



**BASES DE PUBLICACION DE LLAMADO A
PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

EDICIÓN 1
VERSIÓN: 09- 2013

SERVICIO: DIRECCIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS

PÁGINA N°1

**“DIRECCIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS”
Nivel Central**

**Convoca a Proceso de Reclutamiento y Selección
para proveer el cargo de:**

**GEOMENSOR
(reemplazo de prenatal, postnatal y parental)**

Código 05-14-GEOMENSOR-NC-13

TIPO DE CONTRATO Y GRADO

Contrata Profesional Grado 13

RENTA BRUTA MENSUAL PROMEDIO ESTIMADA

Detalle Renta:

	1er Año
Mes Normal	\$ 1.041.314
Mes con Bonos	\$ 1.630.957
Promedio aprox:	\$ 1.237.862

Notas:

*Los bonos se pagan trimestralmente (Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre).

*Se consideran meses de desempeño completos y no se incluye la asignación de metas colectivas.

*Incluye bono de modernización mensualizado y asignación de zona extrema (cuando corresponda)

*Estas asignaciones corresponden a remuneraciones variables que se perciben acumuladas trimestralmente. Su monto se define anualmente según cumplimiento de metas institucionales y colectivas. El incremento colectivo se percibe en la medida que el funcionario/a hubiese participado, de acuerdo con lo definido reglamentariamente, en el cumplimiento de las metas asignadas a su respectivo centro de responsabilidad.

*A partir del segundo año de desempeño se incorporará en la remuneración un bono por cumplimiento de metas colectivas.

VACANTES

01 Vacante

LUGAR DE DESEMPEÑO

Santiago, Nivel Central

DISPOSICION:



PERFIL DEL CARGO

OBJETIVO DEL CARGO

Ejecutar y supervisar trabajos topográficos relacionados con Obras Hidráulicas, como Embalses, Canales de Riego, Proyectos de Aguas Lluvias, Defensas Fluviales y Agua Potable Rural.

FUNCIONES DEL CARGO

- ✓ Revisión y ejecución de estudios y actividades topográficas y geodésicas relacionados con proyectos de grandes y pequeños Embalses, Canales de riego, Aguas Lluvias, Agua Potable Rural, entre otros. Estos trabajos se requieren tanto en Gabinete como en Terreno.
- ✓ Evaluación económica y técnica de estudios topográficos.
- ✓ Manejo de equipos topográficos tales como GPS Geodésico, Nivel Digital, Estación Total, entre otros.
- ✓ Utilización de software de descarga de datos de equipos topográficos.
- ✓ Manejo y control de la información obtenida en terreno para el desarrollo de los proyectos.
- ✓ Apoyo técnico a profesionales de la Dirección de Obras Hidráulicas.
- ✓ Optimizar y sistematizar los procesos técnicos relacionados al área de la Geomensura.
- ✓ Gestionar los recursos humanos y logísticos en terreno para la ejecución de los trabajos.
- ✓ El profesional deberá formar parte del equipo de Geomensores de la Unidad de Geomensura dependiente del Departamento de Proyectos de Riego de la DOH.

REQUISITOS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO

Formación Educacional:

Acorde con el DFL N° 279/2009 que modifica los requisitos específicos de ingreso y promoción de la Planta de Personal de la Dirección de Obras Hidráulicas.

- Título profesional de una carrera de a lo menos 8 semestres de duración.

Experiencia Requerida:

No se exige experiencia mínima requerida.

Experiencia Deseable:

3 años de experiencia desde su titulación en trabajos de Geomensura.

Título y Especialización Deseable:

- ✓ Ingeniero de Ejecución en Geomensura o Ingeniero en Geomensura.
- ✓ Deseable Diplomado o Magister en áreas afín.
- ✓ Deseable experiencia en trabajos de Batimetría.

Conocimientos y Requisitos Específicos para el cargo:

- ✓ Geodesia (Nivel Avanzado)
- ✓ Topografía (Nivel Avanzado)
- ✓ Fotogrametría (Nivel Avanzado)
- ✓ Manejo de programas topográficos (Nivel Avanzado)
- ✓ Manejo de software geodésicos (Nivel Avanzado)
- ✓ Manejo Civil 3D (Nivel Medio)

Salud Compatible con las Necesidades del Servicio y Desempeño

Salud compatible con las necesidades de desempeño del cargo.





