



**BASES DE PUBLICACION
CONCURSO DE PERSONAL
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

**EDICIÓN 0
VERSIÓN: 00-2013**

SERVICIO: Fiscalía

PÁGINA N°1

**“FISCALÍA DE OBRAS PÚBLICAS”
Talca
Llama a Concurso para proveer el cargo de
ABOGADO FISCALÍA REGIONAL
Código: 0210-13-03**

TIPO DE CONTRATO Y GRADO

Honorario, Profesional, asimilado a Grado 9º EUS

RENTA BRUTA MENSUAL PROMEDIO ESTIMADA

\$1.480.000.-

VACANTES

1

LUGAR DE DESEMPEÑO

Fiscalía Ministerio de Obras Públicas, Región del Maule, Ciudad Talca.

PERFIL DEL CARGO

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO

Prestar asesoría jurídica a las distintas direcciones dependientes del MOP, de manera que sus actuaciones se ajusten a derecho.

FUNCIONES Y TAREAS DEL CARGO

- Desarrolla el proceso expropiatorio en cada lote sujeto a revisión.
- Fiscaliza procesos sumariales para establecer responsabilidades administrativas.
- Elabora informes legales solicitados por las autoridades regionales.

DISPOSICION: Oficina de RR.HH. responsable del Concurso de Nivel Central y Sitio web www.mop.cl





BASES DE PUBLICACION CONCURSO DE PERSONAL MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

EDICIÓN 0
VERSIÓN: 00-2013

SERVICIO: Fiscalía

PÁGINA N°2

COMPETENCIAS DEL CARGO

- Competencias Transversales:
 1. Compromiso con la organización
 2. Orientación al cliente
 3. Orientación a la eficiencia
 4. Probidad
 5. Trabajo en equipo

- Competencias Específicas Conductuales:
 1. Planificación y Organización
 2. Pensamiento Analítico
 3. Toma de decisiones

REQUISITOS GENERALES PARA INGRESOS A HONORARIOS

Los postulantes deberán estar en posesión de un título profesional "Abogado" otorgado por un establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste.

REQUISITOS NORMATIVOS GENERALES

Los(as) postulantes deberán cumplir con los siguientes requisitos generales señalados en el Artículo 12 del D.F.L. N° 29/2004, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo, el cual señala que para ingresar a la Administración del Estado será necesario:

- a) Ser ciudadano(a);
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- d) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado/a por crimen o simple delito.

Sin perjuicio de lo anterior, los(as) postulantes no deberán estar afectos(as) a las inhabilidades e incompatibilidades, contenidas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL N°1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, esto es:

- Tener litigios pendientes con la Fiscalía de Obras Públicas a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos(as), adoptados(as) o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

DISPOSICION: Oficina de RR.HH. responsable del Concurso de Nivel Central y Sitio web www.mop.cl





BASES DE PUBLICACION CONCURSO DE PERSONAL MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

EDICIÓN 0
VERSIÓN: 00-2013

SERVICIO: Fiscalía

PÁGINA N°3

- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro de la Fiscalía de Obras Públicas, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

Para formalizar la postulación, los interesados que reúnan los requisitos deberán presentar:

- A. Currículo Vitae
- B. Certificado o fotocopia del título profesional. (Puede enviarse escaneado por correo electrónico).

Para aquellos postulantes que hayan presentado la documentación exigida en las bases, se les llamará a entrevista personal.

***RECUERDE QUE LA NO PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS AQUÍ SOLICITADOS DEJARÁ SIN EFECTO SU POSTULACIÓN.**

RETIRO DE ANTECEDENTES

Las bases del Concurso pueden ser retiradas en La Fiscalía de Obras Públicas, ubicada en calle Morandé N° 59, 4to piso, Santiago, Oficina de Recursos Humanos y/o a la dirección 1 Oriente N° 1253, piso 3°, Fiscalía MOP, VII Región Talca; o bien ser bajadas directamente en nuestro sitio web www.mop.cl

RECEPCIÓN DE LAS POSTULACIONES

DISPOSICION: Oficina de RR.HH. responsable del Concurso de Nivel Central y Sitio web www.mop.cl

Recursos Humanos: Capacidades en Acción





**BASES DE PUBLICACION
CONCURSO DE PERSONAL
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

**EDICIÓN 0
VERSIÓN: 00-2013**

SERVICIO: Fiscalía

PÁGINA N°4

Sobre cerrado y rotulado "confidencial", **indicando el código del concurso 0210-13-03**, el cual debe ser entregado o enviado por correo tradicional, dirigido a la Fiscalía de Obras Públicas, ubicada en calle Morandé N° 59, 4to piso, Santiago, Oficina de Recursos Humanos y/o a la dirección 1 Oriente N° 1253, piso 3°, Fiscalía MOP, VII Región Talca.

