

LA DIRECCION NACIONAL DE VIALIDAD  
REGION DE ATACAMA

Convoca a Proceso de Reclutamiento y Selección  
para proveer el cargo de

Jefatura Departamento Regional de Contratos

Código: 3 - 1679

**\*\* MEDIDAS ESPECIALES POR ESTADO DE EXCEPCIÓN DE CATÁSTROFE POR COVID – 19**

Como Dirección de Vialidad, estamos **comprometidos con brindar un servicio de calidad que permita la continuidad organizacional a nuestra Institución**, y seguir en busca de las personas más idóneas para las vacantes disponibles en nuestro Servicio, como también, **con dar oportunidades de trabajo** a quienes tengan interés en pertenecer a nuestra Organización. Sin perjuicio de lo anterior y, dado el contexto de **crisis sanitaria actual**, es que otro de nuestros intereses importantes, es el **cuidado de los/as ciudadanos/as y colaboradores/as de Vialidad**, por lo que hemos **adaptado nuestros Procesos de Selección**, de manera de resguardar al máximo las medidas de seguridad difundidas por el MINSAL, y así impedir poner en riesgo a las personas que participen en ellos. De esta forma, se ha definido que **varias de sus etapas se realizarán en modalidad a distancia, vía internet**, (ya sea por **correo electrónico o a través de distintas plataformas que definirá el Servicio** y que serán oportunamente comunicadas en cada proceso, (como pueden ser, por ejemplo Zoom, Google Meet o Microsoft Teams, Google Forms, Moodle u otra, que permita incorporar fecha, tiempo límite para responder y, además, la opción de correcciones automáticas desde la configuración de la misma), hasta no contar con las condiciones necesarias para volver a los Procesos tradicionales . Lo anterior implica que **todas las personas interesadas en postular, a cualquiera de nuestras vacantes durante este periodo, deben y serán responsables, de contar con los medios tecnológicos necesarios para llevar a cabo las entrevistas y/o evaluaciones a distancia** que sean requeridas en dicho proceso, es decir, debe contar al menos con: **un espacio privado y tranquilo donde hacer una evaluación, conexión a internet adecuada para video llamadas y un dispositivo (computador u otro) con web cam o cámara para video y micrófono, que sean funcionales y adecuados para llevar a cabo entrevistas a distancia.**

**TIPO DE CONTRATO Y GRADO**

Contrata, Profesional Grado 6° EUS

DISPOSICION: Oficinas de Gestión y Desarrollo de Personas responsables del Proceso de Selección, de Nivel Central y Regionales, en sitio intranet de la Dirección de Vialidad



### RENTA BRUTA MENSUAL PROMEDIO ESTIMADA

\$ 2.642.070 aprox.

Detalle Renta:

	1er Año
Mes Normal	\$ 2.642.070
Mes con Bonos	\$ 4.158.266
PROMEDIO APROX:	\$ 3.147.468

#### **Notas sobre Renta:**

\* Por ley, la "contrata" se extiende hasta el 31 de diciembre del año en curso y se renueva anualmente, según desempeño.

\* Renta Mes Normal: Corresponde a las rentas de los meses sin bonos, es decir: Enero, Febrero, Abril, Mayo, Julio, Agosto, Octubre y Noviembre.

\* Renta Mes con Bonos: Corresponde a las rentas con bonos trimestrales, de los meses de Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre.

\* Renta PROMEDIO APROX.: Es el promedio de Renta, es decir, la suma de la renta percibida los "Meses Normales" más la renta de los "Meses con Bonos", dividido por los doce meses del año.

\* La renta mencionada considera mes de desempeño completo e incluye bono de modernización que es proporcional a los meses trabajados durante el trimestre a pago.

\* El bono de modernización o asignación de modernización, corresponde al bono por Componente Base, Desempeño Institucional y Desempeño Colectivo, pero este último no está incluido en el cálculo, ya que durante el primer año no se paga. Esta asignación por el cumplimiento de metas colectivas, se incorpora en la remuneración a partir del segundo año de desempeño y es proporcional al tiempo trabajado, es decir, a la fecha de ingreso al Servicio en el año anterior.

\* Los bonos se pagan trimestralmente (Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre).