**BASES DE PUBLICACION DE LLAMADO A
PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

EDICIÓN 1
VERSIÓN: 09- 2013

SERVICIO: DIRECCIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS

PÁGINA Nº3

COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO

- ✓ **Compromiso con la Organización:** Ser capaz de respetar y asumir a cabalidad, la visión, misión, valores y objetivos de la Institución. Implica la disposición para asumir, con responsabilidad los objetivos comprometidos declarados por la organización, haciéndolos propios.
- ✓ **Orientación al Cliente:** Ser capaz de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático
- ✓ **Probidad:** Ser capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.
- ✓ **Orientación a la Eficiencia:** Ser capaz de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios.
- ✓ **Trabajo en Equipo:** Ser capaz de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo o grupo de trabajo.
- ✓ **Planificación y Organización:** Ser capaz de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la planificación.
- ✓ **Pensamiento Analítico:** Ser capaz de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización. Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo.
- ✓ **Toma de Decisiones:** Ser capaz de identificar la mejor opción considerando las distintas variables asociadas en un momento determinado. Analizar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas existentes para luego escoger un plan de acción.
- ✓ **Planeación y Organización:** Ser capaz de determinar eficazmente las fases, etapas, metas y prioridades de su tarea/área/proyecto, estipulando las acciones, plazos y recursos requeridos.

DISPOSICION:



REQUISITOS GENERALES

Los(as) postulantes deberán cumplir con los siguientes requisitos generales señalados en el Artículo 12 del D.F.L. N° 29/2004, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo, el cual señala que para ingresar a la Administración del Estado será necesario:

- a. Ser ciudadano(a);
- b. Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c. Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d. Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- e. No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
- f. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito. Sin perjuicio de lo anterior, tratándose del acceso a cargos de auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea de aquellos contemplados en el Título V, Libro II, del Código Penal, Ley N°. 20.702.

Sin perjuicio de lo anterior, los(as) postulantes no deberán estar afectos(as) a las inhabilidades e incompatibilidades, contenidas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL N°1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, esto es:

- a. Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros/as, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con la Dirección de Obras Hidráulicas.
- b. Tener litigios pendientes con la Dirección Obras Hidráulicas, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos(as), adoptados(as) o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c. Ser director(a), administrador(a), representante o socio(a) titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con la Dirección de Obras Hidráulicas.
- d. Ser cónyuge, hijo(a), adoptado(a) o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los(as) funcionarios(as) directivos(as) de la Dirección de Obras Hidráulicas hasta el nivel de Jefatura de Departamento o su equivalente, inclusive.
- e. Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro de la Dirección de Obras Hidráulicas o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

Los(as) postulantes que reúnan los requisitos anteriores deberán enviar la siguiente documentación:

- Formato de Curriculum Vitae, disponible en www.mop.gov.cl y/o PAGINA WEB DEL SERVICIO RESPECTIVO o INTRANET DEL SERVICIO sección REFERENTE A CONCURSOS DE PERSONAL
- Fotocopia simple o copia digital en formato PDF, del Certificado de Título o Licencia de Estudios según corresponda. Una vez que el (la) postulante quede seleccionado(a), para su contratación se solicitará documento original.
- Fotocopia simple o copia digital en formato PDF, de Certificados de Capacitación pertinentes al cargo que postula y que posteriormente puedan ser presentados en original.
- En el caso de que el (la) postulante provenga de otro servicio público, se requerirá certificado extendido por la Jefatura de Personal respectivo, en el que conste la fecha de ingreso, estamento, calidad jurídica y grado.



- Certificado de Experiencia Laboral emitido por el organismo público o privado donde trabajó, señalando funciones y tiempo de desempeño en el cargo.
- **En caso de ser Funcionario(a) Público(a), incluir además:**
 - a) Documentación emitida por la Unidad de Personal o quien haga sus veces que certifique su calidad de funcionario(a) de Planta o a Contrata, con la debida especificación del cargo desempeñado.
 - b) Certificado original de la Jefatura de Personal del Servicio donde se encuentra desempeñando funciones, que acredite no haber sido objeto de medida disciplinaria de censura, multa y/o suspensión en los 3 años anteriores a este llamado a Concurso.

RECEPCIÓN DE LAS POSTULACIONES

La recepción de postulaciones de la Dirección de Obras Hidráulicas:

- Sobre cerrado y rotulado "confidencial", indicando el código del proceso de reclutamiento y selección, el cual debe ser entregado o enviado por correo, dirigido a la Dirección de Obras Hidráulicas del Nivel Central ubicada en Morandé 71 Oficina 424.
- Por vía e-mail a la siguiente dirección: doh.concursos@mop.gov.cl indicando en el "Asunto" el código del proceso de reclutamiento y selección al que postula.