- Por vía e-mail a la siguiente dirección fisc.concurso@mop.gov.cl, indicando en el "Asunto" **el código del concurso 0210-13-03 al que postula.**

La recepción de postulaciones y antecedentes se extenderá desde el día **01 de julio de 2013 hasta las 16:00 horas del día 05 de julio de 2013** y ellos pueden ser enviados vía mail, a la dirección fisc.concurso@mop.gov.cl o a la oficina de partes de la Fiscalía, ubicada en Morandé 59, 4° piso, Santiago, de lunes a jueves entre las 09:00 y 17:00 horas y los días viernes entre las 09:00 y 16:00 horas y/o a la dirección 1 Oriente N° 1253, piso 3°, Fiscalía MOP, VII Región Talca.

No se aceptarán postulaciones ni antecedentes fuera de este plazo, por lo tanto, si son enviados por correo, se debe tomar la precaución de que la recepción de la documentación llegue dentro de este plazo.

Las Jefaturas verificarán si los postulantes cumplen con los requisitos, levantarán un acta con la nómina de los postulantes aceptados y rechazados y cualquier situación relevante relativa al concurso. Asimismo, dispondrá la notificación de los funcionarios cuya postulación hubiere sido rechazada, indicando la causa de ello.

DISPOSICION: Oficina de RR.HH. responsable del Concurso de Nivel Central y Sitio web www.mop.cl

Recursos Humanos: Capacidades en Acción





**BASES DE PUBLICACION
CONCURSO DE PERSONAL
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

**EDICIÓN 0
VERSIÓN: 00-2013**

SERVICIO: Fiscalía

PÁGINA N°5

ETAPAS DEL CONCURSO

ETAPA	FECHAS	RESPONSABLE
Publicación-Convocatoria	01/07/2013	Recursos Humanos
Recepción y Registro Antecedentes	01/07/2013 al 05/07/2013 hasta las 16:00 horas	Recursos Humanos
Evaluación Curricular de Estudios y antecedentes; y nómina de candidatos jerarquizada (Etapa I)	08/07/2013	Departamento de Administración y Control de Gestión
Nómina de candidatos que pasan a la siguiente etapa	08/07/2013	Recursos Humanos
Entrevista Personal (Etapa II)	09/07/2013 al 10/07/2013	Fiscal Regional y dos funcionarios RR.HH.
Finalización del proceso	10/07/2013	

FECHAS DEL CONCURSO

Período de Postulación: **01/07/2013 al 05/07/2013 hasta las 16:00 horas**

Período de Evaluación y Selección: **08/07/2013 al 10/07/2013**

Fecha **aproximada** del cierre del Concurso: **10/07/2013**

Sin perjuicio de lo anterior, la Autoridad competente podrá modificar los plazos contenidos en la planilla adjunta, por razones de fuerza mayor y sin que tengan la obligación de informar de sus fundamentos.

Así mismo, la Autoridad competente tendrá la facultad para declarar "Desierto" este concurso por falta de postulantes idóneos para el cargo, como también, de declararlo "Nulo" o "Sin efecto" por razones de fuerza mayor.

Los eventuales cambios deberán ser informados en la página web de la Fiscalía de Obras Públicas (www.mop.cl) y/o al correo electrónico informado por los(as) postulantes.

