

## **COMUNICADO**

### **PROCESO DE SELECCIÓN:**

#### **ASISTENTE TÉCNICO/A DE TOPOGRAFÍA, DIRECCIÓN REGIONAL DE OBRAS PORTUARIAS - REGIÓN DE TARAPACÁ - IQUIQUE (1-12)**

### **MODIFICACIÓN**

Por motivos de gestión interna, el proceso individualizado en el punto anterior, amplía su período de postulaciones según el siguiente detalle:

### **Nuevas Fechas:**

#### **CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO**

<b>Fase</b>	<b>Fechas</b>
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación en <a href="http://www.empleospublicos.cl">www.empleospublicos.cl</a>	20/10/2020 - 29/10/2020
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	30/10/2020 - 13/11/2020
<b>Finalización</b>	
Finalización del Proceso	16/11/2020 - 18/11/2020

El Portal de Empleos Públicos estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **15:00** horas del día **29/10/2020**.



**DIRECTOR NACIONAL DE OBRAS PORTUARIAS**

SCC/MSN



Empleo: Asistente Técnico/a de Topografía, Dirección Regional de Obras Portuarias – Región de Tarapacá, Iquique

<b>Ministerio</b> Ministerio de Obras Públicas	<b>Institución / Entidad</b> Dirección de Obras Portuarias
<b>Cargo</b> Asistente Técnico/a de Topografía, Dirección Regional de Obras Portuarias – Región de Tarapacá, Iquique (1-12)	<b>Nº de Vacantes</b> 1
<b>Área de Trabajo</b> Proyectos	<b>Región</b> Región de Tarapacá
<b>Ciudad</b> Iquique	<b>Tipo de Vacante</b> Honorarios FNDR
<b>Renta Bruta Mensual</b> \$975.000.-	

#### **CONDICIONES**

La persona seleccionada será nombrada en un empleo FNDR (Fondo Nacional Desarrollo Regional), como Técnico a Honorarios, asimilado al grado 16° EUS para efectos de viático, cuyo convenio durará hasta el 31/12/2020, siendo prorrogable hasta el 30/11/2021. No obstante, se informa que su jefatura directa deberá entregar un informe de desempeño a la Dirección Nacional de Obras Portuarias después de 3 meses de observación, lo cual influirá en la continuidad de sus labores, atendiendo el art. 25° del DFL N°29/2004, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834/89, Estatuto Administrativo.

La jornada laboral corresponderá a 44 horas semanales, con un horario flexible de ingreso, quedando distribuida de lunes a jueves de 8:00 AM a 17:00 PM y los días viernes de 8:00 AM a 16:00 PM.

En cuanto a las condiciones de trabajo, se requiere disponibilidad para trabajo en oficina y terreno.

**Renta bruta mensual: \$975.000.-**

**Las personas interesadas en postular deberán hacerlo únicamente a través del Portal de Empleos Públicos.**

#### **OBJETIVO DEL CARGO**

Ejecutar todo tipo de trabajos topo–batimétricos necesarios para la elaboración del proyecto y estudios básicos del Servicio, apoyar a la Inspección Fiscal en las materias propias de su especialidad, ejecutar levantamiento de líneas de Marea para la elaboración de planos de Destinaciones Marítimas y operar y resguardar en forma adecuada y responsable los equipos de medición, embarcación y otros necesarios para el desarrollo de dichas labores. El cargo depende de /la Director/a Regional de Obras Portuarias Región de Tarapacá, con residencia en Iquique.

#### **Funciones del cargo:**

- Ejecutar todo tipo de trabajo de geomensura, según las necesidades del Servicio.
- Apoyar a la Inspección Fiscal de Obra según las necesidades del Servicio.
- Apoyar a la Inspección Fiscal de Consultoría según las necesidades del Servicio.
- Apoyar y cumplir las instrucciones de su jefatura directa.

#### **Además se requiere:**

- Disponibilidad inmediata para integrarse al Servicio.
- Disponibilidad para labores de trabajo en oficina y terreno, según sea requerido.
- Realizar gestión de seguridad de la información.
- Realizar gestión de buenas prácticas laborales.