No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera de plazo. Serán consideradas dentro del proceso de selección aquellas postulaciones recibidas, por sobre o correo electrónico, siempre que consignen el timbre de la empresa de correos o timbre de la Dirección de Obras Hidráulicas donde fue entregada, en el caso de enviar antecedentes por sobre, y fecha de correo electrónico de cuando se enviaron los antecedentes.

La NO presentación de documentos de postulación o documentos incompletos, alterados y/o no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de los requisitos, dejará sin efecto automáticamente la postulación.

Además de lo anterior, y para la debida comprensión del contenido de las postulaciones presentadas por los/as participantes, la Dirección Obras Hidráulicas podrá solicitar por escrito a éstos/as, durante el proceso de evaluación, aclaraciones, rectificaciones por errores de forma u omisiones; y la entrega de antecedentes, con el objeto de clarificar y precisar el correcto sentido y alcance de la postulación, evitando que alguna sea descalificada por aspectos formales en su evaluación y velando siempre por el principio de transparencia del proceso y de igualdad de los postulantes.

ETAPAS DEL PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION

1. Evaluación Curricular
2. Evaluación Técnica
3. Evaluación Psicolaboral

Las etapas del Proceso de Reclutamiento y Selección son sucesivas y excluyentes entre ellas. Estas etapas pueden tener algunas variaciones, dependiendo del proceso y de las necesidades del Servicio.

La no presentación a cualquier etapa, una vez citado(a), lo(a) imposibilitará de seguir adelante en el proceso.

Nota 1: Se requiere disponibilidad para trasladarse de ciudad en alguna Etapa del proceso de reclutamiento y selección, si es necesario, como cuando se realicen entrevistas personales, por lo que su participación en un proceso podría implicar al menos un viaje a la región en la que se desempeñará el cargo.

Nota 2: Los(as) postulantes que presenten algún tipo de discapacidad que les impida o les produzca dificultades para ser evaluados(as), deberán informarlo en su postulación, con el fin de adoptar las medidas pertinentes para garantizar de esta forma la igualdad de condiciones a todos(as) quienes postulen al proceso de reclutamiento y selección .

Nota 3: El proceso de reclutamiento y selección es evaluado por una Comisión de Selección nombrada en cada Servicio, dando así las garantías de transparencia necesarias para los postulantes.

Nota4: En la eventualidad de tratarse de un cargo que requiera condiciones especiales de salud, ya sea por sus funciones o por el lugar físico en el que se desempeñará, (ej: "trabajo en altura"), se solicitará, como un requisito para poder ser seleccionada(o), específicamente a los(as) Postulantes Externos(as) al Servicio: Presentar un Examen Pre-Ocupacional, emitido por una Mutualidad que acredite la salud compatible con el cargo, esto por su propia seguridad.



PONDERADOR DE CADA ETAPA SERA CON UN MINIMO DE 20% Y UN MAXIMO DE 40%

ETAPA PORCENTAJE	FACTOR	DESCRIPCION FACTOR	CRITERIOS ESPERADOS DEL FACTOR	PORCENTAJES	PORCENTAJE MÁXIMO FACTOR	PORCENTAJE MÍNIMO DE APROBACIÓN POR ETAPAS
I. Evaluación Curricular 35%	Título y Cursos de formación educacional y de capacitación	Título y/o capacitación requerida según cargo a postular	Título Profesional Deseable	20%	20%	30%
			Título Profesional	15%		
			No posee Título o Nivel de estudios requerido	No continúa en el proceso		
	Experiencia Laboral	Mínima requerida para el cargo a postular	Experiencia Deseable.	15%	15%	
			Experiencia mínima requerida	10%		
			No cumple con experiencia mínima requerida	No continúa en el proceso		
II.- Evaluación Técnica 40%	Conocimientos Técnicos para el desempeño de la función	Entrevista Técnica	Presenta todas las competencias técnicas para el cargo.	40%	40%	20%
			Presenta el 50% o más de las competencias técnicas para el cargo	20%-39%		
			Presenta entre el 25% y el 49% de las competencias técnicas para el cargo	0-19%		
			No presenta las competencias técnicas para el desempeño del cargo	No continúa en el proceso		
III.- Evaluación Psicolaboral 25%	Aptitudes específicas para el desempeño de la función	Adecuación Psicolaboral para el Cargo	Evaluación de competencias lo define como candidato (a) recomendable	25%	25%	12.5%
			Evaluación de competencias lo define como candidato (a) recomendable con observaciones	12.5%		
			Evaluación de competencias lo define como candidato (a) no recomendable	No continuará en el proceso		

DISPOSICION:





**BASES DE PUBLICACION DE LLAMADO A
PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

EDICIÓN 1
VERSIÓN: 09- 2013

SERVICIO: DIRECCIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS

PÁGINA N°7

CALENDARIZACION DEL PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION

Período de Postulación: 16 al 27 de junio de 2014
Período de Evaluación y Selección: 30 de junio al 21 de julio de 2014
Fecha **aproximada** del cierre del Proceso: 25 de julio de 2014

Sin perjuicio de lo anterior, la Autoridad competente podrá modificar los plazos contenidos en la planilla adjunta, por razones de fuerza mayor y sin que tengan la obligación de informar de sus fundamentos.

Los eventuales cambios deberán ser informados en la página web de la Dirección de Obras Hidráulicas (<http://www.mop.cl/ACERCADELMOP/CONCURSOSDEPERSONAL/Paginas/default.aspx>) y/o al correo electrónico informado por los(as) postulantes.

Asimismo, la Autoridad competente tendrá la facultad para declarar "Desierto" este proceso de reclutamiento y selección por falta de postulantes idóneos para el cargo, como también, de declararlo "Nulo" o "Sin efecto" por razones de fuerza mayor".

PUNTAJE DE POSTULANTE IDONEO

El puntaje final de los/as postulantes corresponderá a la suma del puntaje obtenido en cada factor de selección.

Para ser considerado postulante idóneo, el/la candidata/a deberá alcanzar al menos el puntaje mínimo de aprobación de cada una de las etapas, así como el puntaje mínimo total de 62.5 puntos. El/la postulante que no reúna los puntajes anteriormente descritos será excluido/a del Proceso de Selección.

Como resultado del Proceso de Selección, la Comisión de Selección propondrá cuando corresponda al Director y/o Jefe de Servicio o Jefatura designada para estos efectos, los nombres de los/as candidatos/as que hubiesen obtenido los mejores puntajes. En el evento que no haya un número suficiente de candidatos/as para conformar esta terna, el Proceso de Selección podrá ser declarado desierto.

La provisión de los cargos se efectuará sólo considerando el mérito y la idoneidad de los/as postulantes. Sin perjuicio de lo anterior, el Director y/o Jefe Superior de Servicio o Jefatura designada para estos efectos se reserva el derecho de dejar sin efecto el presente Proceso de Selección por factores que estime conveniente.

DISPOSICION:



ENTREGA DE RESULTADOS

El Director Nacional de Obras Hidráulicas y/o Jefe de Servicio o Jefatura designada para estos efectos a través del Área competente, encargada del proceso, comunicará a los(as) postulantes, los resultados parciales y finales según corresponda, a través de correo electrónico y la página Web del Ministerio de Obras Públicas.

Los(as) postulantes que fundadamente observen reparos al proceso, podrán hacer sus consultas y reclamos al Área encargada del proceso, dentro de un plazo no superior a 3 días hábiles después de finalizado el concurso.

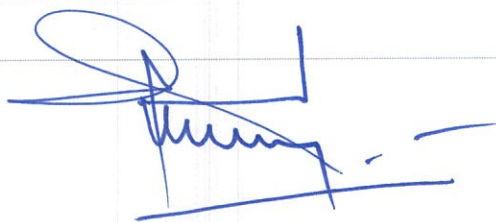
No obstante lo anterior, tendrán también derecho a hacer uso de lo dispuesto en el Artículo 160° del DFL 29 que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley 18.834 Estatuto Administrativo.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

RESPONSABLE DEL PROCESO	Fiorenza Guastavino Coronado
CORREO ELECTRONICO PARA HACER CONSULTAS	doh.concursos@mop.gov.cl
SITIO WEB	www.mop.cl
TELEFONO	56-02-24494496
DIRECCIÓN	Morandé 71, oficina 424, Santiago

AUTORIZACIÓN DE LAS BASES

AUTORIZADO POR	Reinaldo Fuentealba Sanhueza
CARGO	Director Nacional de Obras Hidráulicas (T.P.)
FECHA DE APROBACIÓN	
N° DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN	
FIRMA RESPONSABLE	



12-06-2014

RODRIGO SAAVEDRA PALACIOS
Director Nacional de Obras Hidráulicas
Subrogante