DISPOSICION: Oficina de RR.HH. responsable del Concurso de Nivel Central y Sitio web www.mop.cl

Recursos Humanos: Capacidades en Acción





**BASES DE PUBLICACION
CONCURSO DE PERSONAL
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

**EDICIÓN 0
VERSIÓN: 00-2013**

SERVICIO: Fiscalía

PÁGINA N°6

ENTREGA DE RESULTADOS

Se notificará mediante correo electrónico a los postulantes que no hayan sido seleccionados.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

RESPONSABLE DEL CONCURSO	Área de Recursos Humanos Fiscalía de Obras Públicas
CORREO ELECTRONICO PARA HACER CONSULTAS	fisc.concurso@mop.gov.cl
SITIO WEB	www.mop.cl
TELEFONO	56 – 2-4494276 / 2-4494310
DIRECCIÓN	Morandé N° 59, 4to Piso, Fiscalía de Obras Públicas

AUTORIZACIÓN DE LAS BASES

AUTORIZADO POR	Franco Devillaine Gómez
CARGO	Fiscal Nacional de Obras Públicas
FECHA DE APROBACIÓN	28 de junio de 2013
N° DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN	
FIRMA RESPONSABLE	

DISPOSICION: Oficina de RR.HH. responsable del Concurso de Nivel Central y Sitio web www.mop.cl

Recursos Humanos: Capacidades en Acción





PERFIL DE CARGO POR COMPETENCIAS MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

SERVICIO: Fiscalía

1.1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO	:	Analista Fiscalía Regional
UNIDAD DE DESEMPEÑO	:	Fiscalía Regional
NOMBRE DEL CARGO DE LA JEFATURA DIRECTA	:	Fiscal Regional
UNIDAD SUPERIOR DIRECTA DE DEPENDENCIA	:	Fiscalía Regional

1.2. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL DEL CARGO

OBJETIVO DEL CARGO		Prestar asesoría jurídica a las distintas direcciones dependientes del MOP, de manera que sus actuaciones se ajusten a derecho.
FUNCIONES PRINCIPALES	ACTIVIDADES	RESULTADO FINAL ESPERADO DE LA FUNCION
1 Asesorar y controlar jurídicamente las actuaciones de las distintas direcciones del MOP a nivel regional.	<p>Desarrolla el proceso expropiatorio en cada lote sujeto a revisión.</p> <p>Fiscaliza procesos sumariales para establecer responsabilidades administrativas.</p> <p>Elabora informes legales solicitados por las autoridades regionales.</p>	Cautelar los intereses fiscales y una actuación conforme a la normativa vigente del MOP



**PERFIL DE CARGO POR COMPETENCIAS
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

SERVICIO: Fiscalía

PÁGINA Nº2

1.3 REQUISITOS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO

ESTUDIOS/FORMACIÓN INDISPENSABLE	:	NIVEL EDUCACIONAL	ENSEÑANZA MEDIA	ENSEÑANZA TECNICA	ENSEÑANZA SUPERIOR
					X
		ESTUDIOS ACADÉMICOS	NOMBRE TÍTULO (S)		SEMESTRES (Nº)
		Abogado		10	
ESTUDIOS DE POSTGRADO		ÁREA DE FORMACIÓN SEGÚN DIRECTORIO DE ACREDITACIONES MINEDUC			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	:	CONOCIMIENTO	NIVEL BASICO	NIVEL MEDIO	NIVEL AVANZADO
		Derecho Administrativo			X
		Derecho Comercial		X	
		Derecho Civil		X	
EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	:	GENERAL	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
		3 años	2 año		

1.4. RESPONSABILIDADES DEL CARGO

POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL	DIRECTA	Nº DE FUNCIONARIOS QUE SUPERVISA	INDIRECTA	Nº DE FUNCIONARIOS QUE SUPERVISA	NO TIENE
					X

POR MANEJO PRESUPUESTARIO	RESPONSABILIDAD DIRECTA			RESPONSABILIDAD INDIRECTA			NO TIENE
	ALTA	MEDIA	BAJA	ALTA	MEDIA	BAJA	
							X
POR MANEJO DE VALORES Y FONDOS							X



PERFIL DE CARGO POR COMPETENCIAS MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

SERVICIO: Fiscalía

PÁGINA Nº3

POR TOMA DE DECISIONES	RESPONSABILIDAD DIRECTA			RESPONSABILIDAD INDIRECTA			NO TIENE
	ALTA	MEDIA	BAJA	ALTA	MEDIA	BAJA	
		X				X	

POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	POSEE	NO POSEE	DESCRIPCION GENERAL DEL TIPO DE INFORMACIÓN
	X		

POR MANEJO DE HERRAMIENTAS Y/O EQUIPOS	HERRAMIENTAS		EQUIPOS	
		VALOR APROXIMADO DE HERRAMIENTAS	X	VALOR APROXIMADO DE EQUIPOS

POR RELACIÓN CON CLIENTES/USUARIOS INTERNOS O EXTERNOS	CLIENTES/USUARIOS INTERNOS	ALTA	MEDIA	BAJA	NO TIENE
		X			
	CLIENTES/USUARIOS EXTERNOS	ALTA	MEDIA	BAJA	NO TIENE
			X		

OTRAS RESPONSABILIDADES

1. Cumplimiento de Metas Colectivas.
2. Cumplimiento de Objetivos, Metas e Hitos del PMG.
3. Cumplimiento de la Política General de Seguridad de la Información MOP y de las Políticas específicas de Seguridad transversales MOP.



Gobierno
de Chile

PERFIL DE CARGO POR COMPETENCIAS MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

EDICIÓN 2
VERSIÓN: 04-2012

SERVICIO: Fiscalía

PÁGINA Nº4

1.5. CARACTERISTICAS DEL ENTORNO

CONDICIONES DE TRABAJO

Oficina y Terreno

REGION DE DESEMPEÑO

Fiscalía Regional

CLIENTES/USUARIOS EXTERNOS

Poder Judicial; Tribunales Especiales; Contraloría General de la República; Secretarías Regionales de otros Ministerios; Consejo de Defensa del Estado; Ministerio Público; METRO; Empresas Sanitarias; Cámara Chilena de la Construcción; Contratistas y Consultores; Compañías de seguro. Concesionarias; Personas Naturales y Jurídicas. Gobierno Regional, Ciudadanos.

CLIENTES/USUARIOS INTERNOS

SEREMI; Dirección Regional de Aguas; Dirección Regional de Vialidad; Dirección de Regional Obras Portuarias; Dirección Regional de Obras Hidráulicas; Dirección de Regional Aeropuertos; Dirección Regional de Arquitectura; Dirección Regional de Planeamiento; Dirección Regional de Contabilidad y Finanzas; Funcionarios; Asociaciones; Fiscal Nacional, Jefe Departamento Expropiaciones, Departamento Legal, Departamento de Fiscalización, Departamento de Administración y Control de Gestión, Unidad de Apoyo a la Defensa del Interés Fiscal, Unidad de Auditoría Interna, Fiscalías Regionales.



PERFIL DE CARGO POR COMPETENCIAS
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

SERVICIO: Fiscalía

PÁGINA Nº5

1.6 COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL CARGO

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

	NOMBRE COMPETENCIA	NIVEL ESPERADO	DEFINICION NIVEL	PESO DE LA COMPETENCIA
1	Compromiso con la organización	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se mantiene informado acerca de las políticas y lineamientos que rigen al sector público y a su propia institución. 2. Cumple de manera sobresaliente sus compromisos, reconociendo que son parte de la cadena de compromisos de su Institución. 3. Acepta las directrices de la Institución y asume proactivamente las funciones y tareas que le son asignadas. 4. Pondera adecuadamente sus intereses personales y laborales sin poner en riesgo el cumplimiento de sus funciones y tareas. 	6.7%
2	Orientación al cliente	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoce las necesidades de sus clientes internos y/o externos. 2. Busca los medios para satisfacer las necesidades de sus clientes. 3. Cumple con los estándares de sus procesos, satisfaciendo los criterios de calidad de sus clientes. 4. Obtiene y registra información que retroalimente el servicio entregado al cliente, con el fin de mejorarlo continuamente. 	6.7%
3	Orientación a la eficiencia	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cumple con los objetivos establecidos, optimizando los recursos asignados. 2. Trabaja con indicadores de eficiencia y cumple con sus estándares. 3. Incorpora mejoras en sus procesos, generando ahorros para la Institución. 4. Posee una clara orientación a los resultados. 	6.7%
4	Probidad	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actúa de manera intachable, en concordancia con el sentido del Servicio Público. 2. Utiliza medios idóneos de diagnóstico, planificación y control para optimizar su gestión y salvaguardar los recursos públicos. 3. Mantiene los niveles de confidencialidad necesarios para la información que maneja. 4. Advierte de manera asertiva y oportuna a las autoridades de la Institución cuando observa que están en riesgo los valores y 	6.7%



Gobierno
de Chile

PERFIL DE CARGO POR COMPETENCIAS MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

EDICIÓN 2
VERSIÓN: 04-2012

SERVICIO: Fiscalía

PÁGINA N°6

			principios de la probidad.	
5	Trabajo en equipo	2	<ol style="list-style-type: none">1. Aporta sus conocimientos y experiencias a su equipo de trabajo, respetando las contribuciones de sus compañeros.2. Alienta a sus compañeros cuando enfrentan dificultades en el desempeño de sus funciones.3. Observa la dinámica de su equipo de trabajo y propone acciones orientadas a mejorar su efectividad.4. Apoya las acciones de otras secciones y equipos, aún cuando no reciba de éstos la misma colaboración.	6.7%



PERFIL DE CARGO POR COMPETENCIAS MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

COMPETENCIAS ESPECIFICAS CONDUCTUALES

NOMBRE COMPETENCIA	NIVEL ESPERADO	DEFINICION NIVEL	PESO DE LA COMPETENCIA
1 Planificación y Organización	1	<ol style="list-style-type: none">1. Conoce los objetivos y metas a alcanzar con el desempeño de las funciones del cargo.2. Establece planes de trabajo generales, de acuerdo a las capacidades del equipo de trabajo3. Genera soluciones a corto plazo de manera óptima, basándose en una buena planificación4. Realiza seguimiento al avance de lo planificado a corto plazo	11.1%
2 Pensamiento Analítico	2	<ol style="list-style-type: none">1. Prioriza las distintas variables según el impacto que provoquen en su entorno mediato e inmediato.2. Comprende y aplica lo aprendido en diferentes experiencias, analizando sus componentes y estableciendo relaciones entre ellos.3. Interviene en las variables que provoquen un efecto negativo en su entorno inmediato, transformándolas en fortalezas.	11.1%
3 Toma de decisiones	1	<ol style="list-style-type: none">1. Identifica la información necesaria y relevante para el análisis.2. Posee habilidades para establecer diálogos en los distintos niveles de interacción.3. Conoce el entorno e identifica las variables que afectan la toma de decisiones.4. Identifica los costos y beneficios de una determinada decisión.	11.1%



Gobierno
de Chile

PERFIL DE CARGO POR COMPETENCIAS MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

EDICIÓN 2
VERSIÓN: 04-2012

SERVICIO: Fiscalía

PÁGINA Nº8

COMPETENCIAS ESPECIFICAS FUNCIONALES

	NOMBRE COMPETENCIA	NIVEL ESPERADO	DEFINICION NIVEL	PESO DE LA COMPETENCIA
1	Planeación y Organización	2	<ol style="list-style-type: none">1. En base a un plan general, establece objetivos parciales y puntos importantes de control.2. Establece prioridades a mediano plazo y asigna responsabilidades a los integrantes del equipo a cargo.3. Controla los planes de trabajo y asume la responsabilidad por la eficiencia y cumplimiento de los mismos, asegurándose de que las tareas y responsabilidades asignadas sean cumplidas oportunamente.	33.3%



Gobierno
de Chile

PERFIL DE CARGO POR COMPETENCIAS MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

EDICIÓN 2
VERSIÓN: 04-2012

SERVICIO: Fiscalía

PÁGINA Nº9

1.7 REGISTRO DE APROBACIÓN

APROBADO POR

Jefatura Departamento de Administración y Control de Gestión Fiscalía MOP

DOCUMENTO QUE APRUEBA

Ordinario Fiscalía Nº 2280 de 06 de junio de 2013

FECHA DE APROBACIÓN

junio de 2013

1.8 REGISTRO DE TOMA DE CONOCIMIENTO

NOMBRE FUNCIONARIO/A

FIRMA DE QUIEN TOMA CONOCIMIENTO

FECHA DE TOMA DE CONOCIMIENTO

DISPOSICIÓN: Oficina de RRHH Fiscalía y sitio Intranet <http://intranet.mop.gov.cl/paginas/index.aspx>