#### **DESCRIPCIÓN DEL CARGO / PERFIL DEL CARGO**

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes:

#### **Formación Educacional**

Se requiere contar con los requisitos establecidos en la Ley de Planta de la Dirección de Obras Portuarias, DFL N° 146 de 1991, del Ministerio de Obras Públicas, modificada en sus requisitos específicos de ingreso y promoción por el DFL N° 274 de 2009 y que se detallan a continuación:

- 1.- Título Técnico de Nivel Superior otorgado por un establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste y experiencia laboral como Técnico de Nivel Superior de 2 años como mínimo; o
- 2.- Título Técnico de Nivel Medio y experiencia laboral como Técnico de Nivel Medio de 4 años como mínimo;

#### **Nota:**

- Experiencia laboral se refiere a la experiencia adquirida desde la fecha de obtención del Título Técnico de Nivel Superior o Título Técnico de Nivel Medio y será calculada de acuerdo a la información contenida en los Certificado(s) de Experiencia Laboral emitido(s) por el/los organismo(s) público(s) o privado(s) donde trabaja actualmente o trabajó con anterioridad contenidos en su postulación, señalando los cargo(s), función(es) y tiempo de desempeño en cada cargo (fecha de inicio y término), con firma y timbre de quien lo emite.

### **Especialización y/o Capacitación**

Carrera técnica del área de Topografía.

- Los/as postulantes deben indicar en su Currículum Vitae el nivel máximo de formación académica alcanzado y además, señalar si en la actualidad están cursando estudios superiores.
- Capacitación requerida en: Geografía, Cartografía, GPS, Topografía, Reglamentación SHOA, Reglamentación Directemar y Patrón de Nave Menor.

### **Experiencia sector público / sector privado**

Para Títulos Técnicos de Nivel Superior: acreditar al menos 2 años de experiencia laboral.

para Títulos Técnicos de Nivel Medio: acreditar al menos 4 años de experiencia laboral.

- **Nota:** Experiencia laboral se refiere a la experiencia adquirida desde la fecha de obtención del Título Técnico de Nivel Superior o Título Técnico de Nivel Medio y será calculada de acuerdo a la información contenida en los Certificado(s) de Experiencia Laboral emitido(s) por el/los organismo(s) público(s) o privado(s) donde trabaja actualmente o trabajó con anterioridad contenidos en su postulación, señalando los cargo(s), función(es) y tiempo de desempeño en cada cargo (fecha de inicio y término), con firma y timbre de quien lo emite

### **Competencias**

- Orientación al Cliente: Ser capaz de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático.
- Orientación a la Eficiencia: Ser capaz de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios.
- Trabajo en Equipo: Ser capaz de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo o grupo de trabajo.
- Pensamiento Analítico: Ser capaz de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto/a, como de la Organización. Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo.
- Planificación y Organización: Ser capaz de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la planificación.
- Autoevaluación: Ser capaz de identificar, reconocer y comprender las propias fortalezas y debilidades que se poseen para realizar la tarea, acogiendo las opiniones de los demás y utilizando esta información para superar debilidades y desarrollar al máximo las fortalezas
- Adaptación al Cambio: Ser capaz de aceptar los cambios del entorno Organizacional, modificando la propia perspectiva y comportamiento. Implica poseer la flexibilidad y disposición para adaptarse en forma oportuna a nuevos escenarios.

### **Contexto del Cargo**

**Misión:** La Dirección de Obras Portuarias tiene como misión proveer a la ciudadanía servicios de infraestructura portuaria y costera, marítima, fluvial y lacustre necesarios para el mejoramiento de la calidad de vida, el desarrollo socioeconómico del país y su integración física nacional e internacional.

**Visión:** Producir la integración física de los ciudadanos y ciudadanas del litoral marítimo, fluvial y lacustre al desarrollo económico y social del país, siendo reconocido por valorar el medio ambiente, los niveles de vida, la equidad y la identidad local, con funcionarios calificados/as y comprometidos/as.

### **REQUISITOS GENERALES**

No estar afecto/a a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros/as, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con la Dirección de Obras Portuarias del Ministerio de Obras Públicas.
- b) Tener litigios pendientes con la Dirección de Obras Portuarias, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos/as, adoptados/as o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Ser director/a, administrador/a, representante o socio/a titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con la Dirección de Obras Portuarias.
- d) Ser cónyuge, hijo/a, adoptado/a o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los/as funcionarios/as directivos/as de la Dirección de Obras Portuarias hasta el nivel de Jefatura de Departamento o su equivalente, inclusive.
- e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro de la Dirección de Obras Portuarias, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

## CRITERIOS DE SELECCIÓN

El proceso será desarrollado por una Comisión de Selección conformada por los siguientes cargos: Director/a Regional, Experto/a Técnico/a del área del cargo a proveer, Jefatura del Sub-Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas y Representante Gremial con asociados/as en la Dirección de Obras Portuarias.

Para la evaluación de los antecedentes y consideración de el/la candidato/a se realizarán 3 etapas sucesivas y excluyentes entre sí:

- **Etapla I "Evaluación Curricular"**: La Comisión de Selección evaluará si el/la candidato/a cumple con la formación educacional, capacitaciones y experiencia laboral requerida para el cargo, además de evaluar si cumple con los requisitos legales generales y específicos para el cargo. Los/as postulantes que obtengan una evaluación adecuada a las necesidades establecidas en esta Pauta podrán acceder a la Etapa II que contempla este proceso de selección.

- **Etapla II "Evaluación-Entrevista Técnico-Práctica"**: Consiste en una evaluación de conocimientos técnicos del área correspondiente al reemplazo requerido, la cual buscará evaluar la presencia de las habilidades y conocimientos asociadas al perfil del cargo, mediante una entrevista personal con los miembros de la Comisión de Selección. La fecha de evaluación será fijada conforme a la disponibilidad del Servicio y la citación será realizada mediante correo electrónico, de acuerdo a los datos presentes en cada postulación. La no presentación de el/la candidato/a una vez citado/a, será considerado el cese de su participación en el proceso de selección.

Los/as postulantes que obtengan una evaluación adecuada a las necesidades del cargo, de acuerdo a los criterios establecidos en la presente Pauta, podrán acceder a la Etapa III del proceso de selección.

**Debido a la emergencia sanitaria actual, será requisito adicional para participar en el proceso de selección que cada postulante cuente con un computador o teléfono celular (que permita realizar videollamadas), que posea conexión a internet, y adicional a lo anterior una cuenta de correo Gmail, cuya dirección deberán incluir en el curriculum vitae.**

- **Etapla III "Evaluación Psicolaboral"**: La evaluación se materializará a través de una entrevista con un/a profesional de la psicología para medir las competencias requeridas para el desempeño de la función, determinando cuál es el grado de adecuación psicolaboral con el perfil para el ejercicio del cargo. Se evaluarán las competencias mediante la aplicación de herramientas psicolaborales y/o entrevista personal con el/la profesional a cargo de la etapa, no se aplicarán pruebas que requieran la presencia del candidato. La fecha de aplicación será conforme lo requiera el Servicio y la citación será realizada mediante correo electrónico. La realización de la Etapa será de forma presencial o por medios electrónicos, portando cédula de identidad, y puede llevarse a cabo en la ciudad de Santiago y/o en la Región donde se desempeñe el cargo o donde el Servicio disponga o estime conveniente, dependiendo de los recursos disponibles y necesidades del Servicio. De realizarse en forma presencial, los costos en que se incurra para asistir serán responsabilidad de el/la candidato/a.

De esta evaluación se pueden originar tres resultados:

- Candidato/a recomendable para el cargo.
- Candidato/a recomendable con observaciones para el cargo.
- Candidato/a no recomendable para el cargo.