\* Estas asignaciones corresponden a remuneraciones variables que se perciben acumuladas trimestralmente. Su monto se define anualmente según cumplimiento de metas institucionales y colectivas. El incremento colectivo se percibe en la medida que el/la funcionario/a hubiese participado, de acuerdo con lo definido reglamentariamente, en el cumplimiento de las metas asignadas a su respectivo centro de responsabilidad.

**DISPOSICION:** Oficinas de Gestión y Desarrollo de Personas responsables del Proceso de Selección, de Nivel Central y Regionales, en sitio intranet de la Dirección de Vialidad



## VACANTES

1

## LUGAR DE DESEMPEÑO

Departamento de Contratos, Dirección de Vialidad Atacama, Ciudad de Copiapó

## PERFIL DEL CARGO

### DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO

Encargado/a de velar por el cumplimiento de la ejecución y buen término de las Obras Regionales, previa licitación, adjudicación y entrega de los contratos a los contratistas MOP. Además es el encargado del cumplimiento de la inversión regional de los contratos a su cargo.

Asimismo, debe colaborar con sus superiores jerárquicos en el logro de los objetivos institucionales, siendo un gestor que planifique, organice, dirija, ejecute y evalúe, propiciando una debida coordinación y velando por el eficiente cuidado de los recursos públicos que se pongan a su disposición.

### FUNCIONES Y TAREAS DEL CARGO

- ✓ Licitar y adjudicar Contratos Regionales.
- ✓ Velar por el cumplimiento de la Inversión Regional de Obras.
- ✓ Visita obras en conjunto con Inspectores/as Fiscales verificando el cumplimiento de las Bases, Especificaciones Técnicas y el buen arte de construir.
- ✓ Prepara Informes del Avance de la Inversión Regional en Obras al/a la directora/a, indicando problemas y maneras de solucionarlos
- ✓ Asesorar al/a la Director/a Regional en materias de Reglamento de Contratos de Obras Públicas y propias de la ejecución de Obras.
- ✓ Responsable sobre el equipo de trabajo que dirige, realizando su gestión a través de estilos y prácticas motivadoras, que contribuyan a la formación de los/as funcionarios/as y a generar ambientes laborales sanos.
- ✓ Ser responsable sobre el equipo de trabajo que dirige, realizando su gestión a través de estilos y prácticas motivadoras, que contribuyan a la formación de los/as funcionarios/as y a generar ambientes laborales sanos.
- ✓ Gestionar el desempeño de sus funcionarios/as, realizando retroalimentaciones presenciales y periódicas, sobre la base de juicios fundados, identificando aciertos y errores, fortalezas y áreas de mejora, desafíos y proyecciones respecto a resultados y/o comportamientos.
- ✓ Evaluar el Desempeño de las personas a su cargo, según normativa vigente en el Ministerio.

**DISPOSICION:** Oficinas de Gestión y Desarrollo de Personas responsables del Proceso de Selección, de Nivel Central y Regionales, en sitio intranet de la Dirección de Vialidad



## REQUISITOS GENERALES PARA INGRESOS A CONTRATA

### ▪ Formación y Estudios:

- ✓ Poseer **Título Profesional** de una carrera de, a lo menos, **10 semestres de duración y experiencia profesional mínima de 4 años.**
- ✓ Poseer **Título Profesional** de una carrera de, a lo menos, **8 semestres de duración y experiencia profesional mínima de 6 años.**

(Acorde con el DFL N° 276/2009 que modifica los requisitos específicos de ingreso y promoción de la planta de personal de la Dirección de Vialidad establecidos en el DFL N° 147/91)

- **Requisito para postular**, será el contar con la conexión a internet y con el dispositivo tecnológico necesario y habilitado para la realización adecuada de video-entrevistas y/o evaluaciones en línea, según sea requerido por el Servicio. **Dada la contingencia sanitaria actual, será responsabilidad de cada postulante el contar con las condiciones apropiadas para poder realizar cada una de las etapas del proceso, según lo solicitado por el Servicio en cada proceso.** Lo anterior fundamentando en el N°3610 de la CGR.

### ▪ Experiencia Mínima Requerida:

- ✓ Experiencia Laboral **mínima de 4 años** para carreras de 10 semestres.
- ✓ Experiencia Laboral **mínima de 6 años** para carreras de 8 semestres

(Experiencia laboral que deberá ser acreditada a través de documento formal solicitado en ítem de "DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR" especificado más abajo).

