vez citado/a, lo/a imposibilitará de seguir adelante en el proceso.

Nota 1: *Se requiere disponibilidad para trasladarse de ciudad en el momento de la aplicación de la prueba de conocimientos técnicos (lo cual se avisará con la debida antelación). Las entrevistas personales, podrían realizarse por videoconferencia, sólo en las regiones y ciudades que la Dirección de Obras Portuarias tenga esa disponibilidad. Todo lo anterior bajo el principio de resguardar la igualdad de condiciones entre los/as candidatos/as.*

Nota 2: *Los/as postulantes que presenten algún tipo de discapacidad que les impida o les produzca dificultades para ser evaluados/as, deberán informarlo en su postulación, con el fin de adoptar las medidas pertinentes para garantizar de esta forma la igualdad de condiciones a todos/as quienes postulen al proceso de reclutamiento y selección.*

Nota 3: *El proceso de selección es evaluado por un Comité de Selección, dando así las garantías de transparencia necesarias para los postulantes.*

Los integrantes del Comité de Selección son:

- Director/es Regional/es o sus (S)
- Jefatura División de Proyectos o su (S)
- Jefaturas Sección Regional de Proyectos o su (S)
- Jefatura Sub Departamento de RR.HH. o su (S)
- Representante Gremial (según atribuciones establecidas en oficio J.Div.RR.HH.-SS.OO.PP. ORD N° 76 del 05.Ene.2012)

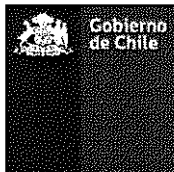
El Comité de Selección podrá funcionar siempre que concurra al menos el 50% de sus integrantes.

Coordinadora del Proceso: Encargada Proceso Reclutamiento y Selección o su (S)

Nota 4: *En la eventualidad de tratarse de un cargo que requiera condiciones especiales de salud, ya sea por sus funciones o por el lugar físico en el que se desempeñará, (ej: "trabajo en altura"), se solicitará, como un requisito para poder ser seleccionado/a, específicamente a los/as Postulantes Externos/as al Servicio: Presentar un Examen Pre-Ocupacional, emitido por una Mutualidad que acredite la salud compatible con el cargo, esto por su propia seguridad.*

DISPOSICION:





**BASES DE PUBLICACIÓN
PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS**

EDICIÓN 0
VERSIÓN: 00-2010

SERVICIO: DIRECCIÓN DE OBRAS PORTUARIAS

PÁGINA N°6

Etapa	Factor	Subfactor	Descripción de Factores Evaluados	Ptje.	Puntaje máximo factor	Ptje. Mínimo de Aprobación por etapas
I.- Ev. Curríc	Estudios y cursos de formación Educacional y de capacitación	Estudios	Posee Título Técnico de Nivel Superior como Dibujante (Proyectista, Técnico o Arquitectónico)	20	60	40
			Posee Título Técnico de Nivel Superior en otras áreas u otros títulos técnicos o profesionales	5		
		Capacitación	Posee capacitación en Autocad y/o Herramientas Autodesk (Map 3D, Civil, BIM o similar) de más de 20 hrs	10		
			No posee la capacitación requerida	2		
	Experiencia laboral	Experiencia laboral	Experiencia demostrable por más de 2 años consecutivos como Dibujante Proyectista, Técnico o Arquitectónico	25		
			Experiencia demostrable de entre 1 y 2 años consecutivos como Dibujante Proyectista, Técnico o Arquitectónico	15		
			Sin la experiencia requerida en los factores previos	2		
		Experiencia en el Ministerio de Obras Públicas	Trabaja actualmente en el Ministerio de Obras Públicas	5		
			No trabaja actualmente en el Ministerio de Obras Públicas	1		
II.- Ev. Técnica	Conocimiento y habilidades para el desempeño de la función	Prueba y Entrevista técnica Pasarán a la entrevista sólo los que tengan a lo menos el 60% de logro en la prueba. Para el puntaje final, la prueba tendrá un 30% y la entrevista un 70%.	Presenta más del 90% de las competencias del cargo	20	20	15
			Presenta entre 75% y 90% de las competencias del cargo	15		
			Presenta entre 50% y 74% de las competencias del cargo	10		
		Presenta menos del 50% competencias del desempeño del cargo	1			
III.- Ev. Psciolab	Aptitudes específicas para el desempeño de la función	Adecuación Psciolaboral para el Cargo	Evaluación de competencias lo define como un/a candidato/a recomendable para el cargo.	20	20	10
			Evaluación de competencias lo define como un candidato/a recomendable/a con observaciones para el cargo.	10		
			Evaluación de competencias lo define como un/a candidato/a no recomendable para el cargo.	1		
Totales					100	65

Nota 1: Cada uno de los puntajes asociados a un subfactor, son excluyentes entre sí, obteniendo el/la postulante el mayor puntaje de acuerdo a cada criterio, no pudiendo sumarse éstos.