<b>Etapla</b>	<b>Factor</b>	<b>Subfactor</b>	<b>Descripción de Factores Evaluados</b>	<b>Ptje.</b>	<b>Ptje. máx. factor</b>	<b>Ptje. Mínimo de Aprobación por etapas</b>
<b>I.- Ev. Curric.</b>	Estudios y cursos de formación Educacional y de capacitación	Estudios	Posee Título Técnico de Nivel Superior o Título Técnico de Nivel Medio del área de Topografía	23	60	40
			Posee otros títulos o de otras áreas	1		
		Capacitación	Posee capacitación acreditable en una o más de las siguientes áreas: Geografía, Cartografía, GPS, Topografía, Reglamentación SHOA, Reglamentación Directemar y Patrón de Nave Menor	10		
			Posee capacitación acreditable en otra área relacionada al cargo	5		
			No posee la capacitación requerida para el cargo	1		
		Experiencia laboral	Para Títulos Técnicos de Nivel Superior: Posee experiencia laboral igual o superior a 2 años; o Para Títulos Técnicos de Nivel Medio: Posee experiencia laboral igual o superior a 4 años	22		
			Sin la experiencia requerida en los factores previos	1		

		Experiencia en el Ministerio de Obras Públicas	Trabaja actualmente en el Ministerio de Obras Públicas	5		
			No trabaja actualmente en el Ministerio de Obras Públicas	1		
<b>II.- Ev. Técn.</b>	Conocimientos y habilidades para el desempeño de la función	Evaluación-Entrevista	Presenta más del 90% de las habilidades y conocimientos requeridos para el desempeño del cargo	20	20	15
			Presenta entre 75% y 90% de las habilidades y conocimientos requeridos para el desempeño del cargo	15		
		Técnico-Práctica	Presenta entre 50% y 74% de las habilidades y conocimientos requeridos para el desempeño del cargo	10		
		Presenta menos del 50% de las habilidades y conocimientos requeridos para el desempeño del cargo	1			
<b>III.- Ev. Psicol.</b>	Aptitudes específicas para el desempeño de la función	Adecuación Psicolaboral para el Cargo	Evaluación de competencias lo/a define como un/a candidato/a recomendable para el cargo	20	20	10
			Evaluación de competencias lo define como un candidato/a recomendable/a con observaciones para el cargo	10		
			Evaluación de competencias lo define como un/a candidato/a no recomendable para el cargo	1		
<b>Totales</b>					<b>100</b>	<b>65</b>

**Nota 1:** Cada uno de los puntajes asociados a un subfactor son excluyentes entre sí, obteniendo el/la postulante el mayor puntaje de acuerdo a cada criterio y documentación de respaldo, no pudiendo sumarse éstos.

**Nota 2:** Los instrumentos de evaluación técnica y psicolaboral son de propiedad de la DOP, por lo cual la información obtenida con ellos sólo se puede retroalimentar a el/la postulante que lo solicite, en forma presencial en las dependencias de la Dirección o mediante videoconferencia.

#### DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

- Currículum Vitae en formato libre.
- Copia Cédula de Identidad.
- Declaración jurada simple.
- Copia de Certificado(s) de Título Técnico de acuerdo a lo requerido. Una vez que el/la postulante quede seleccionado/a, para su contratación se solicitará el documento original.
- Copia de Certificados de Cursos y/o Capacitación, Postítulos y/o Estudios de Postgrado.
- Copia de Certificado(s) de Experiencia Laboral emitido(s) por el/los organismo(s) público(s) o privado(s) donde trabaja actualmente o trabajó con anterioridad, señalando cargo(s), función(es) y tiempo de desempeño en el cargo (fecha de inicio y término), con firma y timbre de quien lo emite.

**NOTA:** Debido a la emergencia sanitaria actual, será requisito adicional para participar en el proceso de selección que cada postulante cuente con un computador o teléfono celular (que permita realizar videollamadas), que posea conexión a internet, y adicional a lo anterior una cuenta de correo Gmail, cuya dirección deberán incluir en el currículum vitae.

#### PREGUNTAS AL POSTULANTE

##### Pregunta N°1

¿Está trabajando actualmente? ¿Dónde?

##### Pregunta N°2

¿Posee experiencia previa en un cargo similar al que postula? Si la respuesta es afirmativa ¿Cuántos años de experiencia posee desarrollando la función?

##### Pregunta N°3

¿Posee disponibilidad inmediata? Si la respuesta es NO, ¿En qué plazo se podría encontrar disponible en caso de ser seleccionado/a para el cargo?

##### Pregunta N°4

¿Cuál es su motivación para postular al cargo?

##### Pregunta N°5

¿Qué conocimientos posee para desempeñar adecuadamente el cargo al que postula? Enumere brevemente.

## CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO

Fase	Fechas
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación en <a href="http://www.empleospublicos.cl">www.empleospublicos.cl</a>	20/10/2020 - 26/10/2020
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	27/10/2020 - 10/11/2020
<b>Finalización</b>	
Finalización del Proceso	11/11/2020 - 13/11/2020

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **15:00** horas del día **26/10/2020**.

### Correo de Contacto

[dop.concursos@mop.gov.cl](mailto:dop.concursos@mop.gov.cl)

### CONDICIONES GENERALES

Las personas interesadas en postular **deberán hacerlo únicamente a través del Portal de Empleos Públicos**, para lo cual deberán registrarse previamente como usuarios/as de éste y completar el Currículum Vitae del Portal (en el menú MI CV, en VER CV). **No se considerarán antecedentes curriculares anexados adicionales a los solicitados en documentos adjuntos, sino solamente la información ingresada directamente al Portal.** Además, es requisito para postular a la convocatoria adjuntar los documentos solicitados en "Documentos Requeridos para Postular". Dichos antecedentes deben ser adjuntados/actualizados para poder postular a la nueva convocatoria. Los documentos antes señalados se deben ingresar en el mismo Portal de Empleos Públicos, en la opción "Adjuntar Archivos", donde deberá incluir cada uno de los documentos que se exige sean presentados al momento de formalizar su postulación al cargo, con lo cual, quedarán con un ticket.

**La NO presentación de documentos de postulación o documentos incompletos**, alterados y/o no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de los requisitos, **dejará sin efecto automáticamente la postulación.**

La no presentación de el/la postulante a cualquier Etapa, una vez citado/a, lo/a imposibilitará de seguir adelante en el proceso de selección.

En el menú Mi CV en "Archivos Adjuntos", se debe adjuntar:

- Currículum Vitae en formato libre.
- Copia Cédula de Identidad.
- Declaración jurada simple.
- Copia de Certificado(s) de Título Técnico de acuerdo a lo requerido. Una vez que el/la postulante quede seleccionado/a, para su contratación se solicitará el documento original.
- Copia de Certificados de Cursos y/o Capacitación, Postítulos y/o Estudios de Postgrado.
- Copia de Certificado(s) de Experiencia Laboral emitido(s) por el/los organismo(s) público(s) o privado(s) donde trabaja actualmente o trabajó con anterioridad, señalando cargo(s), función(es) y tiempo de desempeño en el cargo (fecha de inicio y término), con firma y timbre de quien lo emite.

**NOTA: Debido a la emergencia sanitaria actual, será requisito adicional para participar en el proceso de selección que cada postulante cuente con un computador o teléfono celular (que permita realizar videollamadas), que posea conexión a internet, y adicional a lo anterior una cuenta de correo Gmail, cuya dirección deberán incluir en el currículum vitae.**

Los/as postulantes son responsables de la totalidad y veracidad de las información que presentan, así como también de declarar que no estar afectos/as a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas señaladas en el artículo 54 de la Ley N° 18.575.

Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán deberán informarlo en su postulación, para efecto de facilitar la aplicación de las herramientas de selección y adaptar las condiciones físicas del lugar, garantizando la no discriminación por este motivo.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos establecidos, como también, podrá ser declararlo "Nulo" o "Sin efecto" por razones de fuerza mayor.

Los plazos de la convocatoria son aproximados, y el Servicio podrá modificarlos a fin de asegurar el adecuado desarrollo del proceso de selección, cautelando la igualdad de oportunidades de los/as postulantes. En el caso que la modificación de los plazos sea durante el periodo de postulación del proceso, se comunicará a los/as postulantes las modificaciones realizadas a través de la página web institucional ([www.dop.cl](http://www.dop.cl)).

Con el envío de su postulación, los/as postulantes aceptan en forma íntegra la presente pauta.

Nómina de habilitados: Los/as postulantes que cumplan con todos los requisitos de la convocatoria y sean nominados en la terna, pasarán a formar parte de la nómina de habilitados para el año siguiente. Por ende, cada vez que se requiera proveer cargos vacantes a este perfil, se recurrirá a la "nómina de habilitados", procediendo a la contratación.

**Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.**