### ▪ Experiencia:

1. Aplicación del Reglamento de Contrato de Obras Públicas D.S. MOP N° 75/2004
2. Aplicación del Reglamento de Montos
3. Aplicación del Reglamento de Consultorías
4. Experiencia laboral en área Vial.
5. Experiencia en manejo y conducción de equipos de trabajo

(Experiencia que sea acorde con título profesional obtenido, requerido en estas bases y realizada después de la obtención de dicho título, la cual se debe acreditar las funciones realizadas y que especifique la fecha de inicio y termino de los trabajos, esto es a través de documentos formales solicitados en ítem de "**DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR**" especificado más abajo \*\*)

### ▪ Especialidad:

- ✓ Especialidad en área de **la ingeniería civil o construcción civil.**

### ▪ Conocimientos y Requisitos Específicos para el cargo:

- ✓ Conocimiento en Reglamento de contratos
- ✓ Conocimiento en Reglamento de consultorías y sus actualizaciones.
- ✓ Conocimientos de asfalto, hormigones y suelos, etc.
- ✓ Conocimientos técnicos en la construcción de caminos.
- ✓ Conocimientos en la Normativa de la Contraloría General de la Republica, relacionado con contratos de obras.
- ✓ Conocimiento y aplicación del Manual de Carreteras y normativas técnicas.
- ✓ Capacitación en el área de Gestión y Desarrollo de Personas (mayor o igual a 12 horas).



▪ **Exigencias físicas para el desempeño del cargo:**

- ✓ Salud compatible con las necesidades del Servicio y del cargo, considerando la altura geográfica de la provincia y/o región en la que se desarrolla el cargo.

\*\* El tiempo de experiencia laboral requerida y/o deseable, a acreditar por medio del documento formal solicitado en estas Bases, deberá ser considerado desde el momento de la obtención de su Licencia de Ed. Media, Título Técnico y/o Profesional en adelante, según corresponda a los requisitos del DFL N° 276/2009. Es decir, sólo se considerará la experiencia laboral, acreditada a través de documento formal, y obtenida posterior a su Título o Licencia Media según requisitos solicitados en DFL 276 para el cargo al que postula.

### COMPETENCIAS DEL CARGO

- ✓ **Asesoría:** Ser facilitador del desarrollo de los conocimientos y habilidades de otras personas: proporcionar información válida, como también dar retroalimentación y orientación oportuna para ayudarles a alcanzar los objetivos.
- ✓ **Liderazgo:** Ser capaz de dirigir, guiar y motivar a un grupo o equipo de trabajo para el cumplimiento de un objetivo común, de acuerdo a la situación actual y al entorno en que se desenvuelve la institución, garantizando el bien común y la eficiencia.
- ✓ **Orientación al Cliente:** Ser capaz de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático
- ✓ **Orientación a la Eficiencia:** Ser capaz de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios.
- ✓ **Perspectiva Global:** Ser capaz de entender las diferentes relaciones, implicancias y vínculos que existen entre el trabajo de cada Servicio y otras entidades internas y externas, lo que implica tener una mirada más amplia y estar informado acerca de los impactos y las diversas variables del entorno ligadas al contexto de cada Servicio, además de las tendencias emergentes a nivel mundial, todo lo que influye e impacta en los resultados organizacionales.
- ✓ **Planificación y Organización:** Ser capaz de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la planificación.
- ✓ **Toma de Decisiones:** Ser capaz de identificar la mejor opción considerando las distintas variables asociadas en un momento determinado. Analizar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas existentes para luego escoger un plan de acción.
- ✓ **Trabajo en Equipo:** Ser capaz de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo o grupo de trabajo.



### REQUISITOS NORMATIVOS GENERALES

Los(as) postulantes deberán cumplir con los siguientes requisitos generales señalados en el Artículo 12 del D.F.L. N° 29/2004, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo, el cual señala que para ingresar a la Administración del Estado será necesario:

- a) Ser ciudadano(a);
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado/a por crimen o simple delito. *Con modificaciones de Ley 20.702*

Sin perjuicio de lo anterior, los(as) postulantes no deberán estar afectos(as) a las inhabilidades e incompatibilidades, contenidas en los artículos 54 y 56, ambos del DFL N°1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, esto es:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros/as, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con la Dirección de Vialidad del Ministerio de Obras Públicas.
- Tener litigios pendientes con la Dirección de Vialidad del Ministerio de Obras Públicas, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos(as), adoptados(as) o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director(a), administrador(a), representante o socio(a) titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con la Dirección de Vialidad del Ministerio de Obras Públicas.
- Ser cónyuge, hijo(a), adoptado(a) o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los(as) funcionarios(as) directivos(as) de la Dirección de Vialidad del Ministerio de Obras Públicas, hasta el nivel de Jefatura de Departamento o su equivalente, inclusive.
- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro de la Dirección de Vialidad del Ministerio de Obras Públicas, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

**DISPOSICION:** Oficinas de Gestión y Desarrollo de Personas responsables del Proceso de Selección, de Nivel Central y Regionales, en sitio intranet de la Dirección de Vialidad



### DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR (Obligatorios)

Los(as) postulantes que reúnan **todos** los requisitos anteriores deberán enviar la siguiente documentación, adjuntándola **en el lugar destinado para cada documento**:

- **Curriculum Vitae.**
- Copia digital en formato PDF, del **Certificado de Título Profesional**. Una vez que el(la) postulante quede seleccionado(a), para su contratación se solicitará documento original.
- Copia digital en formato PDF, de **Certificados de Capacitación pertinente al cargo** que postula, si la hubiere, con una duración mínima de 12 hrs. y que posteriormente puedan ser presentados en original.
- Copia digital en formato PDF, de Documento(s) que **acredite(n) tiempo de experiencia laboral y profesional requerida** en el área de formación profesional requerida y funciones asociadas al cargo y al título requerido en estas bases. (Sólo se considerará como medio de acreditación de experiencia laboral mínima requerida para este cargo, un **documento formal que especifique fecha de inicio y fecha de término de trabajos, de manera de certificar permanencia en cargo o en la Institución**, esto puede ser, a través de un certificado legal (documento formal) emitido por el organismo público o privado donde trabajó, debidamente **firmado y timbrado** por la Jefatura de Depto./Área/Unidad de Personal correspondiente o similar, y donde se **señalen las funciones y tiempo de desempeño en el cargo**, o bien, un Finiquito que especifique inicio y termino de trabajo, o bien, boletas de honorarios consecutivas junto con la declaración de renta del tiempo solicitado como experiencia mínima requerida en estas Bases)
- **Declaración Jurada Simple** que acredite lo señalado en artículo 12 letra c), e) y f) del Estatuto Administrativo y Art. Abreviado 54 del DFL Núm. 1/19.653 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 18.575
- **Los documentos que serán solicitados una vez que los/as postulantes pasen la primera etapa de "Análisis Curricular"** son:
  - \* **Certificado de Antecedentes** formal respectivo **actualizado**.
  - \* **La Declaración Jurada Simple de Probidad en Postulación** (disponible en [www.vialidad.cl](http://www.vialidad.cl) en sección referente a "Llamados a Concursos y Procesos de Selección" y en Oficina de la Dirección de Vialidad).
    - \* Y en el caso de que el (la) postulante provenga de otro servicio público, es decir, que sea **Funcionario(a) Público(a)**, se requerirá además:
      - 1) Un **certificado extendido por la Jefatura de la Unidad/Depto. de Personas respectivo**, o quien haga sus veces, que certifique su calidad de funcionario(a), en el que **conste la fecha de ingreso, estamento, calidad jurídica y grado**, con la debida **especificación del cargo desempeñado en la actualidad**.
      - 2) Un **certificado** original de la **Jefatura de la Unidad/Depto. de Personas** del Servicio donde se encuentra desempeñando funciones, que acredite no haber sido objeto de **medida disciplinaria de censura, multa y/o suspensión en los 3 años anteriores a este proceso**.

**\* RECUERDE QUE LA NO PRESENTACIÓN DE CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS AQUÍ Y EN LA PUBLICACIÓN DEL PORTAL DE EMPLEOS PÚBLICOS, COMO TAMBIÉN, EL NO ADJUNTAR CADA DOCUMENTO ESTRICTAMENTE EN EL LUGAR DEFINIDO PARA DICHO DOCUMENTO Y/O EL NO CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS TÉCNOLÓGICAS NECESARIAS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO, DEJARÁ SIN EFECTO SU POSTULACIÓN.**

DISPOSICION: Oficinas de Gestión y Desarrollo de Personas responsables del Proceso de Selección, de Nivel Central y Regionales, en sitio intranet de la Dirección de Vialidad



\* Las personas interesadas en postular deberán hacerlo **únicamente a través del portal de empleos públicos ([www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl))**, para lo cual deberán registrarse previamente como usuarios/as de este, luego ingresar la información solicitada en el portal y adjuntar todos los documentos requeridos **en el link que corresponde para cada uno de los documentos solicitados** (en la opción "adjuntar archivos"), **dentro del plazo indicado en el portal**. En caso de no adjuntar **todos los documentos requeridos**, el sistema lo inhabilita inmediatamente, quedando **imposibilitado/a de postular y continuar en el proceso**. O bien, si ud. sube algún documento **en un lugar distinto al que el portal designa para dicho documento, este no será considerado en el proceso**.

### RETIRO DE ANTECEDENTES

Las **Bases del Proceso** pueden ser bajadas directamente en nuestros sitios Web [www.mop.cl](http://www.mop.cl) o/y [www.vialidad.cl](http://www.vialidad.cl), además de la información publicada en el portal de [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl)

### RECEPCIÓN DE LAS POSTULACIONES

▪ **Todas las postulaciones consideradas en el proceso, serán aquellas recibidas dentro del plazo y horario definido y a través del portal de empleos públicos, no siendo recepcionados por ninguna otra vía que no sea a través de [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl)**

La presentación de documentos de postulación incompletos, alterados, subidos al portal en un lugar que no corresponda para ese documento solicitado y/o la no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de los requisitos, dejará sin efecto automáticamente la postulación.

Además de lo anterior, y para la debida comprensión del contenido de las postulaciones presentadas por los/as participantes, la Dirección de Vialidad se reserva el derecho de poder solicitar por correo electrónico a éstos/as, en caso de ser necesario, durante el proceso de evaluación, aclaraciones, rectificaciones por errores de forma u omisiones; y la entrega de antecedentes, con el objeto de clarificar y precisar el correcto sentido y alcance de la postulación.

**\* LA POSTULACIÓN A UN CARGO IMPLICA LA ACEPTACIÓN DE TODAS LAS CONDICIONES OFRECIDAS POR EL MISMO, DEBIENDO RENUNCIAR A SUS CONDICIONES ACTUALES PARA PODER ASUMIR LA NUEVA POSICIÓN EN CASO DE SER SELECCIONADO/A.**

\* Las personas que no cumplan con los requisitos específicos solicitados en estas bases quedaran fuera del proceso de selección por no ajustarse al perfil solicitado.

DISPOSICION: Oficinas de Gestión y Desarrollo de Personas responsables del Proceso de Selección, de Nivel Central y Regionales, en sitio intranet de la Dirección de Vialidad





## ETAPAS DEL PROCESO

1. **Evaluación Curricular**: Este Análisis de Antecedentes Curriculares, será realizado de **manera estricta** en cuanto a que **todos los documentos solicitados** sean presentados, como también, el que cada documento presentado, sea **adjuntado en el lugar destinado para cada documento en el portal de empleos públicos**.
2. **Evaluación Preliminar**: Evaluación **Psicolaboral on line** centrada en determinadas **características globales de personalidad importantes para el cargo, cuya modalidad será determinada por el Servicio e informada oportunamente**, a las personas que lleguen a esta etapa del proceso.
3. **Evaluación Técnica**: Evaluación de **Conocimientos Técnicos** que **será llevada a cabo de manera on line a través del portal o plataforma designada por el Servicio y que será informada oportunamente**, a las personas que lleguen a esta etapa del proceso.
4. **Evaluación Psicolaboral**: Evaluación que será **vía online, grupal o individual, centrada en las competencias psicolaborales requeridas para el cargo, lo que será definido por el Servicio e informado oportunamente** a las personas que lleguen a esta etapa del proceso.
5. **Entrevista Personal Final**: Esta Entrevista, la que **puede ser sólo con Jefatura directa del cargo y/o con la Comisión de Selección completa definida para este proceso**, se realizará a distancia, **a través de internet**, como se mencionó al inicio de estas Bases y **será informado oportunamente a las personas que lleguen a esta etapa final del proceso**.

Las etapas del proceso de Reclutamiento y Selección, son **sucesivas y excluyentes** entre ellas. **Estas etapas pueden tener algunas variaciones, dependiendo del proceso y las necesidades del Servicio.**

**Nota 1:** Las etapas de este proceso serán realizados a distancia, vía internet, como se especificó al inicio de este documento. La no presentación a cualquier etapa citado(a), a la hora y en la plataforma señalada en su momento en dicha citación, o bien, no tener los medios para un contacto adecuado, lo(a) imposibilitará de seguir adelante en el proceso, siendo responsabilidad de cada postulante, el asistir a cada etapa del mismo, y contar con la tecnología y condiciones para poder conectarse el día y horario señalados.

**Nota 2:** Los(as) postulantes que presenten algún tipo de discapacidad que les impida o les produzca dificultades para ser evaluados(as), deberán informarlo en su postulación, con el fin de adoptar las medidas pertinentes para garantizar de esta forma la igualdad de condiciones a todos(as) quienes postulen al cargo.



## ETAPAS DEL PROCESO

**Nota 3:** Cabe destacar, que tal como se menciona en las Políticas de Procesos de Reclutamiento y Selección del Servicio, todos nuestros procesos adhieren a la **“Ley de Inclusión Social de Personas con una Discapacidad”** (Art. 45 de ley 20.422) y las **“Políticas de Equidad de Género”** promovidas por el Estado de Chile, para procurar la igualdad de derechos y evitar la discriminación por aspectos no relacionados al desempeño laboral.

**Nota 4:** El proceso de selección es evaluado por una “Comisión de Selección”, nombrada en cada Servicio, dando así las garantías de transparencia necesarias para los(as) postulantes. Todos los procesos de selección implican entrevistas finales a distancia, y es la Jefatura respectiva del cargo publicado, quién tiene la atribución de tomar la decisión final, basada en todos los antecedentes del proceso.

**Nota 5:** Además, se recuerda que en caso de tratarse de un cargo que requiera condiciones especiales de salud, ya sea por sus funciones o por el lugar físico en el que se desempeñará, (como por ejemplo el “trabajo en altura”), se solicitará, como un requisito para poder ser seleccionada(o):

- ✓ A los(as) **Postulantes Externos(as)** al Servicio: **Presentar un Examen Pre-Ocupacional**, emitido por una Mutualidad que acredite la salud compatible con el cargo, esto por su propia seguridad.
- ✓ En el caso de los(as) **Postulantes Internos(as) a la Dirección de Vialidad**: Se verificarán los antecedentes médicos existentes en el Servicio y, en caso de ser necesario, se realizará un chequeo médico a través del Departamento de Prevención de Riesgos y Salud Ocupacional de la Dirección y su red de expertos/as a nivel nacional, siempre con el objetivo de resguardar la seguridad de quien se vaya a desempeñar en el cargo publicado.



ETAPA PUNTAJE	FACTOR	DESCRIPCION FACTOR	CRITERIOS ESPERADOS DEL FACTOR	PUNTAJES	PUNTAJE MÁXIMO FACTOR	PUNTAJE MÍNIMO DE APROBACIÓN POR ETAPAS
I. Evaluación Curricular  30	Títulos, Posíftulos y Cursos de Capacitación	Estudios	Posee Título Profesional acreditado de acuerdo a la especialidad solicitada de <b>ingeniería civil o Constructor Civil.</b>	10	30	17
			Otros Títulos que no estén de acuerdo a lo requerido para el cargo	0		
			<b>No posee Título Profesional requerido de 10 y 8 semestres</b> por DFL en las Bases, o no lo acredita	No continua en el proceso		
		Capacitación Certificada	Posee Capacitación específica relacionada con el cargo (3 o más cursos acreditados de más de 12 hrs.) <b>al menos 1 capacitación en el área de gestión de personas</b>	10		
			Posee Capacitación específica relacionada con el cargo (1 ó 2 cursos acreditados de más de 12 hrs.) <b>al menos 1 capacitación en el área de gestión de personas.</b>	5		
			No posee Capacitación acreditada específica relacionada con el cargo o duran menos de 12 hrs.	0		
	Experiencia Profesional y Laboral	DFL276: carreras de 10 S. experiencia laboral 4 años acreditables. Carreras de 8 S. 6 años de experiencia laboral acreditable. Experiencia : 1. Aplicación del Reglamento de Contrato de Obras Públicas D.S. MOP N° 75/2004. (2. pts) 2. Aplicación del Reglamento de Montos. 3. Aplicación del reglamento de y Consultorías. (2 pts.) 4. Experiencia laboral en área Vial. (2. pts.) 5. Experiencia en manejo y conducción de equipos de trabajo (2 pts.)	Posee los 5 puntos de experiencia laboral y relacionada a funciones del cargo según las Bases.	10		
			Posee los 4 puntos de experiencia laboral y relacionada a funciones del cargo según las Bases.	8		
			Posee los 3 puntos de experiencia laboral y relacionada a funciones del cargo según las Bases.	6		
			Posee solo 2 puntos de experiencia laboral y relacionada a funciones del cargo según las Bases.	4		
			Posee solo 1 punto de experiencia laboral y relacionada a funciones del cargo según las Bases.	2		
			<b>Posee los años de experiencia laboral requerida en las Bases, según DFL para carreras de 10 y 8 semestres.</b>	0		
<b>No cumple con experiencia mínima requerida en las Bases y DFL, o con su acreditación.</b>	No continua en el proceso					
II.- Evaluación Técnica  40	Evaluación Preliminar on line, oral o escrita, de características generales importantes para el desempeño del cargo	Evaluación express, a distancia escrita u oral, de características y habilidades importantes para el desempeño del cargo	Se observa, en evaluación express global, <b>un perfil con las habilidades y características relevantes para el óptimo desempeño del cargo</b>	20	40	35
			<b>No presenta en su perfil global, las características y habilidades definidas como relevantes</b> para el óptimo desempeño del cargo	No continua en el proceso		
	Evaluación de entrevista a distancia, Escrita u oral, de Conocimientos técnicos para el desempeño del cargo	Aplicación de Prueba Técnica (Escrita u oral) a distancia	Presenta nota o puntaje máximo en relación al universo de notas obtenidas en la Evaluación Técnica	20		
			Presenta <b>nota o puntaje dentro del criterio de aprobación definido por el Comité de Selección</b> , en relación al universo de notas obtenidas en la Evaluación Técnica	15		
III.- Evaluación Psicolaboral  30	Perfil Psicolaboral	Evaluación a distancia, según Competencias y/o Tests psicolaborales	Evaluación define al(la) postulante como Sugerido(a) para el cargo.	30	30	15
			Evaluación define al(la) postulante como con perfil Sugerido(a) con Observaciones para el cargo.	15		
			Evaluación define al(la) postulante como con perfil No Sugerido(a) para el cargo	No continua en el proceso		

**DISPOSICION: Oficinas de Gestión y Desarrollo de Personas responsables del Proceso de Selección, de Nivel Central y Regionales, en sitio intranet de la Dirección de Vialidad**



### CALENDARIZACIÓN DE LAS ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- ✓ **Período de Postulación:** Del 08 de enero al 17 de enero de 2021.
- ✓ **Período de Evaluación y Selección:** Del 18 de enero al 26 de enero de 2021.
- ✓ **Fecha aproximada del cierre del Proceso:** Al 29 de enero del 2021 aprox.

Sin perjuicio de lo anterior, la Autoridad competente podrá modificar los plazos contenidos en este documento, por razones de fuerza mayor y sin que tengan la obligación de informar de sus fundamentos, especialmente en la contingencia de COVID 19 actual, en la que el tiempo de las etapas de este proceso pueden verse afectadas por el contexto y prolongarse más de lo programado, especialmente en lo que se refiere a etapas de "evaluación técnica y/o psicolaboral". Por lo anterior, luego del "Análisis Curricular", se avisará a cada participante respecto de su situación particular dentro del Proceso, y en caso de seguir avanzando a las siguientes etapas del mismo, se les comunicará, vía correo registrado en su postulación del Portal de Empleos Públicos, toda la información en relación a las posibles fechas, novedades o condiciones en las que se realizarán dichas etapas más avanzadas.

Cualquier duda dirigirse, vía correo electrónico, a la persona "Encargada del Proceso" al que ud. postula, la que se especifica en el portal mencionado, en cada uno de los Procesos de Selección publicado, como también, en la última página de estas bases.

**Los eventuales cambios deberán ser informados en la página web de la Dirección de Vialidad del Ministerio de Obras Públicas ([www.vialidad.cl](http://www.vialidad.cl)), el portal [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl) y/o al correo electrónico informado por los(as) postulantes.**

*Asimismo, la Autoridad competente tendrá la facultad para declarar "Desierto" este proceso por falta de postulantes idóneos para el cargo, como también, de declararlo "Nulo" o "Sin efecto" por razones de fuerza mayor.*

### PUNTAJE DE POSTULANTE IDONEO/A

El puntaje final de los/as postulantes corresponderá a la suma del puntaje obtenido en cada factor de selección. Para ser considerado/a postulante idóneo/a, el/la candidata/a deberá alcanzar al menos el puntaje mínimo de aprobación **de cada una de las etapas**, hasta alcanzar el puntaje mínimo total para pasar por todas las etapas del proceso. El/la postulante que no reúna los puntajes anteriormente descritos en alguna de las etapas, será excluido/a del Proceso de Selección.

Como resultado del Proceso de Selección, la Comisión de Selección propondrá cuando corresponda al/la Director/a, Jefatura de Servicio o Jefatura designada para estos efectos, los nombres de los/as candidatos/as que hubiesen obtenido los mejores puntajes. En el evento que no haya un número suficiente de candidatos/as para conformar esta terna, el Proceso de Selección podrá ser declarado desierto.

La provisión de los cargos se efectuará sólo considerando el mérito y la idoneidad de los/as postulantes. Sin perjuicio de lo anterior, el/la Director/a, Jefatura Superior de Servicio o Jefatura designada para estos efectos, tiene las atribuciones para tomar la decisión final basada en todos los antecedentes del proceso, de entre todos/as los/as postulantes idóneos/as que hayan pasado todas las etapas y hayan llegado al final del mismo; además se reserva el derecho de dejar sin efecto el presente Proceso de Selección por factores que estime conveniente.

**DISPOSICION:** Oficinas de Gestión y Desarrollo de Personas responsables del Proceso de Selección, de Nivel Central y Regionales, en sitio intranet de la Dirección de Vialidad



### ENTREGA DE RESULTADOS

El Director Nacional de la Dirección de Vialidad del Ministerio de Obras Públicas, y/o Jefatura de Servicio o Jefatura designada para estos efectos, a través del Área competente, encargada del proceso, comunicará a los(as) postulantes, los resultados parciales y final según corresponda, a través del correo electrónico registrado por los(as) postulantes en su postulación.

Los(as) postulantes que fundadamente observen reparos al proceso, podrán hacer sus consultas y reclamos al Área encargada del proceso, dentro de un plazo no superior a **3 días hábiles** después de finalizado el proceso.

No obstante lo anterior, tendrán también derecho a hacer uso de lo dispuesto en el Artículo 160° del DFL 29 que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley 18.834 Estatuto Administrativo.

\*\* La **retroalimentación de cualquier evaluación** realizada durante el proceso de selección, dado los cuidados necesarios durante la contingencia sanitaria, **se llevará a cabo a distancia, vía internet por correo electrónico**, con la cooperación del área experta que realizó la evaluación.

### INFORMACIÓN DE CONTACTO

<b>RESPONSABLE DEL PROCESO</b>	Yuviza Campusano Vergara Jefa (S) Área Regional de Personas Dirección Regional de Vialidad Atacama - MOP
<b>CORREO ELECTRONICO PARA HACER CONSULTAS</b>	<a href="mailto:Yuviza.campusano@mop.gov.cl">Yuviza.campusano@mop.gov.cl</a>
<b>SITIO WEB</b>	<a href="#">Intranet MOP</a>
<b>TELEFONO</b>	522522050
<b>DIRECCIÓN</b>	Rancagua N° 499, Copiapó

### AUTORIZACIÓN DE LAS BASES DEL PROCESO DE SELECCION

<b>AUTORIZADO POR</b>	Sr. Pedro Lozano Bustos
<b>CARGO</b>	Jefatura (S) Unidad de Gestión y Desarrollo de Personas y Administración Dirección Regional de Vialidad - MOP
<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>4 de enero 2021</b>
<b>N° DE EMPLEOS PÚBLICOS</b>	<b>N° ID: 646886</b>
<b>N° DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN</b>	<b>N° 20200/ 2020</b>
<b>FIRMA RESPONSABLE</b>	

DISPOSICION: Oficinas de Gestión y Desarrollo de Personas responsables del Proceso de Selección, de Nivel Central y Regionales, en sitio intranet de la Dirección de Vialidad

Recursos Humanos: Capacidades en Acción