DISPOSICION:

REQUISITOS PARA EL PUESTO: CAPACITACION EN AUTOCAD



**BASES DE PUBLICACIÓN
PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS**

EDICIÓN 0
VERSIÓN: 00-2010

SERVICIO: DIRECCIÓN DE OBRAS PORTUARIAS

PÁGINA N°7

Nota 2: Para considerar las horas de capacitación requeridas se realiza la sumatoria total de cursos atingentes realizados.

Nota 3: Los instrumentos de evaluación técnica y psicolaboral son de propiedad de la DOP, por lo cual la información obtenida con ellos sólo se puede retroalimentar a el/la postulante que lo solicite, en forma presencial en las dependencias de la Dirección.

PUNTAJE DE POSTULANTE IDÓNEO

El puntaje final de los/as postulantes corresponderá a la suma del puntaje obtenido en cada factor de selección.

Para ser considerado/a postulante idóneo/a, el/la candidata/a **deberá alcanzar al menos el puntaje mínimo de aprobación de cada una de las etapas, así como el puntaje mínimo total de 65 puntos.** El/la postulante que no reúna los puntajes anteriormente descritos será excluido/a del Proceso de Selección.

Como resultado del Proceso de Selección, el Comité de Selección propondrá a la Directora Nacional de Obras Portuarias, una terna para el cargo en cada Dirección Regional, con los nombres de los/as candidatos/as que hubiesen obtenido los mejores puntajes. En el evento que no haya un número suficiente de candidatos/as para conformar esta terna, el Proceso de Selección podrá ser declarado desierto.

En el evento de producirse empate por puntaje, el criterio de desempate será: Primero, el mayor puntaje obtenido en la etapa II y Segundo, el mayor puntaje obtenido en la Etapa I. La nómina de candidatos/as será propuesta a la Directora Nacional de Obras Portuarias o su (S), a objeto de que seleccione a 1 persona de las propuestas para cada cargo ofrecido.

CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

ETAPAS	FECHAS
Período de Postulación	17 al 30 de Mayo 2017
Período de Evaluación y Selección	31 de Mayo al 29 de Junio 2017
Cierre del Proceso	04 de Julio 2017 (fecha aproximada)

Sin perjuicio de lo anterior, la Autoridad competente podrá modificar los plazos contenidos en el párrafo anterior, por razones de fuerza mayor y sin que tenga la obligación de informar de sus fundamentos.

Las fechas establecidas para resolver el proceso son referenciales, estas podrán ser modificadas de acuerdo a las necesidades de la institución.

Los eventuales cambios deberán ser informados en la página web de la Dirección de Obras Portuarias (www.dop.cl) y/o al correo electrónico informado por los/as postulantes.

Asimismo, la Autoridad competente tendrá la facultad para declarar "Desierto" este proceso de reclutamiento y selección por falta de postulantes idóneos para el cargo, como también, de declararlo "Nulo" o "Sin efecto" por razones de fuerza mayor".

ENTREGA DE RESULTADOS

La Directora Nacional de Obras Portuarias o su (S), a través del Área competente, encargada del proceso, comunicará a los/as postulantes, los resultados parciales y final según corresponda, a través del correo electrónico informado por los/as postulantes.

Los/as postulantes que fundadamente observen reparos al proceso, podrán hacer sus

DISPOSICION:



**BASES DE PUBLICACIÓN
PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS**

EDICIÓN 0
VERSIÓN: 00-2010

SERVICIO: DIRECCIÓN DE OBRAS PORTUARIAS

PÁGINA N°8

consultas y reclamos al Área encargada del proceso, dentro de un plazo no superior a 3 días hábiles después de finalizado el concurso.
No obstante lo anterior, tendrán también derecho a hacer uso de lo dispuesto en el Artículo 160° del DFL 29 que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley 18.834 Estatuto Administrativo.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

RESPONSABLE DEL PROCESO	MABEL SAAVEDRA NAVARRETE
CARGO	JEFATURA SUBDEPARTAMENTO DE RR.HH.
CORREO ELECTRONICO PARA HACER CONSULTAS	dop.concursos@mop.gov.cl
SITIO WEB	www.dop.cl
TELEFONO	224494777
DIRECCIÓN	Morandé N° 59, Of N° 562.

AUTORIZACIÓN DE LAS BASES

AUTORIZADO POR	ANTONIA BORDAS CODDOU
CARGO	DIRECTORA DEL SERVICIO
FECHA DE APROBACIÓN	15 de Mayo 2017
N° DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN	ORD N°130 de 08.05.2017. ORD N°241 de 08.05.2017. ORD N°306 de 09.05.2017.
FIRMA RESPONSABLE	 ANTONIA BORDAS CODDOU Directora Nacional de Obras Portuarias

JAV/MSN

DISPOSICION:

